

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome: Romina Zamponi

Indirizzo: Via P. della Francesca n. 11, 52019 Loc. Montalto Laterina, Pergine Valdarno (AR)

Telefono: 3394148618

Email: romyzamponi@gmail.com

Data di nascita: 12/12/1973

Nazionalità: Italiana

Esperienza professionale

- **Docente di lingua inglese a tempo indeterminato**

Liceo V. Colonna, Arezzo

Settembre 2022 – Attuale

- **Docente di lingua inglese a tempo indeterminato**

Istituto Comprensivo Bucine, Bucine (AR)

Settembre 2014 – Settembre 2022

- **Docente di lingua inglese a tempo indeterminato**

Istituto Comprensivo "D. Alighieri", Cavriglia

Settembre 2012 – Settembre 2014

- **Docente di lingua inglese a tempo indeterminato**

Istituto Comprensivo "Mochi", Levane (AR)

Settembre 2011 – Settembre 2012

- **Impiegata commerciale Ufficio Esteri**

Zucchetti Centro Sistemi SPA, Terranuova Bracciolini (AR)

Febbraio 2004 – Settembre 2011

Cura rapporti con clienti e fornitori esteri, organizzazione fiere e meeting nazionali e internazionali, traduzioni, formazione operatori esteri.

- **Docente lingua inglese a tempo determinato**

Istituti diversi, Provincia di Arezzo

Settembre 1999 – Febbraio 2004

Supplenze e progetti (Lingue 2000).

- **Comessa supermercato**

Midimarket della Lunga, Ponticino

Gennaio 1997 – Gennaio 1998

Banco, cassa, supporto clienti, sistemazione merce.

Istruzione e formazione

- Abilitazione all'insegnamento lingua inglese, Ministero Pubblica Istruzione, Toscana (1999-2000)
- Laurea in Lingue e Letterature Straniere, Università degli Studi di Siena (1993-1998)
- Diploma Perito Tecnico per il Turismo, Istituto Tecnico per il Turismo "P. Toscanelli", Firenze (1987-1992)

Competenze personali

- **Lingua madre:** Italiano
- **Altre lingue:**
Inglese (ottima), Francese (ottima), Tedesco (intermedio), Spagnolo (elementare)
- **Competenze comunicative:**
Ottime capacità comunicative sviluppate in ambito scolastico e aziendale; esperienza pluriennale nella gestione di relazioni con studenti, famiglie, colleghi, clienti internazionali.
- **Competenze organizzative e socio-culturali:**
Organizzazione di eventi culturali, rassegne cinematografiche e musicali, gestione relazioni con enti e associazioni estere nell'ambito del progetto *Villaggio Culturale d'Europa*.
Esperienza nell'organizzazione di eventi di promozione del territorio.
Fondato gruppo di Tradizioni Popolari impegnato nel recupero e nella diffusione della memoria locale, all'interno del quale promuovo la partecipazione di bambini e ragazzi attraverso laboratori dedicati.
Per molti anni sono stata membro della Commissione della Biblioteca Comunale locale.
- Ricoperto ruoli nelle amministrazioni locali sia come assessore sia come consigliere comunale.
- Pubblicata raccolta di poesie anno 2021. ref. 978-88-249-64180 "Dal Buio alla ricerca di che" ed. Booksprint
- **Competenze tecniche e informatiche:**
Micro
- soft Office, Google Classroom, Microsoft Teams, registro elettronico (Axios, Argo), LIM, Didattica Digitale Integrata.

Patente di guida

Categoria B