

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSIGNOLI ELENA**
Indirizzo **VIA LIVORNO N.16 53049 TORRITA DI SIENA (SI)**
Telefono **3381688291**
Fax
E-mail **rosignoli.elena@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **14/10/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 1992 a oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO L'AZIENDA PREFABBRICATI MARTINI SNC

**VIA PIER SANTI MATTARELLA LOC. SCROFIANO 53048 SINALUNGA (SI)
AZIENDA ARTIGIANA – COSTRUZIONE CAPANNONI PREFABBRICATI IN CEMENTO ED
ACCIAIO**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

**ADDETTA ALL'ELABORAZIONE DATI CONTABILI, INVII TELEMATICI CERTIFICAZIONI, IVA
ADDETTA GESTIONE DEL PERSONALE, ELABORAZIONE CEDOLINI, GENERAZIONE ED
INVII TELEMATICI UNIEMENS, CUD, 770**

MANSIONI AMMINISTRATIVE, DI SEGRETERIA,

**SICUREZZA SUL LAVORO, REDAZIONI POS, GESTIONE AGGIORNAMENTO CORSI
DIPENDENTI**

Dal 2008 al 2011 SOCIO AMMINISTRATORE DI SOCIETA' DI ELABORAZIONE DATI

Dal 2011-2017 SOCIO QUOTISTA

VETERUS CONSULTING SRL

C.SO V.EMANUELE 51 FOIANO DELLA CHIANA (AR)

ELABORAZIONE DATI CONTABILI E DEL PERSONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO ISTITUTO TECNICO

COMMERCIALE FRANCESCO REDI DI MONTEPULCIANO (SI) VOTO 54/60

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE CERTIFICAZIONE B1

FRANCESE FORMAZIONE SCOLASTICA

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO E SQUADRA

BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA

ESPERIENZE DI VITA ASSOCIAТИVA DI CONTRADA E SPORTIVA,

VOLONTARIATO IN ASSOCIAZIONE CULTURALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA PC DI PROGRAMMI DI SCRITTURA, FOGLI LAVORO,
SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

PROGRAMMI CONTABILI (TEAMSYSTEM), PROGRAMMI GESTIONE PERSONALE
(ZUCCHETTI-TEAMSYSTEM)

PROGRAMMI FISCALI (ENTRATEL) E CONTRIBUTIVI (UNIEMENS ECC.)

REDAZIONE ED INVIO DICHIARAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

DAL 2014 2019 CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SI)

DAL 27/04/17 ALL'OTTOBRE 2020 MEMBRO C.D.A. L.F.I. SPA

DAL 28/10/2020 CONSIGLIERE REGIONALE TOSCANA

ALLEGATI