



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5294/2019/R

Al nome di:

Cognome **MENESINI**
Nome **LUCA**
Data di nascita **01/04/1973**
Luogo di Nascita **LUCCA (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

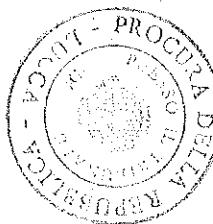
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:18



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Dra. Alessandra NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5297/2019/R

Al nome di:

Cognome **CARMASSI**
Nome **ILARIA**
Data di nascita **18/03/1980**
Luogo di Nascita **LUCCA (LU) - ITALIA**
Sesso **F**

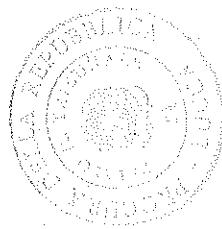
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:21



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO


Alessandra NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5301/2019/R

Al nome di:

Cognome BESSI
Nome DARIO
Data di nascita 20/05/1981
Luogo di Nascita LUCCA (LU) - ITALIA
Sesso M

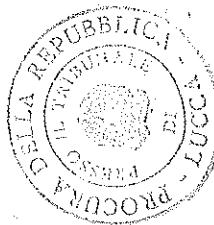
sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:24



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandro N. CALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5287/2019/R

Al nome di:

Cognome **DI NARDO**
Nome **CHRISTIAN**
Data di nascita **23/12/1999**
Luogo di Nascita **LUCCA (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

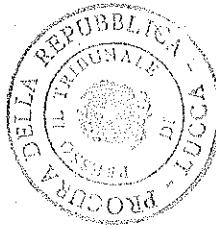
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandra NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5295/2019/R

Al nome di:

Cognome **AMADEI**
Nome **SILVIA MARIA**
Data di nascita **30/01/1966**
Luogo di Nascita **LUCCA (LU) - ITALIA**
Sesso **F**

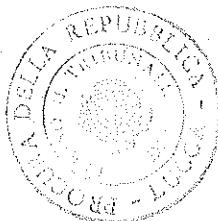
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandro NITALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5286/2019/R

Al nome di:

Cognome **ROSI**
Nome **MARIA PIA**
Data di nascita **05/08/1962**
Luogo di Nascita **CAPANNORI (LU) - ITALIA**
Sesso **F**

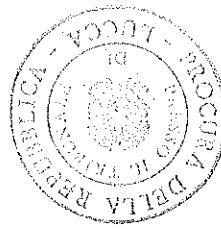
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:14



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandra NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5303/2019/R

Al nome di:

Cognome **ROCCHI**
Nome **MAURO**
Data di nascita **03/01/1945**
Luogo di Nascita **CAPANNORI (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandra NATALE

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5302/2019/R

Al nome di:

Cognome **PISANI**
Nome **SILVANA**
Data di nascita **15/06/1961**
Luogo di Nascita **CAPANNORI (LU) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:24



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DOTTOR (Nome cognome)
Dr. Alessandro (Nome cognome)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5284/2019/R

Al nome di:

Cognome **PASQUINI**
Nome **LUCA**
Data di nascita **23/11/1960**
Luogo di Nascita **LUCCA (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:13



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandra NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5290/2019/R

Al nome di:

Cognome **MARCHI**
Nome **GIANCARLO**
Data di nascita **01/01/1963**
Luogo di Nascita **CAPANNORI (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

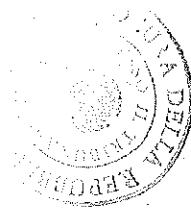
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandro NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5299/2019/R

Al nome di:

Cognome **MATTEI**
Nome **YURI**
Data di nascita **07/06/1996**
Luogo di Nascita **LUCCA (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

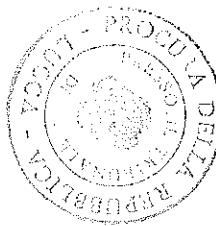
NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

AMMINISTRATIVO
d.a. Alessandra NATALINI



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5291/2019/R

Al nome di:

Cognome **LUPORINI**
Nome **GIOVAN NICOLA**
Data di nascita **15/11/1972**
Luogo di Nascita **LUCCA (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

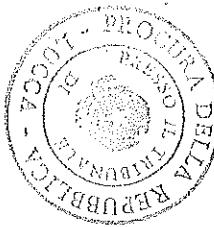
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:17



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandro RITALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5292/2019/R

Al nome di:

Cognome **LIONETTI**
Nome **LAURA**
Data di nascita **31/01/1989**
Luogo di Nascita **LUCCA (LU) - ITALIA**
Sesso **F**

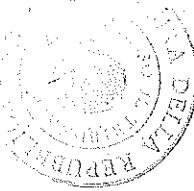
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:17



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
IL DIAVOLONE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandra NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4966/2019/R

Al nome di:

Cognome **ANGELINI**
Nome **GUIDO**
Data di nascita **16/09/1949**
Luogo di Nascita **PIEVE FOSCIANA (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 07/05/2019 17:09

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandra NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinari dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5289/2019/R

Al nome di:

Cognome SCATENA
Nome SANDRA
Data di nascita 06/05/1953
Luogo di Nascita CAPANNORI (LU) - ITALIA
Sesso F

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Dr. Alessandra NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5304/2019/R

Al nome di:

Cognome **SEBASTIANI**
Nome **ALESSANDRO**
Data di nascita **22/07/1976**
Luogo di Nascita **PIETRASANTA (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

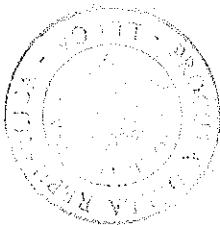
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandro NATALE

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5288/2019/R

Al nome di:

Cognome **NUTINI**
Nome **FRANCESCO**
Data di nascita **25/04/1990**
Luogo di Nascita **LUCCA (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

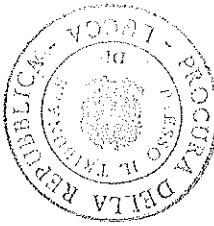
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandra NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5298/2019/R

Al nome di:

Cognome **MICCICHÈ**
Nome **LIA CHIARA**
Data di nascita **15/01/1976**
Luogo di Nascita **AUGUSTA (SR) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

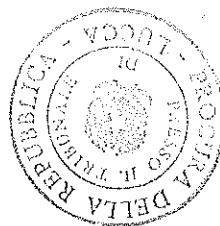
NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandra NATALINI



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4965/2019/R

Al nome di:

Cognome **LENCI**
Nome **ROBERTO**
Data di nascita **30/05/1960**
Luogo di Nascita **LUCCA (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

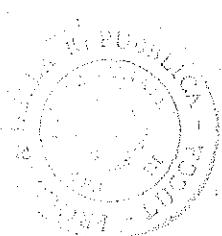
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPÙBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 07/05/2019 17:09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandra NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5395/2019/R

Al nome di:

Cognome **GIUSFREDI**
Nome **ROSSANA**
Data di nascita **07/12/1958**
Luogo di Nascita **CAPANNORI (LU) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 13/05/2019 11:11



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandra NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5293/2019/R

Al nome di:

Cognome **GHERI**
Nome **FEDERICO**
Data di nascita **04/04/1996**
Luogo di Nascita **LUCCA (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

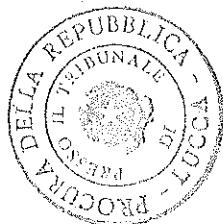
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:18



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Direttore Amministrativo
Dr. Alessandra NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4982/2019/R

Al nome di:

Cognome **DURANTE**
Nome **BARBARA**
Data di nascita **06/01/1963**
Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 07/05/2019 17:15



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandra NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5296/2019/R

Al nome di:

Cognome **DEL CHIARO**
Nome **GIORDANO**
Data di nascita **15/10/1989**
Luogo di Nascita **BARGA (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

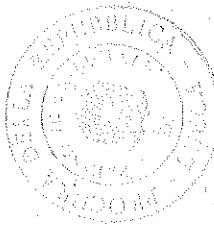
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:20



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandro NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5300/2019/R

Al nome di:

Cognome **DEL CARLO**
Nome **DAVIDE**
Data di nascita **16/10/1991**
Luogo di Nascita **LUCCA (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:23



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandro NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5285/2019/R

Al nome di:

Cognome **CELLI**
Nome **ANDREA**
Data di nascita **14/09/1967**
Luogo di Nascita **LUCCA (LU) - ITALIA**
Sesso **M**

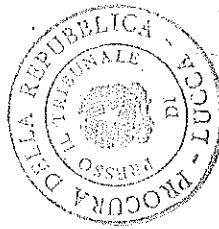
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LUCCA

LUCCA, 11/05/2019 12:14



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alessandra NATALINI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Luca MENESINI

Dati personali Data di nascita: Lucca, 01/04/1973

Stato civile: coniugato

Residenza: comune di Capannori

Nazionalità: italiana

Istruzione

Formazione Luglio 2008 : **Master di II livello in Management e Sanità "Master MeS"** – Scuola Superiore S.Anna di Pisa (80 CFU)

Sett. 2006 — Maggio 2007: corso di alta formazione "Ri-costruire infrastrutture di cittadinanza. Strumenti e percorsi per un welfare locale", Scuola Superiore S.Anna - Divisione Alta Formazione, Pisa.

Marzo 2000: **Laurea in Scienze Politiche** (vecchio ordinamento) indirizzo Politico - Internazionale, Pisa, votazione 106/110.

Ottobre 2005: partecipato a 2 giornate formative sulla Sicurezza dei Cittadini, promosse dalla Provincia di Lucca e organizzate dall' Associazione Amapola - Gruppo Abele;

Novembre 1999: partecipato al "Corso di formazione per operatori in attività di difesa dei diritti umani, prevenzione dei conflitti e aiuti d'emergenza" organizzato dalla ONG Movimondo e dall' Università di Bari.

Sett.1996-Giugno 1997: Anno Universitario ERASMUS presso il "Centre d'Etude d'Afrique Noire" (CEAN) presso Institut d'Etudes Politiques (IEP) di Bordeaux.

Esperienze

Professionali **Da Maggio 2014** Sindaco del Comune di Capannori www.comune.capannori.lu.it e **da Settembre 2015** Presidente della Provincia di Lucca. www.provincia.lucca.it

Settembre 2012 - Gennaio 2014 Project Manager, Ambulatori Medici e Odontoiatrici "D33 — La salute per tutti" www.d33salute.it

Da Dicembre 2010 Vice Sindaco con delega ai Lavori Pubblici, Assetto Idrogeologico e Mobilità — Comune di Capannori. www.comune.capannori.lu.it

Marzo 2011 - Marzo 2012 Collaboratore con la Fondazione Volontariato e Partecipazione www.volontariatoepartecipazione.eu

Dicembre 2009 - Agosto 2013 Coordinatore Consulta ANCI Toscana per l'Immigrazione e membro della Commissione Immigrazione ANCI Nazionale, senza indennità, www.ancitoscana.it

Luglio 2004 - Dicembre 2010 Assessore alle Politiche Sociali e Cooperazione Internazionale — Comune di Capannori. Dal novembre 2007 Vice Sindaco. Incarichi riconfermati con le elezioni del giugno 2009.

