

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTEO BIFFONI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Anni vari
Casa Vinicola F.Ili Nistri</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>2000-2001
Provincia di Prato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Ufficio risorse umane e programmazione
Borsa di studio
Redazione delibere, agenda e mansioni varie</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>2001-2006
Artigiancredito Toscano</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Ufficio legale, ufficio mutui</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>2006 ad oggi
Ufficio Legale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Libera professione
Avvocato</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1988-1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Cicognini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1993-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1999-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna "Enrico Redenti"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, penale e procedurale
• Qualifica conseguita	Master di formazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Altre lingue

Italiano

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di lavorare in squadra e relazionarmi con persone di diversa opinione e cultura grazie all'esperienza maturata presso l'Ufficio Obiettori – Servizio Civile del Comune di Prato nell'anno in cui ho effettuato tale servizio, varie associazioni di volontariato ed organismi di dirigenza di un Partito politico. Questa esperienza fa sì che mi sia facile comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità grazie alle diverse esperienze personali e professionali sopra indicate e nelle quali mi è sempre stato richiesto spesso di gestire autonomamente diverse attività e priorità cercando di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Nel corso del tempo ho raggiunto la capacità di lavorare e prendere decisioni in situazioni di stress anche relazionandosi con altre persone di diverse sensibilità ed idee.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto operativo Office ed Open Office

Ottima conoscenza della rete Internet e dei suoi servizi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottima conoscenza della macchina amministrativa pubblica

Capacità di prendere atto delle problematiche pubbliche

Consigliere Comunale del Comune di Prato dal 2004 al 2013

Deputato alla Camera dei Deputati da marzo 2013 a giugno 2014

Sindaco del Comune di Prato da maggio 2014

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI