

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LUCIA PASQUI**  
Luogo e Data di nascita **SAN GIOVANNI V.NO (AR) 19 MAGGIO 1971**

**ISTRUZIONE**

17.07.1990 Conseguimento della maturità classica presso il liceo classico F. Petrarca di Arezzo.  
18.10.1996 Diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Firenze,  
con votazione **110/110 e lode**, con tesi in diritto processuale civile "La revocazione per  
contrasto di giudicato", rel. Prof. A. Proto Pisani

**FORMAZIONE**

NOVEMBRE 1996 – OTTOBRE 1998 Pratica forense per il conseguimento del titolo di avvocato.  
20.09.1999 Esame per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di avvocato presso  
*la Corte d'appello di Firenze*  
15.02.2000 **ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
DAL 15.02.2000**

**ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA CON PROPRIO STUDIO LEGALE IN MONTEVARCHI, OCCUPANDOSI  
PREVALENTEMENTE DI DIRITTO CIVILE IN GENERALE, CON PARTICOLARE APPROFONDIMENTO DELLE  
TEMATICHE DEL DIRITTO COMMERCIALE, SOCIETARIO E FALLIMENTARE, DEI CONTRATTI, DELLE  
OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI ED EXTRACONTRATTUALI E DEL DIRITTO DEL LAVORO .**

Dal 30.03.2012 **PATROCINANTE IN CASSAZIONE**

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Dal 01.01.2001 al 31.12.2006 **GIUDICE ONORARIO DI TRIBUNALE PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE ASSEGNATA ALLA I SEZ. PENALE  
E ALLA I SEZ. CIVILE.**

**ESPERIENZE POLITICHE –  
AMMINISTRATIVE –  
ASSOCIAZIONISMO -  
VOLONTARIATO**

**ISCRITTA AI DEMOCRATICI DI SINISTRA DAL 2006 AL 2007 E POI AL PARTITO  
DEMOCRATICO FINO ALL'ANNO 2010.  
MEMBRO DELL'ASSEMBLEA COSTITUENTE DEL PD, DELLA SEGRETERIA DELLA  
SEZIONE DI SAN GIOVANNI VALDARNO E DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL PD  
DAL 2008 AL 2009.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura e comprensione del testo **OTTIMO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **DISCRETO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Uso del computer  
**WORD, INTERNET, PCT per cancelleria telematica.**

PATENTE O PATENTI **Patente A e B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**TEMPO LIBERO E INTERESSI  
EXTRA PROFESSIONALI**

**SPORT INDIVIDUALI (IN PARTICOLARE YOGA, NUOTO, RUNNING); LETTURA; CINEMA;  
ARTE; CONTATTO CON LA NATURA; TREKKING; VIAGGI.**