- Delegato permanente alle attività della Conferenza Zonale Piana di Lucca in materia sociosanitaria;
- Delegato per la Conferenza dei Sindaci AUSL 2 alla Conferenza Permanente di Programmazione Socio-sanitaria (LR 40, art. 11);
- Componente della Direzione Nazionale di Federsanità — ANCI;
- Membro delle Consulte ANCI a livello regionale Welfare e Sanità, Immigrazione e Cooperazione Internazionale, Casa;

Maggio 2003 - Dicembre 2009 Collaboratore con il Centro Nazionale per il Volontariato (Lucca), con funzione di direzione progetti rivolti ai giovani, alla scuola, alla cooperazione internazionale, al volontariato europeo.
www.centrovolontariato.it

Ottobre 2008 — Marzo 2010 Presidente della Capannori Servizi srl. Società per la gestione in house di alcuni servizi comunali (Piscina e campi sportivi, Farmacia, Scuola civica di Musica e Casa di Riposo), senza indennità;

Giugno 2008, visita di studio e ricerca sul Sistema Sanitario Catalano;

Maggio - Luglio 2008 Stage formativo presso la Regione Toscana, Settore Medicina Predittiva — Preventiva, partecipando ai lavori del gruppo di studio sull'applicazione del Cronic Care Model in Toscana;

Febbraio — Aprile 2008 stage formativo presso il Laboratorio MeS, Scuola S.Anna di Pisa, con approfondimenti rispetto alla medicina territoriale e al rapporto tra SdS e MMG;

Ottobre 2007 — Febbraio 2008 Stage presso 1' Azienda USL 2 di Lucca;

Dal 2007 componente del CdA "Fondazione Casa — Provincia di Lucca", senza indennità;

Dal 2003 Formatore su materie quali il volontariato, volontariato e giovani, cooperazione decentrata, politiche sociali e sanitarie, fund raising e people raising in corsi organizzati in ambito Ce.S.Vo.T www.cesvot.it e bandi FSE;

Dal 2003 Promotore del Progetto di Cooperazione Sanitaria "Crescere la Speranza: lotta all'AIDS e alla malnutrizione infantile in Ruanda" finanziato da Regione Toscana, Provincia di Lucca, AUSL?2 e altri partner locali (Diocesi di Lucca);

Maggio 2000 — Gennaio 2003. Coordinatore di un progetto di Sviluppo (formazione e micro-credito in ambito rurale) in Rwanda, nella Regione del Nord-Est per conto della Diocesi di Lucca.

Sett. 1997 — Maggio 2000. Servizio di maschera presso "Azienda Teatro del Giglio" Lucca.

Lingue Conoscenza lingua **francese**: parlata livello ottimo; scritta livello ottimo; straniere
Conoscenza lingua **inglese**: parlata livello buono; scritta livello buono;
Conoscenza lingua **spagnola**: parlata livello buono; scritta livello buono;

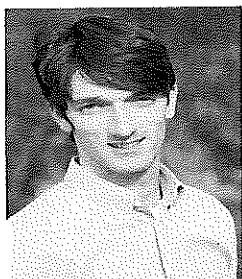
Il sottoscritto Luca Menesini ai sensi del DLgs 196/2003 autorizzo alla raccolta e al trattamento dei dati contenuti nel presente documento.

Lucca, 30 aprile 2019



Luca Menesini

INFORMAZIONI PERSONALI



Davide Del Carlo

📍 Via Pesciatina 452, Zone ,Capannori ,Lucca

📞 0583/936785 📞 3396750981

✉️ delca91@hotmail.it

Sesso Maschio | Data di nascita 16/10/1991 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

TITOLO DI STUDIO PER LA QUALE SI CONCORRE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2010 al 2015

cameriere

Ristorante "OSTE DI LUCCA" in corte compagni 2 nel centro storico di Lucca

Ristorante " Enoristorante Micheloni" Guamo

Ristorante " Villa la Principessa" Lucca

▪ Servizio ai tavoli,relazione con i clienti ,cassa,gestione magazzino

Attività o settore ristorazione

Dal 2010 al 2012

tutor

Comune di Capannori

▪ Organizzazione attività ragazzi,sostegno scolastico

Attività o settore programma di integrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2004 al 2010

Maturità scientifica

Liceo scientifico "A: Vallisneri" (indirizzo proteo)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

inglese

buono

buono

buono

buono

sufficiente

Competenze comunicative

Ottime

▪ Acquisite nel corso di attività politica e attività di volontariato che spesso mi porta a parlare davanti a numerose persone

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Competenze organizzative e gestionali	Ottime acquisite da presidente di associazione di donatori di sangue composta da 400 membri
Competenze informatiche	buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Altre competenze	fai da te ,giardinaggio,lavori manuali in genere
Patente di guida	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Sono presidente e socio fondatori dell'ass. donatori di sangue "A. Vallisneri" . L'ass. ha ottenuto i complimenti di tutte le istituzioni locali poiché è riuscita a trasmettere ai giovani della piana di lucca l'importanza della donazione del sangue .L'ass è formata e diretta interamente da ragazzi tra i 18 e i 25 anni.

INFORMAZIONI PERSONALI

Amadei Silvia Maria

 via di Pontestrada 6 Verciano, 55012 capannori (Italia) +393333015880 amadei.silvia@virgilio.it

POSIZIONE RICOPERTA

Insegnante di scuola primaria

ESPÉRIENCE
PROFESSIONALE

1/9/1999—alla data attuale

Insegnante di scuola primaria
Istituto Comprensivo Carlo Piaggia, Capannori (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di istituto magistrale
Istituto Magistrale Paladini, Lucca (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
italiana

Competenze comunicative

Ottime competenze relazionali con bambini e adulti acquisite durante la mia esperienza lavorativa anche in qualità di funzione strumentale e referente di progetti d'istituto.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Alessandro Sebastiani
Via della Libertà 15 – Capannori (LU)

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

22/07/1976 – Pietrasanta (LU)

SPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2 Novembre 1991

Dipendente pubblico: centralinista all'INAIL Lucca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991

Licenza Media

MADRELINGUA

Italiana

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Individuare le problematiche e capacità nello smistarle agli uffici corretti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzi dei programmi informatici di base come Word, Excel, Posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Nessun allegato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data
02/05/2019

Firma

Alessandro Sebastiani

Curriculum Vitae

Maria Pia Rosi

DATI PERSONALI

Residente a: Via di Piaggiori 266 Segromigno Monte, Capannori Lucca

Domicilio in: Via di Piaggiori 266 Segromigno Monte, Capannori Lucca

Luogo di Nascita: Capannori (LU)

Data di Nascita : 05/08/1962

Stato Civile: Coniugata

Tipo Patente : Patente di guida A e B – Automunita

Telefono: 0583928066 3423367977

e-mail: maria.pia.rosi.1962@gmail.com

ISTRUZIONE

- Diploma di operatrice turistica presso l'Istituto Professionale "Matteo Civitali" Lucca.
- Ho frequentato l'Università degli Studi di Pisa presso l'istituto di Lettere e Filosofia corso di Letterature e Lingue Straniere.

TRAININGS

- Attestato di partecipazione al "Corso di Formazione di Base di Primo Soccorso" presso Misericordia Santa Gemma Galgani

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua: Italiano

Altre Lingue: Inglese, Francese e Tedesco con livello di conoscenza sufficiente

CONOSCENZE INFORMATICHE

Minime

ESPERINZE LAVORATIVE

Rosi Sante & Fratelli – Segromigno Monte – Addetto alle vendite.

Calzaturificio Rosi Giovanni & Fratelli - Segromigno Monte – Settore produzione esterna.

Buffetti di Grazia Casanova – Zone - Addetto alle vendite.

Tenuta di Valgiano – Valgiano- Addetto alla cantina e alla vigna.

Ho ricoperto la carica di scrutatore – Capannori - In alcune Elezioni Amministrative e Politiche.

AREE DI INTERESSE

Letteratura e storia.

ALTRI INFOMAZIONI

Mi sono avvicinata da poco alla politica attiva ed è la prima volta che mi candido per il consiglio comunale.

INFORMAZIONI PERSONALI

Sandra Scatena



Massa Macinai

Data di nascita 06/05/1953 | Nazionalità Italiana

Diplomata come Segretaria di Azienda, ha ricoperto il ruolo di Assistente amministrativa alla Provincia di Lucca fino al 2015

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1997 al 2015

Dipendente nella pubblica amministrazione come responsabile al Servizio della Formazione Professionale, sviluppando così competenze specifiche anche in ambito di bandi europei
Provincia di Lucca

Attività o settore Formazione professionale.

Dal 1987 al 1997

Segreteria all'istituto Carlo Piaggia di Viareggio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Segretaria di Azienda

Corsi di aggiornamento specifici per il ruolo ricoperto, con particolare riguardo alla formazione professionale e ai bandi europei

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Francese

scolastico

scolastico

scolastico

scolastico

scolastico

Inglese

scolastico

scolastico

scolastico

scolastico

scolastico

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite nell'ambito del mio lavoro, sempre a contatto con le persone e le agenzie formative

Competenze organizzative e gestionali Il ruolo lavorativo ricoperto, mi ha portata a acquisire forte capacità organizzativa e di gestione del personale

Competenze professionali Come responsabile della formazione professionale, ho acquisito competenze nel settore del controllo della qualità dei servizi proposti, affinché siano sempre aderenti alle necessità dei cittadini

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
medio	medio	medio	medio	base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio

Altre competenze

Consigliera della Misericordia e impegnata nel volontariato
 Responsabile di una sagra paesana (afferente alla Misericordia)
 Membro del coro del mio paese

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
 B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Silvana Pisani

Dati Anagrafici:

Nata a Capannori il 15 giugno 1961

Residente con la famiglia a Capannori in località Lunata.

Esperienze lavorative in ambito privato e formazione:

Dal 1994 è dipendente di ruolo presso il Comune di Porcari con funzioni di supporto amministrativo alle attività della Giunta e del Consiglio Comunale e assistenza agli Organi Istituzionali, fino al 2013 e da allora con le medesime funzioni di supporto al Servizio Assetto e Tutela del Territorio.

Nel periodo 1992/1994 è stata assunta presso la società Rapik S.p.A., operante nel settore cartario, presso la quale ha svolto funzioni direttive in qualità di Responsabile dell'Ufficio Vendite Italia, svolgendo importanti mansioni gestionali, di rappresentanza esterna e successivamente anche di gestione affidamenti/valutazione portafoglio clienti.

Nel periodo 1991/1992 è stata assunta presso la società Germital s.r.l. operante nel settore alimentare-oleario, dove ha svolto funzioni direttive di responsabile dell'Ufficio Vendite e gestione dei registri ministeriali per il rimborso dell'ENCC.

Nel periodo 1981/1991 ha avuto il suo primo impiego presso la ditta Mondial S.p.A. operante nel settore calzaturiero, dove ha svolto funzioni direttive curando l'Ufficio Vendite Italia/Esteri, organizzando anche la partecipazione a fiere commerciali in Italia e all'estero. Nella stessa ha ricoperto successivamente la funzione direttiva di Responsabile Ufficio Acquisti/Gestione Magazzino/ Programmazione produzione.

Nel 1980 ha conseguito il diploma di Ragioniera presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Porcari.

Esperienze e percorso politico-istituzionale:

Nel 2014 è candidata nelle liste del Partito Democratico al Consiglio Comunale di Capannori ed è eletta Consigliere comunale per il mandato 2014-2019 all'interno della coalizione di centro sinistra che ha vinto le elezioni amministrative. Attualmente è **Consigliere comunale** nel gruppo del Partito Democratico dove ha ricoperto il ruolo di capogruppo dal 2014 al 2017, dal 2017 è Segretaria del PD Comunale. Nell'ambito della carica di mandato fa parte della commissione consiliare Attività Produttive e Partecipate ed è **Presidente** della Commissione consiliare Ambiente, Innovazione e Sport.

Nel 2009 è candidata nelle liste del Partito Democratico al Consiglio Comunale di Capannori ed è eletta Consigliere comunale per il mandato 2009-2014 all'interno della coalizione di centro sinistra che ha vinto le elezioni amministrative. Nella prima seduta del Consiglio Comunale eletto per il mandato 2009-2014 è stata eletta **Presidente del Consiglio Comunale di Capannori** con piena assunzione dei poteri di direzione dei lavori e delle attività del consiglio.

Nel 2004 è candidata nelle liste del partito della Margherita al Consiglio Comunale di Capannori ed è eletta Consigliere comunale per il mandato 2004-2009 all'interno della coalizione di centro sinistra che ha vinto le elezioni amministrative. Durante il mandato elettivo è stata Vice Presidente della Commissione “Scuola, Edilizia Scolastica, Cultura, Sport, Volontariato, Partecipazione”; componente della Commissione “Assetto del territorio”, componente della Commissione “Pari Opportunità”, componente della Commissione “Politiche Sociali, Giovanili, Cooperazione Internazionale ed Educazione alla Pace”.

Capannori, li 24 Aprile 2019

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Mauro Rocchi
Indirizzo: Via di Vergaia 15 – Matraia-Capannori (LU)
Telefono:
Fax:
E-mail:
Nazionalità: Italiana
Luogo e data di nascita: 03/01/1945 – Capannori (LU)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1968 al 1996 Ex dipendente ENEL attualmente in pensione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1959 Licenza Media

MADRELINGUA Italiana

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Individuare le problematiche e capacità nello smistarle agli uffici corretti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzi dei programmi informatici di base come Word, Excel, Posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

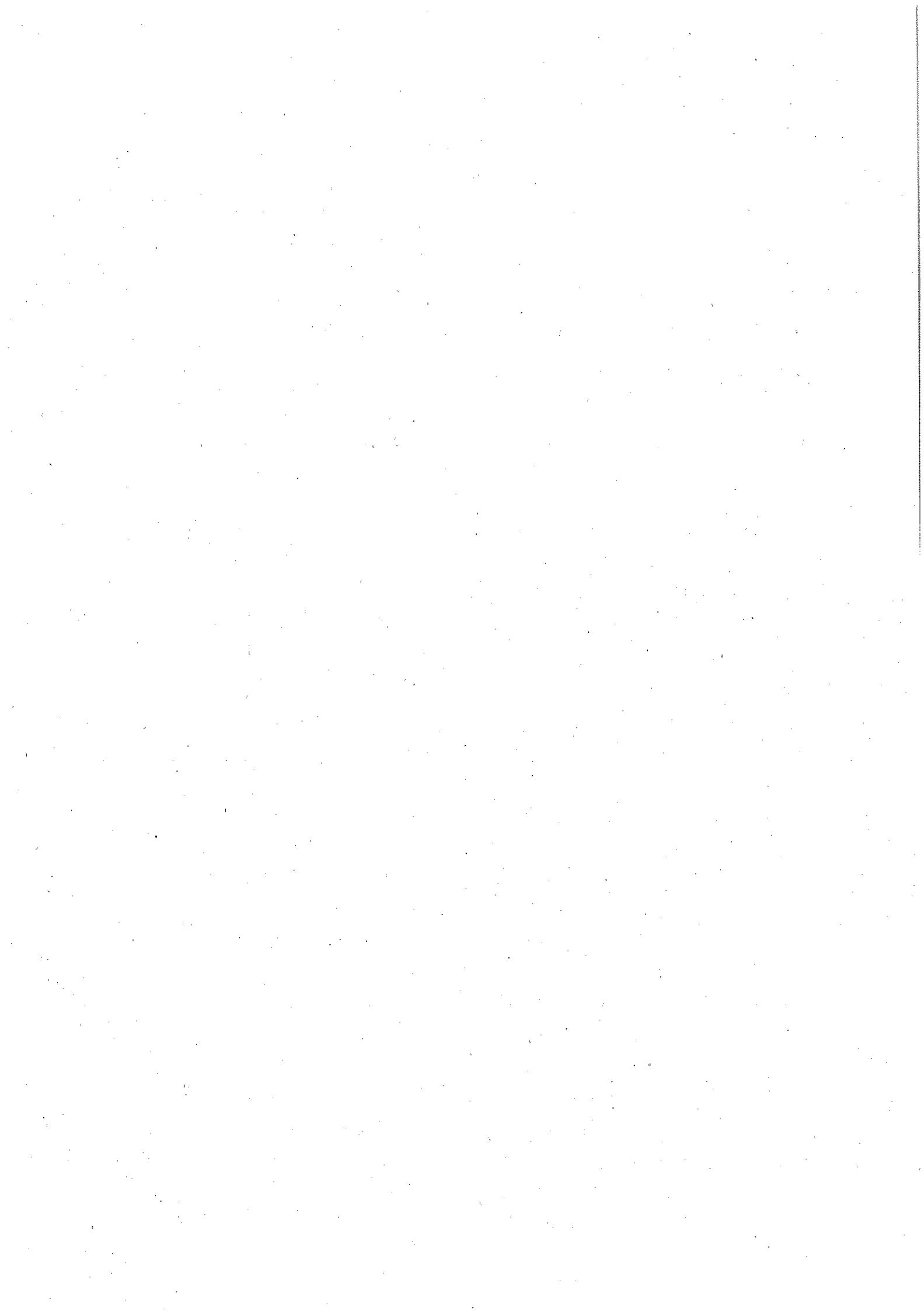
ALLEGATI

Nessun allegato:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data
03/05/2019

Firma
Mauro Rocchi



INFORMAZIONI PERSONALI

Nutini Francesco

 Via Stradone di Camigliano, 143, 55012 Capannori (LU) (Italia)
 +39 3290795659
 francesconutini2@gmail.com
 Skype francesconutini

ESPÉRIENCE
PROFESSIONALE

02/11/2016–28/02/2017

Consulenza

Akeron srl, Lucca (Italia)

- Consulenza Clienti per i prodotti venduti;
- Modellazione del software venduto;
- Modifica e Aggiornamento a seconda delle richieste;
- Utilizzo del linguaggio SQL/Oracle;
- Lavoro in team.

01/03/2017–21/09/2017

Consulenza

Akeron Consulting srl, Lucca (Italia)

- Consulenza Clienti per i prodotti venduti;
- Modellazione del software venduto;
- Modifica e Aggiornamento a seconda delle richieste;
- Utilizzo dei linguaggi SQL/Oracle;
- Lavoro in team

10/2018–alla data attuale

Libero Professionista

- Progettazione e sviluppo di siti web.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004–2009

Diploma

Liceo Scientifico Tecnologico, Lucca (Italia)

- con votazione: 68/100

2011–2016

Laurea Triennale di Informatica

Università Informatica di Pisa, Pisa (Italia)

- con argomento di tesi basato su un metodo innovativo che aiuta un'azienda commerciale a redigere il bilancio in tempo reale.

26/04/2016–17/07/2016

Tirocinio Formativo

Sistemi Esat srl, Altopascio (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
inglese	B1	B1				
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato <u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>						
Competenze comunicative	Capacità di lavorare in gruppo maturata durante la realizzazione di progetti universitari e lavorativi					
Competenze professionali	-Buona padronanza dei linguaggi C, C++, C#, Java, vb.NET, HTML, JavaScript e PHP; -Buono uso del software Wordpress; -Buona padronanza del linguaggio SQL/Oracle; -padronanza dei concetti in ambito gestionale e capacità di utilizzarli in ambiente informatico.					
Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE					
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi	
	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	
<u>Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione</u>						
Patente di guida	B					
ULTERIORI INFORMAZIONI						
Appartenenza a gruppi / associazioni	Attività teatrale: con le Compagnie Teatrali "La Compagnia de' Sonati", "I Postumi Teatro" e il "Teatro Giovani Lucca".					
Corsi	<ul style="list-style-type: none"> ■ dal 2012 al 2015: Corso di Teatro alla scuola Arte&Danza Arabesque, diretto da Ugo Manzini e Agnese Manzin; ■ nel 2014: Corso di Recitazione Cinematografica diretta dall'attore Alessandro Bertolucci; ■ nel 2015: secondo livello del Corso di Recitazione Cinematografica, diretto da Alessandro Bertolucci; ■ nel 2015: "Corso per Doppiaggio e Speakeraggio" diretto da Alessandro Bertolucci, con un corpo insegnanti formato da doppiatori professionisti ■ 2017: "Il Corpo del clown" workshop con André Casaca; ■ 2018: "Tecniche di recitazione cinematografiche" diretto da Dominck Tambasco. 					
Progetti	<ul style="list-style-type: none"> ■ ho preso parte alla realizzazione di alcuni cortometraggi e film, girati nella piana da professionisti e semi-professionisti; ■ ho dato voce ad alcune pubblicità per il web; ■ insegnò teatro nelle scuole e ai corsi privati del Teatro Alfieri; ■ ho partecipato, come voce narrante, ad alcune serate di presentazione di libri, organizzate sul territorio. 					
Trattamento dei dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196					

"Codice in materia di protezione dei dati personali.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Luca Pasquini
Indirizzo Via di Tiglio 242 Carraia - Capannori - Lu
Telefono 3497163831
Fax
E-mail lucapasquini1@tiscali.it
Nazionalità italiana
Luogo e data di nascita Lucca 23/11/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tecnico di laboratorio biomedico in forza al laboratorio di sierologia dell'ospedale San Luca di Lucca dal 1988

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma in tecnico di laboratorio biomedico conseguito in data 21/05/1984
Maturità scientifica conseguita nell'anno scolastico 1979-1980

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI Nessun allegato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data

Firma

INFORMAZIONI PERSONALI

Mattei Yuri

 Del Popolo 154, 55012 Lu (Italia) yuri.mattei07@cloud.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2010-07/2015 Diploma in economia finanza e management
Ilt Francesco Carrara Lucca, Lucca (Italia)

2015-2016 Corso di laurea in giurisprudenza (frequentalo)
Università di Pisa, Pisa (Italia)

2016—alla data attuale Corso di laurea economia e commercio
Università di Pisa, Pisa (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE			PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione		
inglese	B1	B1	A2	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione celle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problem
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Eodd

