

Federico Lorenzoni

Istruzione e formazione

2009

Laurea in Scienze della Comunicazione (L-20) con curriculum specialistico in Tecnologie della Comunicazione
Università degli Studi di Siena / Facoltà di Lettere e Filosofia
Siena

2008

ISE I, Integrated Skills in English, Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3), B1 of the CEFR
Trinity College of London
Londra, Regno Unito

2007

Third Level AIBSE Exam, Council of Europe B1
BRITISH SCHOOL di Goankar Narendra & C. S.a.s.
Grosseto

2004

Diploma di Perito Industriale Capotecnico con specializzazione in Elettronica e Telecomunicazioni
Istituto Statale d'Istruzione Tecnica "Manetti - Porciatti"
Grosseto

Lingue straniere

Inglese

Comprensione (ascolto/lettura): B1, Utente autonomo
Parlato (interazione/produzione orale): B1, Utente autonomo
Produzione Scritta: B1, Utente autonomo

Spagnolo

Comprensione (ascolto/lettura): A1, Utente base
Parlato (interazione/produzione orale): A1, Utente base
Produzione Scritta: A1, Utente base

Competenze professionali e personali

Ottime competenze organizzative e gestionali: spiccata attitudine alla pianificazione, all'organizzazione e all'amministrazione di progetti e bilanci.

Ottima capacità di giudizio e autonomia decisionale.

Idoneità a ricoprire il ruolo di Istruttore Amministrativo Contabili nella Pubblica Amministrazione, conseguita in concorsi pubblici indetti dal Comune di Castell'Azzara (GR), dal Comune di Roccalbegna (GR) e dal Comune di Castel del Piano (GR).

Vincitore di pubblico concorso per il ruolo di Istruttore Amministrativo Contabile presso il Comune di Piancastagnaio (SI): in attesa di prendere servizio.

Ottima conoscenza della sfera tecnico-informatica, web-based e database. Conoscenza approfondita di Microsoft Windows, dal 98 al 10, intero pacchetto di Microsoft Office nelle varie versioni, comprendente Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, Publisher e InfoPath, Internet-Intranet-Extranet, vari applicativi gestionali (AS/400 in varie applicazioni, Zucchetti AdHoc Revolution e MagoNet).

Patente di guida

Categoria **A2 e B**
Certificato di Abilitazione Professionale **KB**
Automunito

Esperienze lavorative

2020 →

Segretario Tesoriere / Amministrazione Separata Beni di Uso Civico
Selvena (GR)

Incarico ricevuto con Deliberazione del Comitato di Amministrazione Separata Beni di Uso Civico di Selvena (GR) n. 29 del 03/11/2020.

2016 - 2021

Titolare di Agenzia Postale / IL GABBIANO di Lorenzoni dr. Federico
Grosseto

Titolare e legale rappresentante; proprietario/titolare del marchio IL GABBIANO SERVIZI POSTALI, registrato presso l'UIBM del Ministero dello Sviluppo Economico; attivo in ogni ambito d'impresa: dal settore gestionale al settore commerciale e dal settore contabile al settore operativo; consulente ed esperto nel settore postale e logistico; titolare dei servizi finanziari d'agenzia.

2014 - 2015

Socio Amministratore / CHIMERA S.r.l.
Grosseto

Direttore Amministrativo con delega di Responsabile della Direzione Amministrativa e Contabile per la gestione dei discount TODIS di Grosseto e Follonica (GR).

2011 - 2021

Operatore A.N.P.A.S. Part time / A.T.I. Consorzio Sanitario Europeo - SVS Gestione Servizi S.r.l.
Grosseto

Impiegato nell'appalto ESTAR / Regione Toscana per il trasporto terrestre di organi umani, tessuti, emocomponenti e campioni biologici ai fini clinico-diagnostici. Ruolo operativo con frequenti assegnazioni temporanee a mansioni superiori, organizzative e di pianificazione operativa.

2010

Credit & Fraud Analyst / OURNEXT S.r.l.
Milano

Analista della prevenzione dei rischi operativi, con particolare riferimento alle frodi finanziarie e societarie; collaborazione attiva con UniCredit Family Financing Bank S.p.A., ProFamily S.p.A. (società del gruppo Banca Popolare di Milano S.p.A.), FIAT Sava S.p.A. e BMW Financial Services Italia S.p.A.; collaborazione tecnica con Crif S.p.A. e con Experian Data Services S.r.l.

2008

Tirocinio formativo / ENEL Produzione S.p.A.
Larderello (PI)

Pubbliche relazioni e rapporti con enti pubblici per la realizzazione di opere ed impianti geotermici; collaborazione/affiancamento a tecnici responsabili per la costruzione delle centrali geotermiche "Sasso 2", presso Sasso Pisano (PI), e "Lagoni Rossi", presso Monterotondo Marittimo (GR).

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, recepito con D. Lgs. 101/2018.

Grosseto, 12/09/2021

Federico Lorenzoni