
Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Stefania Nesi**
Indirizzo(i) 51100 Pistoia - Italia
Telefono(i)
E-mail

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 26/11/1973

Settore professionale

Data Dal 2000
Lavoro o posizione ricoperti Docente scuola secondaria- Classe di concorso **A46 SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE**
Principali attività e responsabilità -**Attività di docenza** per le discipline "Diritto ed economia politica"
Altre esperienze scolastiche:
-**Funzione strumentale** per l'organizzazione dell'attività di formazione e stage (PCTO ex Alternanza scuola lavoro)
-**Referente** commissione CLIL, Educazione civica
-**Collaborazioni:** Team innovazione, Commissione orientamento, Progetti sul territorio-Tutor PON
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e della ricerca
Dal 2006 docente a tempo indeterminato. Titolare di cattedra al Liceo statale "Forteguerri" di Pistoia-Liceo economico sociale.

Esperienze professionali

Rappresentanza politica presso **Comune di Pistoia**
Data Dal giugno 2022
• Incarichi -Consigliera comunale
-Membro della Commissione 4 (Cultura) e 6 (Società partecipate)
-Presidente commissione 2 (Urbanistica)
-Presidente Assemblea provinciale Partito democratico
Incarico professionale **Casa editrice Pearson**
Data 2021-2022
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore editoriale
Principali attività e responsabilità Elaborazione dossier interdisciplinari per libri di testo scuola secondaria-Attività di progettazione per testi e web
Collaborazione in attività didattica e di progettazione nell'ambito di corsi relativi ai settori **Istruzione e Formazione professionale** finanziati dal FSE
Data Dall'anno accademico 1998/1999 a 2003/2004
Incarico professionale **Università degli studi di Firenze**
Lavoro o posizione ricoperti Docenza/Tutoraggio/Ricerca

Principali attività e responsabilità **Professore a contratto** per il Corso di Economia politica (studenti lavoratori).
Collaborazione per lo svolgimento di Esercitazioni per il corso di "Economia politica".
Attività di **ricerca** sul tema dei servizi pubblici locali.
Attività di **tutor** di Economia Internazionale e Monetaria presso il Dipartimento per gli studi sullo Stato (corso organizzato per la preparazione al Concorso per la carriera diplomatica).

Incarico professionale Comune di Prato-Direzione generale

Data Fino al 2001

Lavoro o posizione ricoperti Attività di ricerca e consulenza per gli **Enti locali**

Principali attività e responsabilità **1)** Rapporto: "Valutazione e controllo dei servizi pubblici"
Servizi pubblici affidati in gestione esterna: analisi gestionale,
organizzativa, qualitativa del servizio "Verde Pubblico" per il Comune di Prato
2) Rapporto: "Linee guida per la costruzione di un programma di Welfare municipale". Analisi
della gestione delle spese sociali per conto del Comune di Sesto F.no nell'ambito del tema "Studi
e proposte per un rinnovato Welfare State".

Istruzione e formazione

Data 2001

- Titolo della qualifica **CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE** Corso FSE
rilasciata qualifica in '**Esperta in legislazione e finanziamenti comunitari**'

Principali tematiche/competenze Attività di progettazione, ricerca e rendicontazione su progetti finanziati FS presso
professionali acquisite Agenzia formativa *Paint Factory-Pistoia*.

Data 1998

- Titolo della qualifica **LAUREA**
rilasciata

Principali tematiche/competenze Tesi di Laurea in Scienze politiche-**Scienza delle Finanze**
professionali acquisite Titolo della Tesi: "La dinamica della spesa pubblica nel lungo termine: teorie e verifiche
empiriche" Discussione: giugno 1998- Relatore Prof. Antonio Di Majo
Voto conseguito: 110/110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione *Università degli Studi di Firenze*
erogatrice dell'istruzione e Facoltà di Scienze Politiche (**Indirizzo Politico-Economico**)
formazione

Data 1992

- Titolo della qualifica **DIPLOMA**

Principali tematiche/competenze Ragioniere e perito commerciale
professionali acquisite Voto conseguito: 60/60

Nome e tipo d'organizzazione Istituto Tecnico Commerciale "F. Pacini" (Pistoia)
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Capacità e competenze personali

Lingue straniere

- **Inglese**: livello B2 certificato Cambridge
- **Francese**: buono per lettura, comprensione, parlato.
- **Tedesco**: conoscenze di base lettura, comprensione, scritto e parlato

Capacità e competenze Attività di organizzazione e gestione di lavori in team. Coordinamento gruppi di lavoro.
organizzative

Capacità e competenze **ECDL** conseguita nel 2002

informatiche

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".