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LIA CHIARA MICCICHE'
Indirizzo	Via San Donnino, 54C – Marlia, Lucca
Telefono	+39 349 452 72 49
Fax	+39 0583407532
E-mail	lia.micciche@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/01/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 24 Febbraio 2016 ad Oggi*
Comune di Capannori- Provincia di Lucca (47.000 abitanti)
Assessore alle Politiche Sociali, Giovanili, Innovazione, Sicurezza e Relazioni Internazionali
Assessore
Ideazione di linee politiche e strategiche nei settori: Sociale, Innovazione, Giovani, Sicurezza, Sviluppo Economico, Relazione Europee
- Da 1 Ottobre 2014 al 27 Maggio 2016*
Fondazione garagErasmus
Fondazione no profit per la mobilità dei talenti internazionali
Libero professionista
Director of Operations: Gestione e coordinamento delle attività della Fondazione. Gestione risorse umane. Strategia di Comunicazione. Fundraising. Gestione delle relazioni nazionali ed internazionali. Gestione del budget. Management. Organizzazione eventi. Coordinamento Dipartimenti.
- Dall'11 febbraio 2011 al 31 Marzo 2016*
Libero professionista
Fundraising, relazioni istituzionali, europrogettazione.
Libero professionista
Docenze nel settore della comunicazione e marketing per il no profit. Ideazione di piani di marketing per realtà no profit. Ricerca di opportunità di finanziamento, progettazione europea, monitoraggio tecnico-amministrativo e gestione di progetti. Relazioni con attori pubblici e privati per lo sviluppo di piani di fundraising.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 novembre al 31 dicembre 2009

Programma Italo Egiziano di Ricostruzione del Debito, Ambasciata d'Italia a Il Cairo

Pubblica Amministrazione

Consulenza

Consulente per i progetti nel settore sanitario.

Attività specifiche:

Monitorare l'esecuzione dei progetti,

Promuovere collegamenti e sinergie con altri interventi di settore della Cooperazione Italiana,

Fornire assistenza tecnica agli enti promotori e realizzatori,

Analizzare e valutare proposte progettuali ammesse a finanziamento,

Gestire i rapporti istituzionali tra le parti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 settembre 2006 al 30 Giugno 2009

Ministero degli Affari Esteri- Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo Piazzale delle Farnesina, 1 - Roma

Pubblica Amministrazione

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Coordinamento e gestione dell'Unità Tecnico-Amministrativa presso l'Ufficio di Cooperazione dell'Ambasciata d'Italia al Cairo, con particolare attenzione alla **standardizzazione delle procedure amministrative** dei progetti di cooperazione, nonché dei fondi di gestione dell'Unità Tecnica Locale; Applicazione del software per la gestione amministrativo-contabile dei progetti di cooperazione, ideato dal Ministero degli Affari Esteri (Ge Co.Pro); Supporto tecnico-amministrativo ai Capi Programma, **Gestione del Personale Locale**; **Coordinamento delle attività sanitarie** della Cooperazione Italiana in Egitto; Coordinamento generale e **supporto alla Direzione** dell'Unità Tecnica Locale; Organizzazione e coordinamento della **logistica** delle procedure di **acquisto e di procurement**.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2005 ad Aprile 2005

Ministero degli Affari Esteri- Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo Piazzale delle Farnesina, 1 - Roma

Pubblica Amministrazione

Esperto di Cooperazione

Misone di **monitoraggio** in Albania, con specifica attenzione alla componente amministrativo-contabile di un progetto di formazione per diplomatici albanesi. Collaborazione con l'Ufficio XII DGCS per l'ideazione del software per la gestione amministrativo-contabile dei progetti di cooperazione (Ge.Co.Pro).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2001 a maggio 2005

De Lorenzo Formazione s.r.l. Via Vincenzo Renieri, 15 - Roma

Società di servizi

Consulenza

Responsabile area America Latina.

Progettazione, coordinamento, monitoraggio e gestione tecnico-finanziaria di programmi di formazione professionale all'estero. Ricerca e creazione di **partenariati internazionali**. Relazioni con le Istituzioni Pubbliche per la

ricerca di opportunità di finanziamento (Ministero degli Esteri, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Commissione Europea, ecc.); Cura degli **adempimenti amministrativo-contabili** per la partecipazione a bandi pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2014

Instituto de Estudios sobre Conflictos y Acción Humanitaria (IECAH)- Corso Online

Tecniche di comunicazione in situazione di crisi umanitaria

Certificato

Giugno 2011

Training4Europe-Obiettivo Europa-Roma

La pianificazione del progetto (Tecniche di PCM e GOPP),
Analisi di un Bando,
Creazione di un partenariato,
La compilazione del budget

Corso AVANZATO in Europrogettazione

Maggio 2011

Fundraising School di Bertinoro

Principi e tecniche di fundraising

Fundraising management

Eventi per il fundraising

Certificato in fundraising management

Da febbraio 2008 a dicembre 2008

Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma

Principali materie: organizzazione sanitaria, economia sanitaria, economia aziendale, legislazione sanitaria, sistemi sanitari comparati, gestione delle risorse umane, marketing. **Tesi in sistemi sanitari comparati** (La riforma sanitaria in Egitto; sfide ed opportunità per la Cooperazione italiana allo Sviluppo).

Master di secondo livello in economia sanitaria, conseguito con votazione 110/110.

Da ottobre 1996 a dicembre 2005

Università degli studi di Firenze - Facoltà di Scienze Politiche C. Alfieri

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico internazionale.

Tesi in Relazioni internazionali (UE e Mercosur: due casi di regionalizzazione in un mondo globalizzato).

Principali materie: diritto internazionale, diritto europeo, storia

- Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

contemporanea italiana, storia dell'America Latina, storia dell'Africa, storia dell'America del Nord, micro e macro economia, relazioni internazionali, organizzazioni internazionali ecc.

Laurea vecchio ordinamento, conseguita con votazione 103/110

Da settembre 1999 a giugno 2000

Instituto de Estudios Europeos Universidad de Deusto (Bilbao - Spagna)

Istituzioni, politiche ed economia dell'UE, storia dell'integrazione europea, dinamiche di gruppo e strategie politiche dell'Africa, storia dell'America del Nord, micro e macro economia, relazioni internazionali, organizzazioni internazionali ecc.

Corso Universitario in Studi Europei

Da maggio 1999 a giugno 1999

Centro Nazione per il Volontariato – sede di Lucca

Corso in Euro-progettazione

Certificato di frequenza

Da settembre 1990 a giugno 1996

Liceo Scientifico A. Vallisneri di Lucca

Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRÉ LINGUE	
• Capacità di lettura	SPAGNOLO
• Capacità di scrittura	C2
• Capacità di espressione orale	C2
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	C2
• Capacità di espressione orale	C2
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione orale	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Eccellenti capacità di vivere e lavorare in contesti multiculturali:
ho vissuto e lavorato in vari Paesi con ampie differenze culturali tra cui **Italia, Spagna, Irlanda, Argentina, Uruguay, Albania, Egitto.**
Spiccata attitudine al *problem solving*, flessibilità e capacità di adattamento.
Attitudine a ricoprire ruoli che implichino **assunzione di responsabilità**.
Capacità di lavorare in team ed attitudine alle relazioni interpersonali
Eccellenti capacità di analisi e di ragionamento per obiettivi.
Tenacia e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi assegnati.
Conoscenza del settore pubblico, privato e del no profit, nonché delle procedure e delle politiche di gestione delle risorse umane.
Eccellenti capacità di marketing e pubbliche relazioni, sviluppate in varie situazioni culturali ed ambientali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di **coordinamento e gestione delle risorse umane**, sviluppata attraverso l'esperienza professionale acquisita sia in Italia che all'estero.
Capacità di **motivare** un gruppo di lavoro
Capacità di **programmazione** delle proprie attività.
Ottime capacità di **organizzazione e logistica**
Creazione ed organizzazione di uffici in Italia ed all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, di Internet e della posta elettronica.
Ho familiarità con gli ambienti Microsoft Windows e Apple MacOS.
Conoscenza ed utilizzo di sistemi di mailing-list e di gestione dei social media
Conoscenza basica di gestione di siti internet.
Utilizzo di software di gestione e di monitoraggio di progetti di cooperazione (es. Ge.co.Pro)
Familiarità con i criteri di selezione e procedure di finanziamento dei principali donors nazionali ed internazionali (Commissione Europea, Banca Mondiale, MAECI, Ministero del Lavoro, ecc.)

Applicativi conosciuti: Word, Excel, Power Point, database contatti, skype, sistemi per la realizzazione di webinar, sistemi di mailing list (es: mailchimp), sistemi di gestione di gruppi di lavoro (es: asana), sistemi di messaggistica rapida, Facebook, Instagram, LinkedIn, twitter, YouTube, google plus, Programmi conosciuti: Microsoft Office, OpenOffice, utilizzo di software di gestione e di monitoraggio di progetti.

Ottima conoscenza del Project Cycle Management e del GOPP

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica: pianoforte (5 anni di studio), contrabbasso (1 anno di conservatorio). Scrittura creativa: sceneggiatura cinematografica. Teatro: 4 anni di teatro a livello amatoriale.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B.
Abilitazione al primo e secondo soccorso di adulti e bambini, con abilitazione all'utilizzo di bombole di ossigeno medico.
Brevetto "PADI Advanced Open Water Dive" per le immersioni ricreative.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze:

Luca Menesini, Sindaco di Capannori: l.menesini@comune.capannori.lu.it
Francesco Cappè, Executive Chairman Fondazione garagErasmus: francesco.cappe@garagerasmus.org
Maria Michela Laroccia Consigliere Funzionario presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: mariamichela.laroccia@esteri.it

La sottoscritta LIA CHIARA MICCICHE', nata a Augusta (SR) il 15/01/1976 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiera, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Lia Chiara Micciche'

INFORMAZIONI PERSONALI



Dott. Giovan Nicola Luporini

📍 Via del Marginone n. 63 Santa Margherita Capannori Lucca (LU)
📞 0583980715 📧 3283554599
✉️ nicolaluporini@gmail.com nicolaluporini@pec.it

Sesso Maschile | Data di nascita 15/11/1972 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Tecnico della Prevenzione presso la Azienda Usl Toscana Centro presso il Dipartimento della Prevenzione di Lucca (sede di Capannori) nelle Unità Operative di Igiene Pubblica, Igiene degli Alimenti o Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da giugno 2014 a oggi

Tecnico della Prevenzione (Ufficiale di Polizia Giudiziaria)

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO presso Dipartimento della Prevenzione - U.F. PISLL
Prato (PO) Via Lavarone 3/5

Attività

- Ispezione e controllo aziende del comparto tessile;
- Ispezione e controllo cantieri di bonifica di amianto;
- Ispezione e controllo edilizia;

da gennaio 2014 a giugno 2014

Componente dell'Organismo di Vigilanza del Modello Organizzativo di Gestione di Controllo (D.Lgs. 231/2001)

Presso Importante Azienda nazionale del settore chimico che svolge le proprie attività (coibentazioni, montaggio/smontaggio ponteggi, bonifiche di amianto, ecc.) presso stabilimenti petrolchimici, raffinerie e acciaierie, in Italia e all'estero.

