



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8786/2021/R

Al nome di:

Cognome **PUCETTI**
Nome **ALBERTA**
Data di nascita **18/01/1972**
Luogo di Nascita **VIAREGGIO (LU) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 17/09/2021 13:30

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Francesco MASSIDA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PUCETTI	ALBERTA	VIAREGGIO	18/01/1972	F		PCCLRT72A58L833C

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUCETTI ALBERTA**
Indirizzo **VIA PIETRA A PADULE 1990/F 55054 MASSACIUCCOLI, MASSAROSA (LU)**
Telefono
Fax
E-mail **alberta.puccetti@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita 18/01/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 06/12/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.N.A.I.L.-Direzione Regionale Toscana
• Tipo di azienda o settore allocata c/0 Sede I.N.A.I.L. di Viareggio
• Tipo di impiego Funzionaria di Vigilanza ispettiva
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di processo
- Date (da – a) **DAL 22/12/1998 AL 05/12/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.N.A.I.L. – Sede di Viareggio, via della Vetraia
• Tipo di azienda o settore Area Servizi, Area Prestazioni, Area Aziende
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa – responsabile del provvedimento
- Date (da – a) **01/07/1998 AL 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro La Nazione
• Tipo di azienda o settore Viareggio
• Tipo di impiego Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità Collaboratore di quotidiano
- Date (da – a) **DAL 26/01/1997 ALL'01/03/1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Carnevale Viareggio
• Tipo di azienda o settore Manifestazione Carnevale Viareggio
• Tipo di impiego Lavoro stagionale
• Principali mansioni e responsabilità addetta controllo varchi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 16/05/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Giurisprudenza di Pisa

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Laurea in giurisprudenza 110 e lode</p> <p>23/03/2005 Corte di Appello di Firenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Abilitazione alla professione di avvocato</p> <p>Anno 1991 Liceo Classico Niccolò Machiavelli di Lucca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Diploma di maturità classica 50/60</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>italiano</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>inglese livello: buono livello: buono livello: buono</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Consigliera comunale dal 2009 al maggio 2014 presso Comune di Massarosa. Consigliera presso l'Unione dei Comuni della Versilia fino al maggio 2014.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Membro della Commissione Pari Opportunità del Comune di Massarosa dal 2009 al 2014 e dal 2017 al 2019 Presidente del Comitato di rappresentanza locale di Massaciuccoli dal 2014 al 2019</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Usò attrezzature informatiche e software comuni</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Usò attrezzature informatiche e software comuni</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Per ulteriori informazioni: cell. 3283987061</p>
<p>Pagina 2 - Curriculum vitae di Puccetti Alberta</p>	

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

-