

# CURRICULUM VITAE

MARTINA CACCIATO

## DATI PERSONALI

Data e luogo di nascita: Prato, 24 agosto 1989

Città residenza: Prato (Via di Maliseti 16/F)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

06/2025 – attuale – Arci APS, Comitato Regionale Toscana

Settore: Accoglienza e integrazione migranti.

Ruolo: Operatrice di accoglienza.

Descrizione: Attività di supporto e accompagnamento per persone con background migratorio nel loro percorso di integrazione e autonomia; mediazione relazionale, orientamento ai servizi locali e collaborazione con enti territoriali (Progetto ASAP).

05/2022 – 05/2025 – Arci APS, Comitato territoriale, Prato

Settore: Servizi Sociali.

Ruolo: Operatrice Sociale.

Descrizione: Attività di front-office per lo sportello Punto Unico di Accesso al Servizio Sociale del Comune di Prato; supporto informativo per cittadini con fragilità e coordinamento di interventi sul territorio.

## ESPERIENZE POLITICHE – AMMINISTRATIVE – ASSOCIAZIONISMO - VOLONTARIATO

07/2024 – 06/2025 – Comune di Prato

Incarico: Consigliera Comunale.

2023 – 2025 – Partito Democratico

Incarico: Coordinatrice Tavolo Diritti.

Dal 2016 – attuale – Circolo Arci Quinto Martini

Incarico: Responsabile della progettazione e organizzazione di eventi e progetti di prossimità (laboratori, conferenze, attività socio-culturali) volti a incentivare la partecipazione inclusiva.

Dal 2020 – attuale – Caritas Diocesana Prato

Incarico: Volontaria per la distribuzione di pasti caldi e sostegno emotivo a persone in condizione di elevata fragilità sociale.

## ISTRUZIONE

Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Socio-PsicoPedagogico Cicognini Rodari.

Iscritta al corso di Scienze Umanistiche per la Comunicazione presso l'Università degli Studi di Firenze.

Corsi di aggiornamento professionale:

Agenzia dell'Unione Europea per l'Asilo (EUAA) – Marzo 2026: "Le Nuove Norme UE del Patto Europeo in Materia di migrazione e Asilo".

RESST – Gennaio 2026: "Fattori di rischio violenza e tortura nel percorso migratorio".

EU-MiCare – Luglio 2025: Social workers/Councillors.

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: Livello B1 (Utente Autonomo).

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza nella gestione di progetti di inclusione sociale e supporto a persone vulnerabili.

Capacità di lavorare in team e in contesti multiculturali.

Competenze nel problem solving e nella gestione di situazioni di emergenza.

Capacità relazionali e di ascolto attivo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.