Attività

- realizzazione della parte documentale (Manuale e Procedure di controllo) e del sistema sanzionatorio del Modello Organizzativo, come dal D.Lgs. 231/2001 e dall'Art. 30 del D.Lgs.81/08 (il Presidente dell'Organismo di vigilanza era il Dott. Pesenato esperto della materia di livello nazionale).

da novembre 2006 a giugno 2014

HSE Manager (Responsabile del Sistema integrato Qualità Ambiente e Sicurezza) e Addetto al Servizio di Prevenzione

Presso Importante Azienda nazionale del settore chimico che svolge le proprie attività (coibentazioni, montaggio/smontaggio ponteggi, bonifiche di amianto, ecc.) presso stabilimenti petrolchimici, raffinerie e acciaierie, in Italia e all'estero.

Attività come HSE Manager

- Responsabile del processo di implementazione del Sistema di Gestione sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità allo standard internazionale OHSAS 18001. Il sistema è stato certificato, senza alcuna non conformità dall'Ente di certificazione SGS;
- Responsabile della gestione dell'Audit HSE, svolto, presso la Sede centrale e in due cantieri, da ENI Refining per il rinnovo della qualifica di Fornitore Ufficiale dell'Azienda (superato senza alcuna non conformità rilevata);
- Redazione della documentazione del Sistema Integrato di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità alle norme UNI ISO 9001 e 14001 e allo standard internazionale OHSAS 18001:
 - Manuale integrato Qualità Ambiente e Sicurezza;
 - Procedure integrate Qualità Ambiente e Sicurezza;
 - Istruzioni Operative;
 - Modulistica.
- Redazione annuale del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD);

- Compilazione e gestione dei Registri di carico e scarico rifiuti;
- Gestione dell'implementazione del Sistema di Tracciabilità dei rifiuti SISTRI;
- Pianificazione della formazione di tutto il personale aziendale a seguito dell'implementazione del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità alle norme UNI ISO 9001 e 14001 e allo standard internazionale OHSAS 18001 con particolare riferimento alle modalità di applicazione delle procedure, delle istruzioni operative e della modulistica;
- Formazione del personale sulla tenuta e compilazione dei Registri di Carico e Scarico rifiuti;
- Formazione del personale sulle procedure SISTRI;
- Preparazione del materiale didattico (slides, dispense, questionari, ecc.).
- Attività di controllo e monitoraggio mediante controlli in campo presso i vari cantieri e presso la sede dell'azienda per la verifica dell'applicazione, da parte dei lavoratori, dei preposti e dei dirigenti delle procedure, delle istruzioni operative e della modulistica applicata, relativamente al Sistema di Gestione integrato (Qualità, Ambiente e Sicurezza);
- gestione delle Non Conformità rilevate (analisi delle cause degli infortuni, dei near miss e delle situazioni pericolose).

Attività come Addetto al Servizio di Prevenzione e protezione aziendale

- Redazione e aggiornamento del Documento di analisi e valutazione dei rischi in base a quanto richiesto dalla normativa di riferimento (D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81);
- Redazione e aggiornamento dei Piani operativi di sicurezza (POS), redatti per i cantieri aziendali, ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- Redazione di Piani di Lavoro per la Rimozione di Amianto;
- Relazione annuale esposti amianto ex. art. 9
- Redazione e aggiornamento di ulteriore documentazione inerente la sicurezza sul lavoro (piani di emergenza di sede e di cantiere, programmi di miglioramento, programma di formazione annuale, ecc.);
- svolgimento dell'attività di formatore;
- effettuazione, come formatore, di una serie di corsi teorico-pratici sui Dispositivi di protezione individuale anti-caduta, per i dipendenti della Raffineria ESSO di Trecate (NO);
- progettazione e pianificazione di tutte le attività di formazione in linea con quanto richiesto dall'Accordo Stato Regioni del Dicembre 2011 per la formazione dei Lavoratori, dei Preposti e dei Dirigenti;
- pianificazione periodica della formazione di tutto il personale (programma di formazione annuale);
- progettazione e pianificazione della formazione e dell'addestramento del personale neoassunto;
- organizzazione della formazione svolta dagli enti formatori esterni (formazione per gli addetti al montaggio smontaggio ponteggi, formazione per gli addetti alle bonifiche da amianto, formazione per gli addetti ai lavori su fune; formazione degli operatori addetti all'uso di attrezzature, ecc.);
- redazione del materiale didattico e accessorio per le attività di informazione e formazione aziendali anche per la parte riferita all'Accordo Stato Regioni del Dicembre 2011 (slides, dispense, questionari, ecc.).
- controlli in campo presso i vari cantieri e presso la sede dell'azienda per la verifica dell'applicazione; da parte dei lavoratori e dei preposti, delle direttive aziendali in ambito di salute e sicurezza;
- controlli in campo presso gli impianti delle varie committenti per la verifica dell'applicazione, da parte dei lavoratori e dei preposti, delle direttive aziendali e di quelle emanate dalle committenti in ambito di salute e sicurezza;
- redazione di specifiche check-list per il monitoraggio in campo;
- gestione dei procedimenti disciplinari (verbali, lettere di contestazione, formazione);
- ricerche di mercato e cura dei rapporti con i fornitori;
- gestione dei magazzini e delle scorte (in particolare per quelli di III categoria);
- redazione e gestione delle procedure di consegna ai lavoratori (messa a punto di un sistema di tracciabilità mediante introduzione di lettura infrarossa dei codici a barre contenuti in "tag" direttamente applicati ai DPI);
- redazione delle procedure di manutenzione dei DPI.

da gennaio 2008 a dicembre 2008

Capo Commessa

Presso Importante Azienda nazionale del settore chimico che svolge le proprie attività (coibentazioni, montaggio/smontaggio ponteggi, bonifiche di amianto, ecc.) presso stabilimenti petrolchimici, raffinerie e acciaierie, in Italia e all'estero.

Attività

- 2008: Trecate (NO), Capo Commessa per dei lavori di Rimozione di amianto – ESSO - Raffineria SARPOM (valore dei lavori € 25.000,00);
- 2008: Cremona (CR), Capo Commessa per dei lavori di Rimozione di amianto – Raffineria TAMOIL

- (valore dei lavori € 50.000,00);
- 2008 Capo Commissario per dei lavori di Rimozione di amianto - Ospedale di Livorno (LI) (valore dei lavori € 50.000,00);
 - 2008 Firenze: Capo Commissario per dei lavori di Rimozione di amianto - CTO di Careggi (FI) – (valore dei lavori € 450.000,00).

ISCRIZIONE AD ALBI/ORDINI PROFESSIONALI

Iscritto all'Ordine delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.

Iscritto presso: Firenze/Arezzo/Prato/Pistoia/Lucca/Massa-Carrara

Iscrizione n. 24

Data di iscrizione: 07/12/2018.

ISTRUZIONE

- 2018/2019 Master Universitario in Igiene Industriale Prevenzione e Sicurezza
Università degli Studi di Pisa Facoltà di Chimica e Chimica Industriale (attualmente in corso)
- 2016/2017 Diploma di Ordine Tecnico – Costruzioni Ambiente e Territorio (Geometra)
Istruzione B. Russel – I. Newton Scandicci (Firenze) Votazione: 82/100
- 2003/2006 Laurea in Tecniche della Prevenzione nei luoghi di lavoro e nell'Ambiente
Università di Pisa Facoltà di Medicina e Chirurgia Votazione: 103/110
- 1992/1993 Diploma/laurea in pianoforte
Istituto Musicale L.Boccherini Lucca Votazione: 10 e Lode.
- 1991/1992 Diploma Liceo Artistico
Istituto Passaglia Lucca Votazione: 48/60

FORMAZIONE

- Novembre 2018 **Incontro Formativo**
Investigazioni Finalizzate ad Accertare condotte illecite di sfruttamento lavorativo ex art. 603 bis c.p.
Ente Organizzatore: Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario di Prato.
- Novembre 2015 **Incontro Formativo**
Le più recenti modifiche ed integrazioni apportate al D. Lgs. 81/08
Ente Organizzatore: Azienda USL 11 Empoli.
Luogo di svolgimento: USL 11 Empoli Agenzia per la formazione Via Oberdan 13/19 Sovigliana/Vinci (FI).
Data/e di svolgimento 27 Novembre 2015.
Numero di ore complessive n. 4
Modalità di svolgimento: lezione frontale in aula con verifica dell'apprendimento ;
- Febbraio 2015 **Incontro Formativo**
La sicurezza in agricoltura
valido come aggiornamento Formatori della sicurezza Decreto interministeriale della Sicurezza del 06/03/2013.
Ente Organizzatore: AIFOS Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro.
Luogo di svolgimento: Quartiere fieristico Bologna.
Data/e di svolgimento 14 ottobre 2015.
Numero di ore complessive n. 2
Modalità di svolgimento: lezione frontale in aula;
- Febbraio 2015 **Incontro Formativo**
Mediazione linguistico culturale (multiculturalità e attività sanitaria)
Ente Organizzatore: Azienda USL 4 di Prato
Numero di ore complessive n. 3 e 3 crediti formativi ECM

- Febbraio 2015 **Incontro Formativo**
Il controllo degli impianti elettrici: dalla normativa agli accertamenti”
Ente Organizzatore: Azienda USL 4 di Prato
Numero di ore complessive n. 8 e 8 crediti formativi ECM
- Febbraio 2015 **Incontro Formativo**
La qualità e la salute: Principi, linguaggio, modelli e strumenti (linee guida – protocolli – procedure)
Ente Organizzatore: Azienda USL 4 di Prato
Numero di ore complessive n. 8 e 8 crediti formativi ECM
- Dicembre 2014 **Incontro Formativo**
“Progetti Regionali e RLS” avente come obiettivo formativo: La sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate
Ente Organizzatore: Azienda USL 4 di Prato
Numero di ore complessive n. 4 e 3 crediti formativi ECM
- Settembre 2014 **Corso di Formazione**
Formazione dei lavoratori ai sensi art. 37 D. Lgs. 81/08 rischio alto
Ente Organizzatore: Azienda USL 4 di Prato
Numero di ore complessive n. 12 e 12 crediti formativi ECM
- Settembre 2014 **Incontro Formativo**
Formazione generale dei lavoratori ai sensi dell’ art. 37 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
Ente Organizzatore: Azienda USL 4 di Prato
Numero di ore complessive n. 4 e 4 crediti formativi ECM
- Agosto 2014 **Incontro Formativo**
Formazione addestramento ed elementi informativi all’uso dei Dispositivi di Protezione individuale di I e II categoria
Ente Organizzatore: Azienda USL 4 di Prato
Numero di ore complessive n. 3 e 3 crediti formativi ECM
- Luglio 2014 **Seminario**
I recenti decreti anticorruzione e trasparenza approfondimenti in ambito sanitario
Ente Organizzatore: Azienda USL 4 di Prato
Numero di ore complessive n. 4 e 3 crediti formativi ECM
- Luglio 2014 **Corso di Formazione**
“Il controllo degli impianti elettrici: dalla normativa agli accertamenti”
Ente Organizzatore: Azienda USL 4 di Prato
Numero di ore complessive n. 12 e 12 crediti formativi ECM
- Giugno 2014 **Corso di Formazione**
Acquisizione funzioni di Polizia Giudiziaria nell’ambito del Piano Regionale Straordinario DGRT 56 2014
Ente Organizzatore: Azienda USL 4 di Prato
Numero di ore complessive n. 35 e 39 crediti formativi ECM
- Giugno 2014/Gennaio 2015 **Corso di Formazione**
Addestramento allo svolgimento delle attività di vigilanza previste dal Piano Regionale Straordinario DGRT 562014 per Tecnici della Prevenzione
Ente Organizzatore: Azienda USL 4 di Prato
Numero di ore complessive n. 160 e 50 crediti formativi ECM
- Maggio 2014 **Seminario**
“Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e OdV :Redazione e successiva vigilanza e controllo”;
Ente Organizzatore: Ordine dei Commercialisti di Livorno
- Gennaio 2014 **Corso di Formazione**
Corso di formazione e addestramento per il corretto utilizzo e manutenzione

