

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[DE FILIPPI LUCIA ]**  
Indirizzo **[ Viale XX SETTEMBRE 31C - CARRARA]**  
Telefono **0585845254- 3284140710**  
Fax  
E-mail **luciadefilippi@yahoo.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 25/03/1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1/09/1984 al 31/09/2019 DIRETTORE SGA  
MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1974 – 1980  
UNIVERSITA' AGLI STUDI DI PISA -LAUREA IN LETTERE CONTEMPORANEE  
CONSEGUITA 1981  
MATERIE CLASSICO LETTERARIE – ABILITAZIONE ALL' INSEGNAMENTO (1985)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 1972 – 1974  
UNIVERSITA' AGLI STUDI DI PISA -  
BIENNIO FISICA –
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 1967-1972  
LICEO CLASSICO REPETTI CON FINALE CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA CON  
VOTAZIONE 48/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita MATERIE CLASSICO LETTERARIE – PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE PER MATERIE  
SCIENTIFICHE  
MATURITA' CLASSICA

MADRELINGUA

ALTRE  
LINGUA

**ITALIANO**

**[ INGLESE ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

[, elementare. ]

[, elementare. ]

[ elementare. ]

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI, ASCOLTARE, E CONFRONTARSI CON GLI ALTRI

-DAL 1974 AL 1988 COLLABORAZIONE CON EMITTENTE TELEVISIVA TELETOSCANA NORD CON INCARICHI DI REDAZIONE E CONDUZIONE IN VIDEO DI PROGRAMMI GIORNALISTICI, CULTURALI E ALTRO.

PRIMA DONNA GIORNALISTA IN ITALIA A PRESENTARE, IN VIDEO, PROGRAMMI E TRASMISSIONI SPORTIVE (74-79)

DAL 1977 INCARICHI NELLA AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER LE OPERAZIONI DI DIRIGENZA DI SEGRETERIA E DI AMMINISTRAZIONE. NELLO SPECIFICO:

-COLLABORAZIONE E CONFRONTO CON PRESIDE /DIRIGENTE SCOLASTICO E ALTRI ORGANI DI GOVERNO DELLA SCUOLA

- RESPONSABILITÀ DIRETTE SUL PERSONALI AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO ;

-PREPARAZIONE DI BILANCI DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA . E RELATIVI CONSUNTIVI,

- PARTECIPAZIONE A GIUNTA ESECUTIVA E CONSIGLIO DI CIRCOLO /DI ISTITUTO IN QUALITÀ DI ESPERTO/ CONSULENTE E A GRUPPI DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ESPERIENZE SCOLASTICHE

- DELEGATA SINDACALE PRESSO IL PROVVEDITORATO STUDI DI MASSA CARRARA PER LE CONTRATTAZIONI PROVINCIALI DEL PERSONALE SCOLASTICO (84-90)

-CONSULENTE DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI MASSA CARRARA PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA DEL PERSONALE ATA E SUCCESSIVA COMPILAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVINCIALI

-COLLABORATORE , PER CONTO UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI MS, CON CTU TRIBUNALE PER VALUTAZIONE RICORSI PER RICOSTRUZIONE DI CARRIERA DEL PERSONALE DOCENTE 2010-2015.

. IN AMBITO SPORTIVO DAL 1988 AL 1996 INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON SOCIETÀ DI PALLAVOLO APUANIA

BUON UTILIZZO COMPUTER WORD ED EXCEL , BUON A CONOSCENZA DI INTERNET

BUON UTILIZZO POSTA ELETTRONICA

BUON UTILIZZO PIATTAFORME DI FORMAZIONE INDIRRE PER IL PERSONALE ..

-E TUTOR A LIVELLO REGIONALE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PREVISTE DALL' INDIRRE TOSCANA PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA IN PARTICOLARE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO . UNICA E-TUTOR RICONOSCIUTA PER IL PERSONALE DSGA .

- COLLABORAZIONE CON USP E ORGANIZZAZIONE PROVE SELETTIVE DEL PERSONALE PER I CONCORSI PER L' ACCESSO AI RUOLI DEL PERSONALE ATA -

BUONA MANUALITÀ E CREATIVITÀ ACQUISITA CON SPERIMENTAZIONE DI VARIE TECNICHE DI DISEGNO E DI COMPOSIZIONE .

CONOSCENZA DA AUTODIDATTA DELLA MUSICA

COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER CONDUZIONE VIDEO GIORNALE PRESSO TELETOSCANA NORD .ANNI 2010-11 PER RILANCIO EMITTENTE LOCALE.

PATENTE TIPO B

ATTUALMENTE IN PENSIONE

LUCIA DE FILIPPI