



Nata il / 20/05/1984 Età / 37  
Luogo di nascita / VIAREGGIO (LU)  
Cittadinanza / Italiana  
Via mezzana 175, 55041 CAMAIORE (LU)  
Via mezzana 175, 55041 CAMAIORE (LU)  
Patente di guida / B / Automunito  
ID / 3706130 aggiornato al 06/04/22

✉ stefaniadaprato.sdp@gmail.com

☎ 3450416194

☎ 3450416194

## CONOSCENZE LINGUISTICHE



INGLESE BUONA B2 B2 B2 B2 B2

## PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

SETTORE ECONOMICO: 1. pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

AREA PROFESSIONALE: 1. amministrazione e contabilità / 2. organizzazione, pianificazione e controllo / 3. segreteria

OCCUPAZIONE DESIDERATA:  
**Responsabile Amministrativa**

PROVINCIA PREFERITA: 1. LUCCA / 2. PISA

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI:  
**Sì, in numero limitato**

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:  
**No**

## Obiettivo Professionale

Vorrei arrivare a ricoprire ruoli che mi diano sempre maggiore autonomia decisionale perché sono una persona che sa prendersi le proprie responsabilità.



## ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

### Responsabile amministrativa FALEGNAMERIA BERTAGNA S.R.L.

Infrastrutture, edilizia e materiali per l'edilizia  
CAMAIORE (LU)  
07/2017 - OGGI

**Principali attività e responsabilità:** Tenuta contabile, back e front office

Gestione Risorse Umane

Assistente di Direzione

**Competenze e obiettivi raggiunti:** All'interno dell'Azienda ricopro il ruolo di Responsabile Amministrativa, mi occupo della Gestione delle Risorse Umane e svolgo attività di front office e back office  
Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo indeterminato | Area aziendale: amministrazione e contabilità

### Addetta reception e biglietteria CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO CAMAIORE

Servizi ricreativi e culturali  
CAMAIORE (LU)  
07/2016 - 05/2017

**Principali attività e responsabilità:** Quando ho ricoperto questa posizione lavorativa mi sono occupata di accogliere i visitatori che accedevano al Museo.

Mi sono occupata della gestione della biglietteria e dell'attività di bookshop.

Ho partecipato all'organizzazione di laboratori didattici per bambini e svolto mansioni di segreteria per l'Ufficio Museo del Comune di Camaiore.

Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo determinato

### Segretaria di direzione presso l'ufficio del Segretario Generale del Comune di Camaiore COMUNE DI CAMAIORE

Pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)  
CAMAIORE (LU)  
07/2015 - 07/2016

**Principali attività e responsabilità:** Durante il tirocinio ho svolto attività di segreteria come gestione dell'agenda e delle telefonate in entrata, gestione casella di posta elettronica.

Ho inoltre partecipato a riunioni organizzative e organizzato un convegno per conto dell'Unione dei Comuni della Versilia presso Villa Cavanis a Camaiore in collaborazione con l'Ufficio Affari Generali.

Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato | Area aziendale: amministrazione e contabilità

### Redattrice di articoli giornalistici on line EDIZIONI IL GABBIANO FORTE DEI MARMI

Stampa, editoria e grafica  
(LU)  
05/2013 - 06/2015

**Principali attività e responsabilità:** Redazione di articoli giornalistici per le edizioni di Lucca, Camaiore, Massa-Carrara e Genova di un quotidiano on line.

Attività svolta come: collaboratore coordinato e continuativo | Area aziendale: marketing e comunicazione

### Tirocinio Curriculare COMUNE DI CAMAIORE 2015 - 2015

**Principali attività e responsabilità:** Front office presso Ufficio Relazioni con il pubblico

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Durata in ore: 200

## altre informazioni

Attualmente lavora: Sì

Iscrizione liste di collocamento: Sì

Lavoro durante gli studi: Sì



## ISTRUZIONE

LAUREA SPECIALISTICA

Università di PISA

2008 - 2015  
TITOLO CERTIFICATO



Dipartimento di Scienze Politiche

Scienze politiche

indirizzo: politica delle risorse umane

70/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze della politica

Titolo della tesi: Immigrazione e razzismo in Italia: la Carta di Roma contro le discriminazione diffuse dai media | Relatore: PEGNA SERENELLA | Parole chiave: immigrazione, mass media, carta di roma

Età al conseguimento del titolo: 31 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni

Votazione finale: **107/110**

Data di conseguimento: 04/12/2015

LAUREA  
2003 - 2008



Università di PISA

Dipartimento di Scienze Politiche

Scienze sociali

indirizzo: percorso unico

36 - Classe delle lauree in scienze sociologiche

Titolo della tesi: Le politiche sociali nazionali e regionali tra famiglia tradizionale e nuclei monogenitore | Relatore: Prof.ssa Rita Biancheri

Età al conseguimento del titolo: 23 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni

Votazione finale: **110/110 con lode**

Data di conseguimento: 13/05/2008

MATURITÀ CLASSICA  
VIAREGGIO  
2003

Liceo Classico

'G. CARDUCCI', VIAREGGIO (LU)

Voto Diploma: **88/100**

Tipo Diploma: **diploma italiano**

Tipo Scuola: **statale**



## COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

**Elaborazione testi:** (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Altamente specializzato) | **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

PROGRAMMAZIONE

**Programmazione web:** (Base)

GESTIONE SISTEMI E RETI

**Sistemi Operativi:** (Avanzato)

GESTIONE DATI

**Sistemi di gestione di database (DBMS):** (Base)

CERTIFICAZIONI ICT

**ECDL o titolo equivalente**