- ordinaria di rilevatori di sostanze pericolose e sistema di protezione delle vie respiratorie isolato (Carrellato Trollair 600)
Ente Organizzatore: Termisol Termica srl
- Novembre 2012 **Corso di Formazione**
Corso di formazione Primo Soccorso 16 ore
- Luglio 2012 **Corso di Formazione**
Corso di formazione per formatori sulla sicurezza sul lavoro in accordo con l'Accordo Stato Regioni 2012 sulla formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
Ente Organizzatore: Scuola Edile di Livorno
- Febbraio 2012 **Corso di Formazione**
Corso sul D. Lgs. 81/08 e relativi aggiornamenti (valido come aggiornamento per ASPP e RSPP)
Ente Organizzatore: Scuola Edile di Livorno
- Gennaio 2012 **Corso di Formazione**
Corso di formazione Antincendio Rischio Medio
Ente Organizzatore: Scuola Edile di Livorno
- Dicembre 2011 **Corso di Formazione**
Corso di formazione sulla Sicurezza delle macchine (D.Lgs. 17/2010)
Ente Organizzatore: Confindustria di Livorno
- Dicembre 2011 **Corso di Formazione**
Corso di formazione Auditor / Lied Auditor Sistemi di Gestione della sicurezza sul lavoro, certificati secondo lo Standard OHSAS 18001:2007
Ente Organizzatore: SGS Italia S.p.a. Roma;
Certificato 044/2011
- Novembre 2011 **Corso di Formazione**
Corso di formazione per Responsabile Auditor Team, standard UNI EN ISO 19011: 2003 (2012) Ente Organizzatore: SGS Italia S.p.a. Roma;
Ente Organizzatore: SGS Italia S.p.a. Milano;
Certificato 0190/2011
- Ottobre 2011 **Corso di Formazione**
Corso per Auditor Interno e Responsabile Audit Team in accordo con la norma UNI EN ISO 19011: 2003
Ente Organizzatore: Confindustria di Livorno
- Dicembre 2010 **Corso di Formazione**
Corso di formazione per la selezione e la verifica di DPI anti-caduta
Ente Organizzatore: Termisol Termica s.r.l.
- Dicembre 2010 **Corso di Formazione**
Corso di formazione sulla sicurezza elettrica
Ente Organizzatore: Confindustria Servizi di Firenze
- Maggio 2010 **Corso di Formazione**
Corso di formazione su SISTRI
Ente Organizzatore: Associazione Industriali di Firenze
- Maggio 2009 **Corso di Formazione**
Corso di formazione per il recupero di emergenza di lavoratori in quota (es. ponteggi) e da spazi confinati.
Ente Organizzatore: Termisol Termica s.r.l.
- Gennaio 2009 **Corso di Formazione**
Corso di aggiornamento sul D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 (valutazione dei rischi, rischio chimico, ecc.)
Ente Organizzatore: Termisol Termica s.r.l./Scuola edile di Livorno

- Febbraio 2008 **Corso di Formazione**
Aggiornamento (12 ore) Modulo C per RSPP e ASPP.
Ente Organizzatore: Scuola edile di Livorno
- Gennaio 2008 **Corso di Formazione**
Corso Regionale di 50 ore (Gestionale), per la gestione delle attività di bonifica di amianto.
Ente Organizzatore: Scuola edile di Livorno
- Giugno 2007 **Corso di Formazione**
Corso di Formazione sul rischio chimico.
Ente Organizzatore: stabilimento Solvay di Rosignano Solvay
- Maggio 2007 **Corso di Formazione**
Corso di formazione per lo svolgimento della professione di Addetti o Responsabili del servizio di prevenzione e protezione aziendale, "Modulo C";
Ente Organizzatore: Scuola edile di Livorno
- Dicembre/Gennaio 2007 **Corso di Formazione**
Corsi di formazione sui rischi di Stabilimento
Ente Organizzatore: Raffineria Eni di Livorno e lo Stabilimento Solvay di Rosignano (Li);
- Maggio 2006 **Convegno**
III Convegno Nazionale " La salute del consumatore tra nutrizione e sicurezza alimentare: attori, obiettivi, strategie".
- Marzo 2005 **Seminario**
"Il sistema delle agenzie per la protezione ambientale: l'organizzazione di ARPAT nella prospettiva del controllo preventivo e integrato sull'ambiente".
Ente Organizzatore: Università di Pisa Dipartimento di Patologia Sperimentale, biotecnologie mediche, infettivologia ed epidemiologia
- Marzo 2005 **Seminario**
"Gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, i laboratori di sanità pubblica e il sistema di analisi nelle filiere alimentari".
Ente Organizzatore: Università di Pisa Dipartimento di Patologia Sperimentale, biotecnologie mediche, infettivologia ed epidemiologia
- Marzo 2005 **Seminario**
"Organizzazione e gestione della sicurezza nella Grande Azienda".
Ente Organizzatore: Università di Pisa Dipartimento di Patologia Sperimentale, biotecnologie mediche, infettivologia ed epidemiologia
- 2004 **Corso formativo**
Prevenzione incendi
Ente Organizzatore: ASL 5 Pisa
- 2004 **Seminario**
"Movimentazione meccanica, con particolare riferimento alla realtà della cartiera"
Ente Organizzatore: ASL 2 Lucca
- 2004 **Seminario**
"Esposizione professionale al rumore"
Ente Organizzatore: ASL 2 Lucca
- 2004 **Corso di Formazione**
sicurezza nei cantieri di edilizia sanitaria, (pericolo di caduta, normativa, appalti)
Ente Organizzatore: ASL 5 Pisa

TIROCINIO USL DI LUCCA

L'esperienza di Tirocinio si è svolta presso il Dipartimento di Prevenzione della Azienda USL 2 di Lucca. In particolare è stato suddiviso nel seguente modo:

- (2002-2004): IGIENE PUBBLICA e IGIENE AMBIENTALE (metodi di prelievo e di analisi degli inquinanti dell'aria, scarichi, scarichi in corsi d'acqua superficiale, inquinamento acustico, attività di ispezione ecc);
- (2005-2006): SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, (sicurezza delle macchine, ergonomia della postazione di lavoro, movimentazione meccanica, problematica dei Carrelli Elevatori, Informazione e Formazione dei Lavoratori, tutela della salute in relazione a sostanze pericolose, attività di ispezione settore cartario, legislazione, ecc);

LINGUA STRANIERA

Conoscenza dell'Inglese scritto e parlato si attesta su un livello scolastico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità e competenze relazionali: vivere e lavorare in team con altre persone, in ambiente multiculturale è una delle caratteristiche del lavoro che attualmente svolgo, dove il concetto di "lavoro di squadra" è di fondamentale importanza per la tipologia e le caratteristiche stesse del lavoro svolto (struttura sede centrale – cantieri).

Capacità e competenze organizzative: Coordinamento di persone e progetti, relazione col cliente.

Computer: Word; Excel; PowerPoint

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Giancarlo Marchi - curriculum vitae

DATI PERSONALI

Residente a: Via Romana, 295 55012 Capannori - Lucca

Luogo di Nascita: Capannori (LU)

Data di Nascita : 01/01/1963

Stato Civile: Coniugato

Tipo Patente : Patente di guida A e B – Automunito

Tipo patente : Patente nautica da diporto senza limiti vela/motore

Telefono: 0583/429047 cell. 347/3631590

e-mail: giancarlo9631@gmail.com

ISTRUZIONE

- Terminato gli studi nel 1979 2° anno Liceo Scientifico – Capannori
- Frequento ogni anno vari corsi di aggiornamento di tecnica assicurativa/area giuridica/area normativa

TRAININGS

- Attestato di partecipazione al "Corso di Formazione di Base di Primo Soccorso" presso Misericordia Capannori
- Brevetto 2°grado sommozzatori Fipsas

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua: Italiano

Altre Lingue: Inglese scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sufficienti

ESPERIENZE LAVORATIVE

Operaio apprendista Cartotecnico 1979-1981

Congedo militare artificiere 1982

Impiegato delegazione Aci a Lunata 1982 -1989

Sub-Agente di Assicurazione professionista 1989-1993 Compagnia SARA Assicurazioni a Lunata Capannori (Lu)

Agente di Assicurazione professionista Compagnia SARA Assicurazioni 1994 – 2007 a Lunata Capannori (Lu)

Agente di Assicurazione professionista Compagnia MILANO Assicurazioni / UNIPOLSAI Assicurazioni dal 2008 a Lunata Capannori (Lu)

INTERESSI

Cultura in Generale/Viaggi in camper/attività sportive all'aria aperta/escursioni/passeggiate in montagna/sci/tennis/calcio "camminato".

ALTRI INFROMAZIONI

Mi candido per La prima volta alle elezioni per il consiglio comunale di Capannori

Curriculum vitae

ROBERTO LENCI
Via delle Ville, 569/a
Segromigno in Monte
55012 CAPANNORI (LU)
telefono: 335305666
email: lencimariosrl@gmail.com

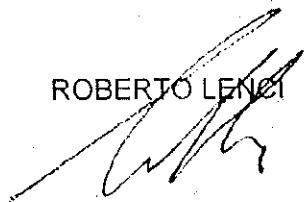
Sono nato a Lucca il 30/05/1960 e risiedo in Capannori - Segromigno in Monte (LU)
Via delle Ville, 569/a.

Per quanto riguarda i miei studi professionali mi sono diplomato in Ragioneria nel Luglio
1979 presso l'istituto tecnico Francesco Carrara sito in Lucca.

Come esperienza lavorativa devo dire di essere tuttora dipendente del Calzaturificio LENCI
MARIO srl Via di Piaggiori, 265 55018 Segromigno in Monte - Capannori (LU), dove svolgo la mansio-
ne di legale rappresentante dal lontano Gennaio 1987 e dove ho acquisito una discreta conoscenza
del settore calzature in generale ed una notevole esperienza soprattutto nel contesto produttivo del
territorio lucchese relativo al ns settore.

Con la presente voglio porgere i miei più sentiti rigraziamenti per l'attenzione prestatami
e salutare distintamente.

