



Nome

Lucia Tosini

**E-mail**

Italiana

**Nazionalità**

Roccalbegna (GR), 04/03/1963

**Luogo e data di nascita**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Attività di consulenza e  
ricerca**

dal 1989 al 1992 collabora come ricercatrice con il CNR a ricerche giuridico-economiche nell'ambito del dipartimento di **Diritto Pubblico dell'Economia**

**Attività di docenza**

Dall'a.s. 1989-1990 all'a.s.1993-1994 insegna discipline giuridico-economiche su incarico annuale del Provveditorato agli studi, presso l'allora I.S.S.P.C.T. "L.Einaudi" di S.Fiora, oggi I.T.E."Padre Ernesto Balducci".

Dal 1 Settembre 1994 viene assunta come docente a T.I. presso l'allora I.S.S.P.C.T. "L.Einaudi" di S.Fiora, oggi I.T.E. "Padre Ernesto Balducci", ove tutt'oggi svolge il suo monte orario complessivo.

**Esperienza gestionale**

Dall'a.s. 2000/2001 è membro del Consiglio di Istituto  
Dal 1994 è presidente dell'Associazione Pro Loco di Cana (Roccalbegna - GR)

Da 30 anni ricopre il ruolo di presidente di un'associazione pro-loco  
dal 2008 al 2010 è stata vicepresidente della Commissione pari opportunità, costituita presso la Comunità Montana dell'Amiata Grossetana

Da maggio 2011 a maggio 2016 è stata capo gruppo di opposizione nel consiglio comunale del Comune di Roccalbegna

da maggio 2011 a Maggio 2016 è stata consigliere dell'Unione dei Comuni dell'Amiata Grossetana

Dall'a.s. 1999/00 all'a.s. 2003/04 svolge la funzione obiettivo “Interventi e servizi per gli Studenti”  
Dall'a.s. 1999/00 all'a.s. 2006/07 svolge l'incarico di tutor della terza area di professionalizzazione presso la sede di Santa Fiora, poi tutor di terza area, quindi di Alternanza Scuola-Lavoro e oggi di PCTO  
Dall'a.s. 2020.21 collabora alla commissione orientamento per la sede di Santa Fiora  
Dall'a.s. 2008/09 al 2010/11 ha coordinato, insieme con il prof. Bettazzi il progetto pilota di Alternanza Scuola Lavoro, predisposto dal COAP - Camera di commercio di Grosseto  
Dall'a.s. 2007/2008 all'a.s. 2010/11 svolge la funzione obiettivo “Interventi e servizi per gli Studenti”, nonché collabora alla commissione orientamento per la sede di Santa Fiora  
Dall'a.s. 2011/12 svolge l'incarico di coordinatore di plesso per la sede dell'I.T.E., padre Ernesto Balducci di Santa Fiora  
Dall'a.s. 2021.22 svolge l'incarico di Coordinatore del Dirigente Scolastico ISIS Polo Amiata Ovest  
Dall'a.s. 2020.21 ricopre il ruolo di primo collaboratore del DS

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

11/1982 11/1988  
Diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli studi “La Sapienza” di PISA, con tesi di laurea sul **controllo pubblico dei prezzi in economia**, con votazione 110/110 e lode  
Classe di concorso A-46

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **PRIMA LINGUA**

#### **Italiano**

### **ALTRE LINGUE**

#### **Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Scolastica

Buona

#### **Tedesco**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Scolastica

Scolastica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E ORGANIZZATIVE**

- Organizzazione e coordinamento delle attività - *skill* acquisita nel corso dei miei anni da insegnante di “frontiera”, in cui ho imparato a gestire i rapporti con le famiglie e con gli enti locali.
- Ricerca e competenze trasversali in aggiornamento continuo.
- Capacità di gestione dello stress
- Buone capacità relazionali basate sull'attento ascolto ed

osservazione degli altri, acquisite durante la pluriennale attività di docente, consulente e di madre

- Capacità di lavorare in gruppo, maturata nei consigli di classe e **Ottima** strutturata dai corsi di aggiornamento professionale
- Capacità di organizzazione e risoluzione di problemi (problem solving) legate alla pluriennale esperienza di gestione di progetti, al ruolo di coordinatore di plesso, a quello di presidente di Associazione e alla complessa conciliazione di vita lavorativa con quella familiare (2 figli e 2 anziani)

- Pianificazione del lavoro.
- Capacità di priorizzare le azioni per raggiungere l'obiettivo prefissato.
- Capacità di delega.
- **Empatia**.
- **Flessibilità**

#### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Quotidiano utilizzo del pacchetto Microsoft Office  
Quotidiana gestione della posta elettronica e dell'accesso ad internet

#### PATENTE

Patente B

#### ALTRÉ ATTIVITA' INTERESSI E PASSIONI

Da maggio 2022 opera come volontaria CRI, presso la Delegazione di Roccalbegna

In Generale mi ritengo una persona curiosa e aperta verso il prossimo, cerco costantemente di ampliare le mie conoscenze e capacità, relative sia ai miei interessi personali che professionali, trovo sempre un motivo per iniziare qualche cosa di nuovo, anche se questo mi comporta conciliazioni complicate

#### AGGIORNAMENTI

v. scheda di aggiornamento depositata, per ogni anno scolastico, a partire dall'a.s. 2008/2009, schede depositate all'ufficio magazzino dalla Sig.ra Serena Vicarelli, nonché copia dei vari attestati di aggiornamento personale e professionale depositate presso l'ufficio personale.

Arcidosso, 18/05/2025

Firma **TENTE O PATENTI**  
Prof.ssa Lucia Tosini



## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritieri.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Arcidosso, 18/01/2025

Firma  
Prof.ssa Lucia Tosini

