

SARA RAPINI

-  52043, CASTIGLION FIORENTINO aspose_textalignright
-  +39 3482416138
-  sara.rapini25@gmail.com
-  02/08/1973
-  B

Profilo Professionale

Dirigente ambiziosa con una comprovata storia di successi ottenuti in ambito sociale per innovazione percorsi sulla disabilità e dignità della persona. Manager del cambiamento in grado di guidare e sostenere il miglioramento continuo di tutte le aree di operatività aziendale allo scopo di accrescere gli utili e razionalizzare i sistemi interni. Fortemente motivato a far crescere i profitti attraverso l'applicazione di strategie multisettoriali.

Capacità E Competenze

- Organizzazione aziendale
- Responsabilità decisionale
- Uso dei principali strumenti informatici
- Visione strategica
- Formazione dei dipendenti
- Competenze contabili
- Abilità di negoziazione
- Abilità organizzative
- Attitudine commerciale
- Capacità organizzative
- Abilità di supervisione
- Leadership
- Esperienza di sviluppo delle politiche aziendali
- Capacità di multitasking

Esperienze Lavorative E Professionali

05.2015 - Attuale

Socia Accommendante

L'Impero Sas - Castiglion Fiorentino

- Sviluppo di nuove strategie commerciali per ampliare il pacchetto dei clienti dell'azienda.
- Definizione delle azioni commerciali e di marketing per ampliare la visibilità dell'azienda.
- Coordinamento delle funzioni aziendali per favorire lo sviluppo del business.

08.2005 - Attuale

Presidente associazione

Ragazzi Speciali Onlus - Castiglion Fiorentino

- Direzione delle attività associative nell'ambito delle azioni stabilite dal consiglio.
- Gestione complessiva dei rapporti tra l'associazione e i singoli associati.
- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie

	<p>e politiche aziendali con progettualità innovative campagna di crowd funding di cui due andate a buon fine e in corso la terza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenze amministrative e di segreteria budgetting e controllo. • Progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti: "Mani in pasta" Fondi provinciali, Agricoltura sociale finanziato dalla Ragione Toscana • Progettazione e gestione progetto La Conserveria laboratorio di trasformazione alimentare responsabile attività di comunicazione e gestione e cura della pagina web del progetto La Conserveria. • Sviluppo di comunicazione e promozione prodotti attraverso Food Truck progettato, realizzato e acquistato. • Competenza di vendita e gestione rete vendite. • Tutoraggio per ragazzi diversamente abili che hanno svolto i laboratori di cucina e di realizzazione dell'attività di produzione e vendita di prodotti tipici del territorio. • Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
28 07 2025- attuale	<p>Contratto Collaborazione Associazione Ragazzi Speciali Onlus per mansioni sopra descritte.</p>
01.1999 - 05.2015	<p>Socia e legale rappresentante L'Impero Sas - Castiglion Fiorentino</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione e sviluppo modellistica, gestione marketing per i mercati in Italia e all'estero • Gestione delle relazioni con il management e sviluppo di collaborazioni efficaci. <p>Consigliera comunale a Castiglion Fiorentino per il quinquennio dal 2014 al 2019.</p>
Istruzione E Formazione	Diploma di ragioneria
Custom	Nazionalità: Italiana

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

Sara Rapini

22/09/2025 Castiglion Fiorentino