

VANESSA ANGOTTI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Vanessa Angotti
Indirizzo	Piazza San Giusto 14, Lucca (Centro Storico)
Cellulare	377 4421322
Telefono	0583 464646
E-mail	vanessangotti@alice.it ; vanessangotti@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Reggio Calabria, 08/09/1979

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 2019-2021
• Nome e indirizzo datore di lavoro
Membro Consiglio di Amministrazione Farmacie Comunali SpA
Lucca, di nomina pubblica (dal Sindaco di Lucca). Scadenza approvazione bilancio al 31/12/2021 (fine mandato maggio 2022) - RINNOVATO PER ALTRO TRIENNIO
- 2018-2021
Consulenza Legale (anche in materia di gare d'appalto in particolare con la Baldassarri Mobiter srl)
- 2013-2017
• Nome e indirizzo datore di lavoro
Consulenza Legale
• Collaborazione con studio Legale LATTANZI E. – DE SIMONI A.
Viale Giacomo Puccini 75 – Lucca
• Collaborazione con studio Legale Tributario MARRUCCI F.
Piazza Curtatone 121, Lucca

Vanessa Angotti

- 2013-2014
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- 2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- 2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- 2007-2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- 2003-2005
- Principali mansioni e responsabilità
- 2001-2003
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 2001-2003
- 1998-2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2018/2020
Master di II livello in PROCESSI DECISIONALI, LOBBYING E ANTICORRUZIONE presso l'Università di Roma Tor Vergata e il BAICR (60 CFU)
Vot. 110/110
- 2014
Praticante avvocato abilitato al patrocinio
- 2012
Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata
- 1998
Diploma in Ragioneria presso l' "I.T.C. F. Carrara" di Lucca

CORSI FORMATIVI

- 2001; 2007; 2011
-MARKETING E ORGANIZZAZIONE DEL BOOKSHOP presso NOVAMUSA S.P.A.
- 2003
-IL MONDO DEL LAVORO E LA RIFORMA DEL MERCATO (Legge Biagi) presso Sindacati di Lucca
- 2010
-Legge 629/94 e successive modifiche: sicurezza sul lavoro – presso l' IN JOB di Arezzo
- 2013-2020
-2021
Aggiornamenti periodici e costanti per la professione legale
Certificazione informatica PEKIT EXTRA
Certificazione inglese Livello C2

Praticante avvocato abilitato al patrocinio
Pratica forense presso studio Legale LATTANZI E. – DE SIMONI A.
Praticante avvocato, e mansioni di segreteria amministrativa e prima nota

Bookshop TOSCANA A MEMORIA
Via Fillungo 50, Lucca
Addetta all'amministrazione, alla segreteria e contabilità

NOVAMUSA S.P.A.
Sede Legale in Roma

Responsabile Punto Vendita
Bookshop presso il Teatro Dell'Opera di Roma
Addetta all'amministrazione, alla segreteria e alla contabilità

Collaborazione con il centro per il Lavoro Istituito presso sindacati di Lucca;
Collaborazione con il S.U.N.I.A. (Sindacato Unitario Nazionale Inquilini Autonomo)
Esaminatrice per esami finali corsi di formazione regionali e provinciali

Bookshop del Museo Nazionale di Villa Guinigi e del Museo Nazionale di Palazzo Manzi di Lucca;
Responsabile
Addetta all'amministrazione, alla segreteria e alla contabilità

Lavoratrice per la NOVAMUSA TOSCANA Soc. Cons. a r.l.
Via Acireale Z.I.R. – 98124 Messina (ME)

Esperienze lavorative a New Castle, Londra e Parigi, per esercitare ed ottenere una migliore padronanza delle lingue inglese e francese

Vanessa Angotti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Pacchetto OFFICE; Word, windows, excel, access, power point
- Ricerca e comunicazione telematica via internet e social network

Si autorizza al trattamento dei dati personali in base al D.Lgs. 196/2003 e ss.

Firma

Vanessa Angotti