

# Curriculum Vitae

Formato Europeo



## Informazioni personali

Nome / Cognome	Lara Benfatto
Indirizzo	Via Fiorillo n.4
Codice postale, città	54033, Carrara
Telefono e Cellulare	+39 328/8915248
E-mail	lara.benfatto@outlook.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	25/10/86
Sesso	Femminile

## Occupazione

Da Giugno 2013  
Impiegata in casa di spedizioni "Tekno Spedizioni srl" di Marina di Carrara (MS).

## Esperienza professionale

Date	Dal settembre 2009- Marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente dell'Europarlamentare Luigi de Magistris (IDV)
Principali attività e responsabilità	Gestione agenda appuntamenti, ufficio stampa e organizzazione eventi per regioni: Toscana, Abruzzo, Marche, Sardegna.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Luigi de Magistris, Europarlamentare Italia dei Valori, gruppo ALDE.
Date	Dal 1° Ottobre 2007 - Aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della Segreteria Regionale del Partito "Italia dei Valori -Lista di Pietro"
Principali attività e responsabilità	Responsabile comunicazione interna e esterna, responsabile

Nome e indirizzo del datore di lavoro	tesseramento, organizzazione eventi, ufficio stampa. Sede Regionale IDV-Lista di Pietro. Via Cavour,108 50129 Firenze
Date	1° Giugno - 31 Agosto 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriera di sala
Principali attività e responsabilità	Servizio tavoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristorante Pizzeria "Universo" Viale Vespucci, 38 54033 Carrara

## Istruzione e formazione

Date	Maggio 2012 - Anno Accademico 2010/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in "Comunicazione e Consulenza Politica", facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" a Firenze con il voto di 107/110
Date	Maggio 2009 - Anno Accademico 2007/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in "Media e Giornalismo", facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" a Firenze con il voto di 100/110
Date	Luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità linguistica conseguito l'anno scolastico 2004/05 presso il liceo statale "M.Montessori", di Marina di Carrara

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano  
Altra(e) lingua(e) Francese, Inglese

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese  
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	A2	A2	
B2	B2	B2	B2	B2	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze  
sociali

Presidente dell'Associazione di Promozione Sociale "ChiAma Carrara" dal luglio 2018 a oggi.  
2021 - 2022: Organizzatore del Concorso Scolastico "La tua CarrozzAbile", con il patrocinio della Commissione Pari Opportunità della Regione Toscana, rivolto agli studenti delle

	<p>scuole di ogni ordine e grado della provincia di Massa Carrara e La Spezia allo scopo di rappresentare con temi e/o disegni temi quali l'accessibilità e l'inclusione</p> <p>2016 - 2017 - 2018 - 2019: Organizzatore "CarrozzAbile" a Marina di Carrara, manifestazione <i>no profit</i> con passeggiata dimostrativa su sedia a rotelle per la sensibilizzazione all'abbattimento delle barriere architettoniche, con il patrocinio della Commissione Pari Opportunità della Regione Toscana</p> <p>2019: Co-organizzatore rassegna culturale - musicale "De-Sidera" (Marina di Carrara)</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità di vivere e lavorare in team, in ambienti multiculturali ed in campi in cui la comunicazione ed il lavoro di squadra sono fondamentali. Esperienza consolidata di lavoro nel settore delle spedizioni e nella filiera del marmo.</p> <p>Coordinamento di progetti ed attività di gruppo in campo lavorativo e accademico e spiccata capacità personale di organizzazione e gestione eventi. Eletta nel Consiglio dei Cittadini di Marina di Carrara (assemblea elettiva istituita con deliberazione del Consiglio Comunale di Carrara n. 21 del 5.03.2012) e membro dello stesso dall'aprile 2015 al novembre 2017.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Capacità di utilizzo di strumenti informatici; ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office; buona dimestichezza nell'utilizzo di software CMS per la gestione di siti web e portali. Capacità nel realizzare siti web base.</p>
Patente	B
Ulteriori informazioni	<p>2015-Frequentazione del corso di Amministrazione di II livello "Il Bilancio Legale" a Massa in collaborazione con l'Università degli Studi di Pisa</p>

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Carrara 16/05/2022

**Lara Benfatto**