FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

[redacted]

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VERONI BOTTINELLI MATTEO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/07/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 31/01/2018- 10/02/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Medico Specialistico Versilia Via del Secco 43 Lido di Camaiore 55043
• Tipo di azienda o settore	Sanità – centro medico
• Tipo di impiego	Consulente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabilità
• Date (da – a)	Dal 29/12/2015- 28/03/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Serinper Società Cooperativa A.R.L. Via Massa Avenza 38/D Massa 54100
• Tipo di azienda o settore	Sociale
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabilità
• Date (da – a)	Dal 29/09/2015 – 28/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quanta s.p.a Via Asietto 19 Milano 20161
• Tipo di azienda o settore	Agenzia interinale
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabilità

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	Dal 27/07/2016- 30/06/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dicra srl via Bastione 6 Massa 54100
• Tipo di azienda o settore	Sanità- Radiologia
• Tipo di impiego	Amministratore unico
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa
• Date (da – a)	Dal 17/12/2014- 31/03/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ceseacom s.r.l., ragioniere commercialista Borrelli Roberto Via Massa Avenza 38/b Massa 54100
• Tipo di azienda o settore	Consulenza amministrativi- fiscale
• Tipo di impiego	Consulente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza contabile- amministrativa e controllo di gestione
• Date (da – a)	DAL 03/07/2014 AL 16/07/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dicra srl via Bastione 6 Massa 54100
• Tipo di azienda o settore	Sanità – radiologia
• Tipo di impiego	Consigliere d'amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa
• Date (da – a)	Dal 08/07/2014- 18/01/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ceseacom S.R.L., ragioniere commercialista Borrelli Roberto Via Massa Avenza 38/b Massa 54100
• Tipo di azienda o settore	Consulenza Fiscale- Contabile
• Tipo di impiego	Praticante Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabilità
• Date (da – a)	Dal 03/12/2013- 07/01/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ceseacom S.R.L., ragioniere commercialista Borrelli Roberto Via Massa Avenza 38/b Massa 54100
• Tipo di azienda o settore	Consulenza Fiscale- Contabile
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabilità
• Date (da – a)	Dal 20/11/2013- 20/11/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Bacelli S.r.l., dottor commercialista Baio Alessandro viale xx Settembre 177 Carrara 54033
• Tipo di azienda o settore	Consulenza fiscale- contabile
• Tipo di impiego	Praticante Revisore Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabilità
• Date (da – a)	DAL 27/09/2013- 30/11/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Pro System, dottor commercialista Tonini Maurizio viale xx Settembre 150 Carrara 54033
• Tipo di azienda o settore	Consulenza fiscale- contabile- fallimentare
• Tipo di impiego	collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione fiscale- contabile- fallimentare

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	Dal 02/09/2013- 31/12/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 1 Massa e Carrara via Don Minzoni 3 Carrara 54033
• Tipo di azienda o settore	Amministrativa- Sanitaria
• Tipo di impiego	Frequenza volontaria
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Budget
• Date (da – a)	DAL 18/07/2013- 07/01/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Bacelli S.r.l., dottor commercialista Baio Alessandro viale xx settembre 177 Carrara 54033
• Tipo di azienda o settore	Consulenza fiscale- contabile
• Tipo di impiego	Praticante Commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabilità
• Date (da – a)	Dal 04/03/2013- 30/04/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 1 Massa e Carrara via Don Minzoni 3 Carrara 54033
• Tipo di azienda o settore	Ammnistrativa- Sanitaria
• Tipo di impiego	stagista
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Budget
• Date (da – a)	DAL 08/10/2012- 31/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 1 Massa e Carrara via Don Minzoni 3 Carrara 54033
• Tipo di azienda o settore	Amministrativa- Sanitaria
• Tipo di impiego	stagista
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Budget

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	11/11/2016- 09/07/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa via Cosimo Ridolfi 1 Pisa 56122
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Controllo di Gestione, Contabilità, Strategia Aziendale
• Qualifica conseguita	Master delle aziende sanitarie (codice M034)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Superato
• Date (da – a)	03/05/2011- 14/05/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa via Cosimo Ridolfi 1 Pisa 56122
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Controllo di Gestione, Contabilità, Strategia Aziendale
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Strategia, Management e Controllo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	105/110

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	27/09/2007- 02/05/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa via Cosimo Ridolfi 1 Pisa 56122
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economico- Aziendale
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Economia e Commercio curriculum Economico- Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	92/110

• Date (da – a)	A.S. 2001/2002- A.S. 2006/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico E. Fermi via E. Fermi 2 Massa 54100
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Scientifiche
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	62/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**italiano**
ALTRE LINGUA	
	inglese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	buono
	francesce
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
	spagnolo
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di comunicazione e di relazione interpersonale Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata nel lavoro in cui è necessaria la collaborazione con più persone ed aziende Buona capacità di lavorare sotto condizioni di stress Attitudine ad affrontare frequenti e lunghe trasferte
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacita di coordinamento di persone e progetti; sul posto di lavoro, in attività di volontariato e attività politica.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze in Windows, Pacchetto Office, adobe photosphop e vari programmi di contabilità e gestione di controllo (team system, zucchetti, passepartout, agyo, doceasy) Acquisite nell'attività lavorativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Capacità nel disegno geometrico e libero acquisite durante l'attività scolastica
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Calcetto a livello agonistico Segretario presso studi medici Uomo delle pulizie presso studi medici Promoter Collaboratore freelance per la rivista sportiva Calciopiù Ripetizioni scolastiche private Insegnante ragioneria corso contabilità Dirigente F.I.C.G. calcio a 5
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Attestato Blsd Attestato Rspp

Matteo Veroni Bottinelli

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com