

REGOLAMENTO DEI RIMBORSI SPESE

ART. 1

Soggetti aventi diritto ai rimborsi spese

Hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per attività ed appuntamenti legati all'attività di Partito: il segretario regionale, il responsabile organizzazione, il tesoriere, il segretario regionale dei Giovani Democratici ed eventuali altri componenti dell'esecutivo regionale sulla base di incarichi specifici definiti nel quadro delle attività del Partito.

I componenti dell'esecutivo regionale hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per attività ed appuntamenti legati all'attività di Partito esclusivamente presentando la convocazione dell'incontro o ogni altra documentazione che ne illustri l'oggetto, il luogo ed il soggetto convocante. Può anche essere presentata una dichiarazione del segretario regionale o del tesoriere regionale in cui gli stessi delegano il soggetto a partecipare all'incontro.

Il tesoriere regionale può, per motivate necessità e solo a titolo volontario, incaricare soggetti diversi da quelli sopra indicati mediante lettera d'incarico per lo svolgimento di specifiche attività a supporto del lavoro dell'Unione Regionale; per i soggetti incaricati vale quanto previsto per i componenti dell'esecutivo regionale.

Per quanto riguarda i rimborsi spese a cui hanno diritto i dipendenti in pianta organica all'Unione Regionale, si rimanda al regolamento di gestione del personale.

ART. 2

Modalità di richiesta dei rimborsi spese

Per poter ricevere l'erogazione del rimborso spese è indispensabile presentare ogni giustificativo di spesa (scontrini, ricevute fiscali. I promemoria di pagamento bancomat-carte di credito sono accettati solo per i rifornimenti di carburante ai self-service) in cui siano indicati importo, data e soggetto emittente.

I giustificativi di spesa devono essere presentati tramite i moduli messi a disposizione dalla tesoreria regionale, compilandoli in ogni sua parte e firmandoli.

Di norma, i biglietti del treno e le prenotazioni alberghiere vengono effettuati direttamente dalla tesoreria regionale secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.



Partito Democratico

UNIONE REGIONALE DELLA TOSCANA

ART. 3

Importi rimborsabili.

Per gli spostamenti effettuati con la propria autovettura, è riconosciuto un rimborso chilometrico di **0,23 € a km**. Il rimborso dei rifornimenti di carburante è riconosciuto solo nel caso dell'utilizzo di automezzi appositamente noleggiati o di proprietà dell'Unione Regionale.

Per i pasti di cui si ha diritto al rimborso viene riconosciuto uno stesso fino ad un massimo di **25,00 €** a persona. Al momento della presentazione del giustificativo di spesa è necessario indicare i presenti al pasto e la motivazione dello stesso.

In ogni caso la tesoreria regionale non provvederà al pagamento di pasti effettuati presso ristoranti se non precedentemente autorizzati direttamente dal Tesoriere regionale.

Per i pernottamenti di cui si ha diritto al pagamento o al rimborso, la spesa massima o il rimborso massimo erogabile sono di **100,00 €** a notte a persona.

Per i soggetti che hanno diritto ai rimborsi ed a cui il Regionale decide di non mettere a disposizione una propria sim, la tesoreria può valutare il riconoscimento di un rimborso forfettario mensile (anche sotto forma di ricarica) per le spese di telefonia mobile fino ad un massimo di 50,00 € al mese.

Per gli spostamenti in treno di cui si ha diritto al pagamento o al rimborso, la spesa massima o il rimborso massimo erogabile è relativo al biglietto di **seconda classe/economy/standard** a persona.

ART. 4

Modalità di erogazione dei rimborsi.

I rimborsi delle spese sono erogati esclusivamente tramite bonifico bancario precedentemente autorizzato dal Tesoriere. Sarà cura del richiedente fornire alla tesoreria regionale il proprio codice Iban.

In nessun caso è possibile ricevere anticipazioni di cassa o tramite bonifico bancario.

Regolamento approvato dal coordinamento regionale in data 09/03/2013.