



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8786/2021/R

Al nome di:

Cognome **PUCETTI**  
Nome **ALBERTA**  
Data di nascita **18/01/1972**  
Luogo di Nascita **VIAREGGIO (LU) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 17/09/2021 13:30

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

\*\* AVVERTENZA \*\*

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
PUCCETTI	ALBERTA	VIAREGGIO	18/01/1972	F		PCCLRT72A58L833C

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PUCCETTI ALBERTA**  
Indirizzo **VIA PIETRA A PADULE 1990/F 55054 MASSACIUCCOLI, MASSAROSA (LU)**  
Telefono  
Fax  
E-mail **alberta.puccetti@gmail.com**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **18/01/1972**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 06/12/2011**  
I.N.A.I.L.-Direzione Regionale Toscana  
allocata c/o Sede I.N.A.I.L. di Viareggio  
Funzionaria di Vigilanza ispettiva  
Responsabile di processo

**DAL 22/12/1998 AL 05/12/2011**  
I.N.A.I.L. – Sede di Viareggio, via della Vetreria  
Area Servizi, Area Prestazioni, Area Aziende  
Funzionario amministrativo  
Impiegata amministrativa – responsabile del provvedimento

**01/07/1998 AL 2002**  
La Nazione  
Viareggio  
Collaboratore  
Collaboratore di quotidiano

**DAL 26/01/1997 ALL'01/03/1998**  
Fondazione Carnevale Viareggio  
Manifestazione Carnevale Viareggio  
Lavoro stagionale  
addetta controllo varchi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione
- Pagina 1 - Curriculum vitae di Puccetti Alberta*

16/05/2001  
Facoltà di Giurisprudenza di Pisa  
Per ulteriori informazioni:  
cell. 3288987061

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA italiano  
ALTRE LINGUA

## ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura livello: buono
  - Capacità di scrittura livello: buono
  - Capacità di espressione orale livello: buono

# CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Consigliera comunale dal 2009 al maggio 2014 presso Comune di Massarosa.  
Consigliera presso l'Unione dei Comuni della Versilia fino al maggio 2014.

Membro della Commissione Pari Opportunità del Comune di Massarosa dal 2009 al 2014 e dal 2017 al 2019  
Presidente del Comitato di rappresentanza locale di Massaciuccoli dal 2014 al 2019

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso attrezzature informatiche e software comuni

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
Puccetti Alberta

Per ulteriori informazioni:  
cell. 3288987061

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI      B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**