ROBERTO LENCI



Curriculum Vitae

Nome	Laura Lionetti
Residenza	Via delle Volpi n.6 S. Margherita, Capannori Lucca (LU)
E-mail	laura.lionetti89@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/01/1989
Patenti	B ed Automunita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 30/04/2018 e tuttora: incarico di collaborazione coordinata e continuativa. Con particolare supporto alle attività di: ricerca in campo giuridico, pianificazione agenda, redazione di comunicati stampa.
- Dal 1/09/2014 e tuttora: istruttrice presso il CSI di Lucca.
- Dal 25/5/2014 e tuttora investita del ruolo di Consigliere Comunale presso il comune di Capannori. Nominata presidente della commissione Bilancio (Finanze e Tributi), Patrimonio, Affari Generali e componente della commissione politiche ambientali, cura del territorio, beni comuni, sport, politiche giovanili, partecipazione, innovazione, semplificazione.
- Dal 3/2012 al 6/2012 in concomitanza del sostenimento della laurea triennale, stage presso l'OIC (Organizzazione Internazionale di Congressi) di Firenze.
- Dal 3/2009 al 6/2009 impiegata a tempo determinato presso Poste Italiane.
- Dal 9/2008 al 12/2008 sostenimento di uno stage presso l'ente INPS di Lucca.
- Dal 2005 a tutto il 2012 ho sempre svolto in parallelo ad i miei ulteriori impegni l'attività di istruttrice di ginnastica artistica e pilates, presso l'A.S. Ginnastica Artistica Lucca ed il CSI;
- Varie esperienze lavorative di breve durata e dal carattere eterogeneo mi hanno permesso di iniziare a conoscere il mondo del lavoro nonché di rafforzare il mio carattere dinamico ed intraprendente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio:

- Corso di Alta Formazione “Servizio idrico integrato. L'Acqua: un servizio di pubblica utilità da regolare, gestire e programmare” presso la Scuola Universitaria Superiore S.Anna di Pisa

dal 23/11/2019 al 26/11/2019.

- Corso di Alta Formazione in: "Politica e amministrazione negli enti locali" presso la Scuola Universitaria Superiore S.Anna di Pisa dal 24/02/2018 al 25/05/2018.

- Laurea Magistrale in Scienze Politiche, curricula: "Strategie della comunicazione pubblica e politica" presso l'ateneo Cesare Alfieri di Firenze con votazione di 109/110.

Tesi di Laurea Magistrale: "La comunicazione politica postmoderna. Elezioni amministrative 2016: i casi di Roma e Torino".

- Laurea in Scienze Politiche, curricula: "Comunicazione, Media e Giornalismo" presso l'ateneo Cesare Alfieri di Firenze con votazione di 100/110.

Tesi di Laurea triennale: "La Generación ni-mi-lleurista. Analisi e sottotitolaggio del documentario "La realidad de la crisis en España, el empleo y los jóvenes".

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con indirizzo Giuridico Economico Aziendale (IGEA.). Titolo conseguito nel 2008 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "F. Carrara" di Lucca.

Lingue Straniere:

- Parlo fluentemente la lingua spagnola. Durante il mio corso di Laurea ho avuto l'opportunità di svolgere un'esperienza di studio all'estero (Madrid) grazie al programma Erasmus.
- Buon livello di conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Nel 2007 ho partecipato ad un corso avanzato di Lingua Inglese della durata di due settimane presso College di Londra con insegnanti madre lingua. Inoltre nella primavera del 2013 ho partecipato ad uno scambio europeo in Turchia della durata di due settimane promosso dall'associazione Magellan Atlantis Association.
- Conoscenza di base della lingua francese.

Altre certificazioni e conoscenze informatiche:

- Ottima conoscenza degli strumenti del Pacchetto Office: in particolare Excell, Word e Power Point;
- Brevetto di istruttrice di ginnastica artistica per la Federazione Ginnastica Italia (FGI);
- Sostenimento di un corso Professionale di contabilità, buste paga e 730 presso la CISL di Lucca.
- Buone conoscenze nell'ambito della Contabilità Generale;
- Corso HRD, Personal Leadership Training.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI:

Capacità e competenze relazionali:

Buone ed innate capacità relazionali. Attitudine al lavoro di gruppo ed atteggiamento dinamico ed intraprendente. Disponibilità e voglia di fare e di apprendere con serietà e correttezza.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione.

01/09/2018

Laura Lionetti

INFORMAZIONI PERSONALI



Gheri Federico

 Via di Carraia n.75, 55012 Capannori (Italia)
 3407916276
 federicogheri@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 04/04/1996 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2018–alla data attuale

Volontario

La Tela di Penelope - Cooperativa sociale di tipo B, Lucca (Italia)

02/2019–alla data attuale

Tutor educativo

Archimede - Cooperativa sociale, Lucca (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010–2015

Diploma di Liceo Scientifico

I.S.I.S.S Piana di Lucca - Liceo scientifico E.Majorana, Capannori (Italia)

2015–2018

Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche - Curriculum in Scienze e tecniche di psicologia clinica e della salute

Università degli studi di Firenze - Scuola di Psicologia, Firenze (Italia)

2018–alla data attuale

Corso di laurea in Psicologia clinica e della salute e Neuropsicologia

Università degli studi di Firenze - Scuola di Psicologia, Firenze (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRENSIONE

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

B1

B1

B1

B1

B1

Certificato di lingua inglese B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente autonomo

Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

2015 - 'Progetto Gaia' - Programma di educazione alla consapevolezza globale e alla salute psicofisica - Villaggio Globale - Bagni di Lucca (LU)

2016 - Mindfulness Based Stress Reduction - Protocollo Dr. Jon Kabat- Zinn - Percorso sulla riduzione dello stress basato sulla consapevolezza Mindfulness - Laboratorio Salute Olistica c/o APICI - Lucca

2017 - Certificazione EIPASS PROGRESSIVE - Permette l'utilizzo avanzato delle applicazioni facenti parte della suite "Microsoft Office". L'utente certificato EIPASS Progressive è in grado di compiere complesse procedure con cui elaborare i propri documenti tramite l'applicazione Microsoft Word; è inoltre capace di eseguire complesse pratiche con cui elaborare i propri dati con l'applicazione Microsoft Excel; di sviluppare con particolare efficacia delle presentazioni multimediali tramite l'applicazione Microsoft PowerPoint; e infine di gestire al meglio una banca dati e di interrogarla per estrarre delle informazioni tramite l'applicazione Microsoft Access

Patente di guida B

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GUSFREDI ROSSANA
Indirizzo VIA DI CASTELVECCHIO 74 CASTELVECCHIO DI COMBITO (LU)
Tel. 3332019307
Fax
E-mail rossanagiusfredi@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/12/58

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (DAL 25/06/2000 AD OGGI)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "il Castello" c/o R.S.A. Don Gori Marlia (Lu)
• Tipo di azienda o settore Settore socio/assistenziale
• Tipo di impiego Animatore di Comunità
• Principali mansioni e responsabilità Animatore di Comunità si inserisce in numerosi contesti, come i centri sociali, i centri culturali, i centri per le famiglie, i centri per gli anziani e i centri di quartiere, con lo scopo di sviluppare attività di prevenzione e di integrazione sociale, operando nell'ambito di servizi e progetti socio/sanitari, culturali e del tempo libero, nei confronti di gruppi appartenenti alle diverse fasce di età. Se gli interventi sono di tipo educativo-culturale, l'Animatore, dopo aver messo a punto un programma e aver definito le priorità, accoglie gli utenti, predisponde e organizza le attività quotidiane, che comprendono programmi formativi e culturali come mostre, convegni e spettacoli. L'Animatore che lavora invece nel comparto socio/sanitario, in contatto con individui normodotati oppure in condizioni di svantaggio psicofisico o sociale, si occupa come in questo caso di attività motoria di gruppo, gestisce laboratori creativi, che prevedono, ad esempio, la manipolazione di materiali plastici, il laboratorio di cucito, L'ortoterapia, il disegno, il collage, la Musicoterapia e la Dolly Therapy, oppure può organizzare uscite di varia natura sul territorio: dal cinema, al teatro o all'aria aperta con gite calendarizzate nel corso dell'anno.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (02/07/1996 AL 30/06/2000)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Elle uno" c/o R.S.A. Don Gori Marlia (Lu)
• Tipo di azienda o settore Settore socio/assistenziale
• Tipo di impiego Animatore di Comunità
• Principali mansioni e responsabilità Vedi sopra.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01/04/94 AL 08/07/96
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "La Luce" c/o R.S.A. Don Gori Marlia (Lu)
- Tipo di azienda o settore Settore socio/assistenziale
- Tipo di impiego Animatore di Comunità
- Principali mansioni e responsabilità Vedi sopra.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01/07/91 AL 28/01/94)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Insieme" c/o R.S.A. Don Gori Marlia (Lu)
- Tipo di azienda o settore Settore socio/assistenziale
- Tipo di impiego Animatore di Comunità
- Principali mansioni e responsabilità Vedi sopra.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (22/06/98 AL 07/07/98)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze
- Tipo di azienda o settore Settore educativo
- Tipo di impiego Educatore Addetto Centri Estivi 5°q. f.
- Principali mansioni e responsabilità L'operatore-educatore dei Centri Estivi è la figura che è in grado di trasmettere ai bambini, attraverso l'attività motoria, come condividere il tempo libero interagendo in maniera positiva con i coetanei, in un'ottica di tutela e valorizzazione del benessere psico-fisico. Inoltre, una preparazione dal punto di vista psicologico e pedagogico permetterà all'operatore di relazionarsi efficacemente con i bambini e di gestire eventuali situazioni difficili o delicate che si possono presentare».

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (02/04/90 AL 01/07/90)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capannori (Lu)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Settore amministrativo 5°q. f.
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Tributi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (DAL 22/01/1987 AL 31/12/1990)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL n°6 Lucca
- Tipo di azienda o settore Settore sociale
- Tipo di impiego Collaboratore Domiciliare
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza domiciliare a soggetti svantaggiati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Polo Didattico e Formativo S. Maria a Colle Azienda U.S.L. Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il compito dell'OSS è quello di svolgere attività che aiutino le persone a soddisfare i propri bisogni fondamentali, finalizzate al recupero, al mantenimento e allo sviluppo del livello di benessere, promuovendone l'autonomia e l'autodeterminazione. La sua attività è orientata dalle indicazioni proprie del suo profilo professionale, ed in ambito assistenziale e sociale, opera, coopera e collabora con le altre figure sanitarie.

L'ambito lavorativo, come già sottolineato, riguarda strutture di base (centri diurni integrati, case di riposo, Rsa, assistenza domiciliare, comunità di recupero, case famiglia, comunità alloggio) si trova quindi a lavorare in

collaborazione con professionisti dell'area sociale (assistanti sociali, educatori) e dell'area sanitaria (infermieri e medici) a seconda dell'area di intervento. Sempre a seconda dell'area in cui si troverà ad operare, il suo sarà un intervento prettamente tecnico e ausiliario, (in area sanitaria, ove potrà occuparsi con qualche limitato margine di autonomia, solo dell'assistenza di base al paziente, mentre può occuparsi di ulteriori attività solo dietro precisa attribuzione (non di delega) e indicazioni dell'infermiere, come stabilito dai rispettivi profili professionali nazionali e normativa regionale), oppure un intervento relazionale con l'utente (area sociale). Non può compiere attività invasive di competenza prettamente medico-infermieristica.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Operatore Socio Sanitario.

