CURRICULUM VITAE

MARIA GRAZIA PREVITI

Nata a Bergamo il 26/09/1969 Residente in Via Santa Croce 82, 55100 Lucca

Mail: previti@livehr.it

PERCORSO DI STUDI

1996 Esame di stato per l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti

Sostenuto presso l'Università di Venezia "Ca' Foscari".

Iscritta da ottobre 2002 all'Ordine dei Dottori Commercialisti.

Iscritta al registro dei Revisori legali.

1988-1994 Università degli Studi di Venezia "Ca' Foscari"

Laurea in Economia Aziendale, con indirizzo giuridico.

Votazione conseguita: 102/110.

Tesi di laurea: "Interferenze fiscali nel bilancio civilistico".

Relatore: Prof. Loris Tosi.

1983-1988 Liceo Classico "E.Franchetti" (Mestre-Ve)

Votazione conseguita: 60/60.

2011 Corso e superamento dell'esame per ottenimento titolo di "Conciliatore nelle

controversie civili"

2004 Master in "Auditing e Controllo Interno"

Sostenuto presso Università di Pisa, dipartimento di Economia Aziendale

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: Avanzato, scritto e parlato, perfezionato con:

corsi estivi di lingua in Gran Bretagna e Stati Uniti con superamento del Toefl. 1997

Conseguito "First Certificate" presso Cambridge Institute in Firenze nel 2017

Francese: Conoscenza scolastica, perfezionata con:

corso livello base e medio-progredito presso il Centro Interfacoltà di Venezia, nel '92 e nel '93; corso livello intermedio presso l'Alliance Française, Parigi, nel '93.

ESPERIENZE DI LAVORO

02/1995

Presso Società di revisione Deloitte & Touche Spa, Vicenza – Londra

Qualifica conseguita: Senior 2

Esperienze maturate in materia di revisione di bilancio ed organizzazione contabile di aziende commerciali, manifatturiere, metalmeccaniche, tessili, assicurative, di servizi ed edili presso clienti situati in tutto il Triveneto.

Ho svolto attività di rendicontazione di costi al fine di ottenimento di contributi europei presso enti BIC Friuli e BIC Veneto (Business and Innovation Centre riconosciuti dalla Commissione Europea).

Nel 1998 ho effettuato un exchange di un anno recandomi presso l'ufficio di Londra-City, nella divisione Tecnology & Service, dove sempre con il ruolo di senior 2 ho svolto attività di revisione e di due diligence, seguendo anche in persona vari clienti di piccole-medie dimensioni.

Altre attività svolte:

- valutazione del sistema di controllo interno aziendale,
- esecuzioni di "due diligence" per acquisizioni di azienda,
- controllo di gestione aziendale,
- gestione del rapporto con il cliente, relazionando con la partnership.

11/1999

prima

Presso Michael Page International, Milano - Verona

Qualifica conseguita: Senior Account Manager .

Inquadramento: "Quadro" contratto commercio.

Ho aperto la sede regionale di Page Interim Veneto, società di lavoro interinale del gruppo, per circa sei mesi, con acquisizione di clienti e ricerca e selezione dei candidati al fine di definire un'iniziale banca dati.

Successivamente ho seguito attività di ricerca e selezione per il livello di middle e top management presso Michael Page, Milano. Ho svolto:

- Attività di gestione dei clienti acquisiti e di sviluppo e acquisizione di nuovi clienti in mercati in cui la società era scarsamente presente, come il Veneto e la Toscana.
- Attività di ricerca e selezione dei candidati in particolare per posizioni di medio-alto livello e di presentazione degli stessi ai clienti, coordinando un team di due persone ed avendo la responsabilità di un budget mensile di circa 100K Euro.

Clienti seguiti: PMI, banche, società italiane e multinazionali

10/2001

Presso GlaxoSmithKline Spa: Verona.

Responsabile della funzione "Process & Internal Audit". Inquadramento: "Quadro" contratto chimico-farmaceutico

La funzione era inserita all'interno della direzione "Finance" e rispondevo al capo del Controllo di Gestione.

2

Mi occupavo di tenere i rapporti con gli Auditors di Gruppo di casa madre inglese, di analizzare e migliorare i principali processi aziendali, di definire nuove procedure volte a semplificare le attività ed a controllare le aree più critiche dell'Azienda. Ero responsabile della redazione dei form e dei report da inviare periodicamente agli auditor di gruppo. Affiancavo i medesimi nelle verifiche annuali che si svolgevano nella nostra sede italiana e mi interfacciavo per le problematiche emerse con i responsabili delle varie aree aziendali al fine della risoluzione delle stesse.

Ho svolto analisi di tipo organizzativo in collaborazione con le Risorse Umane al fine di definire ruoli, attività e percorsi di carriera di alcune figure in ambito "finance"

01/2003 ad ora

Attività di Libera Professione in quanto iscritta all'Ordine dei Commercialisti e dei Revisori Legali e fondatrice di società di recruiting e di formazione

Attività di controllo di gestione e di internal audit presso le aziende clienti. Analisi e definizione dei flussi di attività e di processi aziendali con individuazione e mappatura dei rischi aziendali.

Analisi e mappatura delle competenze e valutazione del potenziale dei dipendenti.

Attività di ricerca e selezione di candidati con ruolo di responsabile del personale a supporto delle aziende clienti.

Gestione dell'attività di formazione all'interno delle aziende clienti.

Socio fondatore di società di ricerca e selezione di personale qualificato con sede legale a Mestre. Seguo dal 2003 lo sviluppo della società nella regione Toscana prevalentemente, ma anche in Veneto e Lombardia.

01/2016 ad ora

Attività di docenza presso scuola superiore in qualità di docente di Diritto e di docente di sostegno. Cofondatrice di un gruppo di docenti in Toscana (Direttivo docenti precari) che segue a livello nazionale le problematiche inerenti la categoria dei docenti precari della scuola ed altre problematiche inerenti il percorso di reclutamento degli stessi.

ALTRE CONOSCENZE

Sistema operativo Windows, programmi utilizzati Word, Excel, Power Point, Outlook

In riferimento al D.Lgs. n. 196/03, artt. 7, 13, 23 e del GDPR regolamento UE 2016/679. autorizzo la Società all'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione.

Maria Grasia Freciti

Lucca, 27 Aprile 2022