

Elisa Borgogni

Data di nascita: 26/03/1961 **Nazionalità:** Italiana **Sesso:** Femminile **Numero di telefono:**

(+39) 3343579458 (Cellulare) **Indirizzo e-mail:** eliborgogni@gmail.com

Indirizzo: Località Ruscello 23/a – 52100 AREZZO - Italia

PRESENTAZIONE

Sono una ragioniera con esperienza trentennale nella mansione. Ho scelto di dimettermi dal mio ultimo lavoro per prendermi cura di mia madre. Amo il mio lavoro, e, per adesso, preferisco continuare a dare il mio contributo lavorativo, oltre la soglia dell'età pensionabile, perché il mio lavoro mi rende felice

ESPERIENZA LAVORATIVA

1/3/2018 – 30/4/2023 Pieve al Toppo, Italia

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA BARBAGLI PLISSÉ S.R.L.

Contabilità ordinaria dalla primanota fino a bilancio ante imposte; emissione effetti SBF, F24 telematici, Iva mensile, Liquidazioni Periodiche Iva, Fatturazione elettronica. Scritture dipendenti. Gestionale La Fenice

1/8/2016 – 9/2017 Firenze, Italia

RAGIONIERA KRIEGER S.R.L.

Addetta alla contabilità ordinaria di un buyng office, fino a bilancio ante imposte, preparazione Intra, note spese. Gestionale SIGLA, sistema operativo Mac Os X10.11.

15/9/2010 – 30/6/2016 Pergine Valdarno

RAGIONIERA S.G.S. SRL

Ragioniera di n.3 aziende, di cui 1 con collegio sindacale. Contabilità ordinarie, distinte base, modelli F24 telematici, certificazione compensi professionisti. Gestionale Impresa 24.

1/3/2004 – 31/7/2010 Arezzo, Italia

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA AUTOCARROZZERIE C.G.A SNC

Impiegata di n.2 unità locali, gestione contabilità delle carrozzerie fino a bilancio, redazione e chiusura. Fatturazione, remote banking, compilazione e invio telematico F24, chiusure mensili e annuali IVA. Compilazioni modelli Intra, preventivi a clienti, tenuta Libri matricola, Infortuni e presenze mensili, scritture paghe e contributi. Gestionale Team System.

1/11/1995 – 28/2/2004 Arezzo, Italia

RAGIONIERA CFS S.R.L.

Gestione contabilità ordinaria fino a bilancio C.E. ante imposte, chiusure mensili e annuali I.V.A., gestione magazzino e distinte base, cicli attivo e passivo, rapporti con istituti di credito ordinario, gestione paghe amministratori, redazione ed invio telematico F24, RB e SB F con remote banking, redazione modelli Intra, pagamento ritenute e certificazione compensi professionisti, registrazione e gestione cespiti, gestione scritture paghe e contributi, redazione Libri Sociali azienda.

1/9/1980 – 30/9/1995 Arezzo, Italia

SOCIA AZIENDA FAMILIARE

DITTA BORGOGNI GIACOMO

Ragioniera e socia nell'azienda familiare, registrazione contabilità con Libro mastro all'americana, gestione gare appalto con Enti Pubblici e rapporti con gli stessi, gestione istituti di credito ordinario, compilazione Libro paghe e contributi amano, Libro infortuni e presenze mensili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1/10/1976 – 20/7/1980 Arezzo

DIPLOMA DI RAGIONIERA E PERITA COMMERCIALE Istituto Tecnico Commerciale " Michelangelo Buonarroti "

1/4/2008 – 31/7/2008 Arezzo, Italia

CORSO DENOMINATO " COME GESTIRE LE PAGHE E I CONTRIBUTI Alpha British Centre

1/11/2010 – 3/12/2010 Arezzo, Italia

CORSO DI FORMAZIONE " CONTROLLO DI GESTIONE " Assoservizi S.r.l.

1/10/2024 – 19/02/2025 , Italia

ATTESTATO EXCEL INTERMEDIO Centro Impiego Piombino

24/02/2025

CORSO HACCP PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI NEL SETTORE ALIMENTARE
Centro Impiego Piombino

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANA**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	A1	A2	A1	A1	A1
INGLESE	A1	A1	A1	A1	

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel ecc) Gestione mail e pec Gestione autonoma della posta

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"