

TITOLO DI STUDIO **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

DICHIARAZIONI
PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Da dicembre 2019 **Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D presso Comune di Prato**
Essendo risultato idoneo nella graduatoria del Comune di Carmignano, sono stato chiamato e assegnato al Servizio Sociale e Immigrazione, con mansioni di responsabile della U.O. Anziani.
- Da aprile 2019 a dicembre 2019 **Istruttore Amministrativo – Cat. C presso Comune di Firenze**
A seguito del concorso sono risultato vincitore e assegnato alla Direzione Servizi Territoriali Integrati, in un primo momento presso l'Ufficio Elettorale e in seguito presso i Punti Anagrafici Decentrati, con mansioni di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile.
- Da giugno 2018 a marzo 2019 **Tirocinio formativo presso l'ufficio espropri del Consorzio 1 Toscana Nord**
A seguito di selezione pubblica, ho iniziato il percorso formativo di 6 mesi rinnovabili presso l'ufficio espropri del Consorzio 1 Toscana Nord.
- Da luglio 2016 **Vicesindaco e Assessore presso Comune di Altopascio (Lu)**
A seguito delle elezioni amministrative del giugno 2016, in cui sono stato eletto per la seconda volta nel Consiglio comunale, il Sindaco mi ha nominato Vicesindaco e Assessore a Lavori Pubblici – Ambiente – Viabilità – Trasporti – Mobilità – Casa – Protezione Civile.
- Da giugno 2011 a giugno 2016 **Consigliere comunale presso Comune di Altopascio (Lu)**
A seguito delle elezioni amministrative del giugno 2011, sono stato eletto nel Consiglio comunale del Comune di Altopascio.
- Nel corso del 2010 **Servizio Civile Nazionale presso Misericordia di Altopascio**
Mi occupavo di assistenza minori, soccorso 118, trasporto e assistenza disabili e malati.
- Estate 2008 **Stage formativo presso Ente parco regionale San Rossore**
Svolgevo attività di manutenzione e pulizia del Parco, nonché controllo, vigilanza e valorizzazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da settembre 2009 a giugno 2017

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Università degli studi di Pisa

- un'approfondita cultura giuridica di base comprensiva del sistema giuridico nazionale e comunitario, integrata da tecniche e metodologie casistiche;
- conoscenze storiche adeguate per la piena comprensione e valutazione degli istituti di diritto positivo alla luce della loro evoluzione storica;
- capacità di elaborare testi giuridici (normativi, negoziali e processuali) chiari ed efficaci, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;
- capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica (rapportando fatti a fattispecie), di comprensione, di rappresentazione, di valutazione e di consapevolezza per affrontare problemi interpretativi ed applicativi del diritto;
- una piena capacità di utilizzare gli strumenti di aggiornamento delle proprie competenze.
- Indirizzo Pubblicistico
- Votazione 107/110.

Nel corso del 2014

Corso Formazione in diritto amministrativo degli Enti locali
Corso organizzato da Comune di Pisa, ANCI – Associazione nazionale Comuni italiani, Scuola Superiore Sant'Anna.

Nel corso del 2011

European Computer Driving Licence (ECDL)

Ho sostenuto un esame in un "test center", certificato da AICA, che si è articolato in sette prove corrispondenti ad altrettanti moduli, ovvero:

1. uso del computer e gestione dei file (computer essential)
2. primo approccio alla rete (online essential)
3. elaborazione di testi (word processing)
4. foglio elettronico (spreadsheets)
5. concetti base della tecnologia dell'informazione (IT security)
6. strumenti di presentazione (presentation)
7. reti informatiche (online collaboration)

Da settembre 2004 a giugno 2009

Diploma di Liceo Classico

Liceo Classico "N. Machiavelli", via degli asili n. 35 55100 Lucca.

- Lingue e letterature classiche. Padronanza del linguaggio, nonché abilità nella scrittura e nell'argomentazione orale.
- Votazione: 82/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B.1	B.1	B.1	B.1	
Trinity College London. Level B.1					

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite non solo durante la mia esperienza politica iniziata nel 2010, ma anche in molteplici attività svolte nel volontariato e nello sport.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

European Computer Driving Licence (ECDL)

▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida A3
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Svolgo attività di volontariato in svariate associazioni del territorio che si occupano di assistenza socio-sanitaria, sport e cultura.

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".