

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ROSIGNOLI ELENA
VIA LIVORNO N.16 53049 TORRITA DI SIENA (SI)
3381688291

rosignoli.elena@gmail.com

ITALIANA
14/10/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1992 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO L'AZIENDA PREFABBRICATI MARTINI SNC
VIA PIER SANTI MATTARELLA LOC. SCROFANO 53048 SINALUNGA (SI)
AZIENDA ARTIGIANA – COSTRUZIONE CAPANNONI PREFABBRICATI IN CEMENTO ED ACCIAIO
RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
ADDETTA ALL'ELABORAZIONE DATI CONTABILI, INVII TELEMATICI CERTIFICAZIONI, IVA
ADDETTA GESTIONE DEL PERSONALE, ELABORAZIONE CEDOLINI, GENERAZIONE ED INVII TELEMATICI UNIEMENS, CUD, 770
MANSIONI AMMINISTRATIVE, DI SEGRETERIA,
SICUREZZA SUL LAVORO, REDAZIONI POS, GESTIONE AGGIORNAMENTO CORSI DIPENDENTI

Dal 2008 al 2011 SOCIO AMMINISTRATORE DI SOCIETA' DI ELABORAZIONE DATI
Dal 2011-2017 SOCIO QUOTISTA
VETERUS CONSULTING SRL
C.SO V.EMANUELE 51 FOIANO DELLA CHIARA (AR)
ELABORAZIONE DATI CONTABILI E DEL PERSONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE FRANCESCO REDI DI MONTEPULCIANO (SI) VOTO 54/60
RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE CERTIFICAZIONE B1

FRANCESE FORMAZIONE SCOLASTICA

BUONO

BUONO

BUONO

ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO E SQUADRA

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

ESPERIENZE DI VITA ASSOCIATIVA DI CONTRADA E SPORTIVA,

VOLONTARIATO IN ASSOCIAZIONE CULTURALE

BUONA CONOSCENZA PC DI PROGRAMMI DI SCRITTURA, FOGLI LAVORO,

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

PROGRAMMI CONTABILI (TEAMSYSTEM), PROGRAMMI GESTIONE PERSONALE (ZUCCHETTI-TEAMSYSTEM)

PROGRAMMI FISCALI (ENTRATEL) E CONTRIBUTIVI (UNIEMENS ECC.)

REDAZIONE ED INVIO DICHIARAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE

Patente B

DAL 2014/2019 CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SI)

DAL 27/04/17 ALL'OTTOBRE 2020 MEMBRO C.D.A. L.F.I. SPA

DAL 28/10/2020 CONSIGLIERE REGIONALE TOSCANA