

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIA FRANCINI
Indirizzo	Via S. Tani 19 Montevarchi (AR)
Telefono	055.9102103 Cell. 3281879927
Fax	
E-mail	kelidia@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Stato civile	nubile
Codice fiscale	FRNCLD77L61D612N
Data e luogo di nascita	Firenze 21 luglio 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal Gennaio 2012– a oggi **Attività professionale svolta attualmente**
Dipendente dell’Azienda Pulimentatura Service srl di Bucine (AR) come impiegata di 3° livello e svolgo attività amministrativa.
- dal Settembre 2000 al
Dicembre 2011 **Curriculum professionale**
Dipendente della Concessionaria Nuovauto S.p.a. di Terranuova B.ni (AR) (presso la sede distaccata Fiat Autotre, Via Berlingozzi, 8 Montevarchi) come impiegata di 6° livello
Con mansioni amministrative e di relazioni al pubblico
- Dal Gennaio 2000 al
Luglio 2000 **Esperienza professionale presso lo Studio Commerciale Noferi Fabio** di Montevarchi p.zza Dante 2 (AR) con compiti di contabilità e di rapporti con la clientela.
- Dal Maggio 1998 al
Febbraio 1999 **Promoter per l’Azienda Promotion D** di S. Sepolcro (AR)
- Dal Febbraio 1998
all’Aprile 1998 **Addetta al magazzino presso la Cooperativa Bazzanti**, di Montevarchi (AR)
- Dal Settembre 1997 al
Novembre 1997 **Impiegata di 2° livello presso la Ditta I Pellettieri d’Italia S.p.a.** di Terranuova B.ni (AR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1997

**Diploma di Tecnico dei Servizi Turistici presso
l' Istituto Professionale di Stato "Magiotti" di Montevarchi (AR)**
con votazione 46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

Costante partecipazione ad attività di volontariato in Associazioni del territorio
che si occupano di disagio sociale, inclusione, Diritti Umani, Pari Opportunità.

MADRE LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

inglese francese

Buono Sufficiente

Sufficiente Sufficiente

Buono Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE NEL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA ATTITUDINE A LAVORARE IN EQUIPE E AL CONFRONTO DI IDEE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIME CONOSCENZE TECNICHE DI,

- WORD
- EXCEL,
- POWERPOINT

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA ATTITUDINE ALLA SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INTERESSI PERSONALI:

LETTERATURA

CINEMA

MUSICA

SPORT

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono iscritta nelle liste speciali di cui alla L. 482/1968 Categorie Protette per Invalidità civile al 60% per trapianto renale.

ALLEGATI