Anno 2007

Istituto Professionale per i Servizi Sociali "Matteo Civitali"

Il Dirigente di comunità può prestare la sua opera nei vari tipi di comunità: asili nido, soggiorni estivi, istituzioni permanenti e specializzate, convitti, pensionati, case di riposo, refettori scolastici, mense aziendali etc. – cioè in tutte quelle numerose istituzioni a carattere formativo, educativo, medico, sociale, assistenziale che, specie nel campo pediatrico, della riabilitazione e della geriatria, che vanno sempre più aumentando in uno Stato moderno che vuole risolvere i delicati problemi dell'assistenza sociale »

Il Dirigente di Comunità è un professionista polivalente che con una specifica formazione a carattere teorico e tecnico pratico organizza la direzione e la vita delle comunità. Egli opera in qualità di dirigente tecnico dei servizi assistenziali socio-sanitari ed educativi collettivi realizzando attività professionali di natura direttiva, assistenziale, educativa e relazionale.

Diploma quinquennale di "Dirigente di Comunità"

5° q.f.

Anno 2007

Scuola di Psicoterapia Comparata

Il Counselor è una persona adeguatamente formata che fa venir fuori delle potenzialità già insite nell'uomo, e ne favorisce lo sviluppo in ogni contesto: individuale, scolastico, ospedaliero, aziendale, e religioso. Egli ha come sua competenza principale la relazione, è quindi un professionista capace di indirizzare la persona verso possibili soluzioni, di una problematica presente in un determinato ambito o difficoltà relazionali, che possono impedire la libera espressione individuale.

"Counselor nella relazione d'aiuto"

5° q.f.

Anno 2002

Regione Toscana

L'Operatore sociale di strada svolge attività di prevenzione, assistenza e recupero sociale in favore di tutte quelle fasce deboli che vivono in situazioni di degrado e di emarginazione. Egli opera attività di mediazione relazionale, in contatto con agenzie educative formali e non formali e gruppi informali presenti nel territorio, per esercitare la prevenzione primaria e secondaria rivolta a fasce deboli, in particolare dei giovani a rischio. L'operatore agisce in maniera autonoma sul territorio, agisce nella strada, contatta individui e gruppi, stabilisce con essi un rapporto di fiducia e li indirizza verso le strutture di recupero organizzate sul territorio per il trattamento. L'Operatore incontra il proprio interlocutore nel suo ambiente, nel suo disagio e li opera il suo progetto

di recupero.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Operatore Sociale di STRada"

Anno 2000

Regione Toscana

Il Coordinatore di servizio/unità operativa/struttura ha il compito di gestire, in base alle indicazioni fornite dalla direzione, il servizio/la struttura di competenza, programmando le attività ed organizzando il lavoro del personale tecnico-operativo. Cura l'organizzazione del lavoro per l'erogazione dei servizi sia in termini di attività che di personale, con un'attenzione particolare ai contenuti tecnici di cui spesso ha esperienza diretta. Ha un rapporto diretto e costante con i servizi di cui è responsabile. Gestisce le relazioni con il personale tecnico-operativo con cui periodicamente si incontra per la programmazione e la valutazione del servizio. Spesso gestisce anche il budget che afferisce all'unità operativa di competenza. È la figura che si interfaccia con la direzione, sviluppando le linee strategiche in obiettivi operativi e riferisce dell'andamento dei servizi al top management. Cura le relazioni con i soggetti sul territorio che a vario titolo interagiscono con la cooperativa per i servizi di competenza. Svolge le seguenti attività e compiti principali: - in generale, svolge il ruolo di coordinamento e gestione del servizio, fungendo da raccordo tra le strategie e gli obiettivi stabiliti dal management e gli operatori; - coordina e gestisce il gruppo degli operatori di cui è il referente per la cooperativa; - organizza e verifica l'organizzazione del lavoro (presenze, turni, attività, pazienti coinvolti,...); - contribuisce alla valutazione del personale interno ed alla definizione di premi/incentivi; - è responsabile della gestione di un budget in modo più o meno diretto a seconda delle dimensioni della cooperativa fino a giungere alla vera e propria gestione amministrativa della struttura presidiata (p.e. casa protetta), controllando le spese, le entrate (p.e. posti letto), etc.; - solitamente è anche la figura della cooperativa che si interfaccia con committenti, in particolare i referenti della P.A. appaltante, per la proposizione del servizio, la verifica delle modalità e della qualità con cui lo stesso viene erogato.

"Coordinatrici di operatori nei servizi di assistenza."

Post-Diploma.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 1999

Regione Toscana.

L'Animatore deve porre attenzione agli aspetti relazionali, intesi come capacità di suscitare emozioni ed interessi. Per questo, in molte situazioni, prima ancora di fare proposte operative, l'azione dell'Animatore deve orientarsi verso l'ascolto e la considerazione dell'altro, della sua storia passata e dei suoi interessi. Su questa base di ascolto-confronto iniziale, si possono costruire progetti di lavoro che siano condivisibili. In quest'ambito, l'Animatore utilizza conoscenze mutuate dalle scienze dell'educazione: tecniche di osservazione, comunicazione interpersonale, dinamiche di gruppo, attività ludiche ed animazione in situazioni educative.

In particolare, questa figura professionale deve saper riconoscere i momenti critici dell'individuo e del gruppo di cui si occupa e deve saper intervenire per attivare le risorse ancora disponibili. Per l'Animatore è indispensabile la conoscenza delle caratteristiche sociali ed evolutive dei suoi interlocutori e delle metodologie per svolgere un'azione educativa orientata all'aiuto, al sostegno e al cambiamento.

"Educatore Animatore di Comunità"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2° livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 1987

Scuola Magistrale "Istituto Leone XIII" (Lu)

L'insegnante della scuola dell'infanzia contribuisce alla formazione e allo sviluppo delle capacità cognitive, relazionali e psicomotorie del bambino fra i tre e i sei anni stimolando la sua autonomia, creatività e apprendimento. Definisce gli obiettivi educativi dell'anno attraverso diverse fasi di programmazione (dalla programmazione generale a quella di dettaglio). Prepara, organizza e svolge attività ludico-educative con i bambini. Monitora e valuta il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

"Diploma di Abilitazione All'Insegnamento nelle Scuole del Grado Preparatorio"

5°q.f.

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CORSO DI "EDUCAZIONE E FORMAZIONE UMANA" PRESSO IL CONSULTORIO "LA FAMIGLIA" DELL'ASSOCIAZIONE CRISTIANA DELLA FAMIGLIA DI LUCCA CON IL PATROCINIO DELL'AZIENDA USL N°2 DI LUCCA E DEL COMUNE DI LUCCA;

TIROCINIO PRESSO LA DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI LUCCA 1 CIRCOLO, COME INSEGNANTE SCUOLA MATERNA;

STAGE COME "EDUCATORE E ANIMATORE DI COMUNITÀ" C/O LA "CASA FAMIGLIA S. MARGHERITA" ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI LUCCA;

CORSO DI FORMAZIONE PER "OPERATORI DEI CENTRI ESTIVI" ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE REGIONALE TOSCANA CEMEA (CENTRI DI ESERCITAZIONE AI METODI DI EDUCAZIONE ATTIVA) DI FIRENZE;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO SULLE "CULTURE GIOVANILI" PRESSO IL COMUNE DI S. GIULIANO TERME (PI);

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

STAGE PER COORDINATRICE DI OPERATORI NEI SERVIZI DI ASSISTENZA PRESSO LA COMUNITÀ RESIDENZIALE PER ANZIANI "PIA CASA" DI LUCCA;

CORSO DI "FORMAZIONE – SOCIO ASSISTENZIALE PER OPERATORI DI STRUTTURE RESIDENZIALI" ORGANIZZATO DA: ASSOCIAZIONE NAZIONALE SEGRETARI DIRIGENTI DIRETTORE ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE DI ASSISTENZA PATROCINATO DAL COMUNE DI CAPANNORI,

SEMINARIO SU "AGGIORNAMENTO, PROFESSIONALITÀ, ED ESPERIENZE NELL'AMBITO DEI CENTRI DIURNI PER ANZIANI" PRESSO LA CROCE VERDE DI LIDO DI CAMAIORE (LU);

STAGE PER "EDUCATORI ED ANIMATORI DI GRUPPO" PRESSO LA MISERICORDIA DI VIAREGGIO; VOLONTARIA PRESSO LA MISERICORDIA DI MASSA MACINAIA (LU) COME "SOCORRITORE LIVELLO AVANZATO";

VOLONTARIA PRESSO L'ASSOCIAZIONE SOCIO-RICREATIVA "LA LIMONAIA" COLLE DI COMPITO (LU);

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ATTESTATO DI OPERATORE WORD 7 (SU PERSONAL COMPUTER) ISTITUTO "DE COUBERTIN" AFFILIATA US ACLI LUCCA;

ATTESTATO DI DATTILOGRAFIA E ATTESTATO DI STENOGRADIA ANNO 1976 PRESSO L'ISTITUTO BENEDICT SCHOOL VIAREGGIO;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- CORSO DI MUSICOTERAPIA IN STRUTTURA CON ANZIANI E MALATI ALZHEIMER E PARKINSON ACQUISITO NELLE GIORNATE DI STUDIO (STAGE LABORATORIO) CON IL DOCENTE PROF. ROBERTO BELLAVIGNA PRESSO IL TEATRO PICCOLO RE DI ROMA DAL TITOLO "LA MUSICA DELLA VITA. - CORSO DI AGGIORNAMENTO : "Sensazione – percezione – espressione" organizzato dal Sipario Produzioni, dal CIDI – Pisa e Spazio teatro giovani Lucca, col patrocinio dell'IRRSAE – Toscana e con l'approvazione del Provveditorato agli Studi di Lucca svolto presso il Teatro dei Rassicurati di Montecarlo (Lu);

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate

- Seminario organizzato dall'Istituto di Psicologia del Consiglio Nazionale delle Ricerche presso il Reparto di Neuropsicologia del Linguaggio e Sordità dell'Istituto CNR di Roma "Analisi linguistica di bambini in età prescolare: rapporti fra segni e parole";

- Stage formativo presso il servizio consultoriale Fuori Porta del Comune di Pontedera gestito dalla cooperativa sociale Il Ponte come "Operatore Sociale di Strada";
- Attestato di partecipazione al Convegno "Minori e Disagio: analisi e Prospettive" organizzato dalla cooperativa sociale La Salute e svoltosi a Lucca presso Il Mosaico: Consorzio di Cooperative Sociali;
- Attestato di frequenza al corso di formazione socio-assistenziale per "Operatori di Strutture Residenziali" realizzato presso Casa Gori, Comune di Capannori;
- "Corso base per volontari" tenutosi presso il centro Polivalente di Arliano organizzato da C.e.I.S. Gruppo "Giovani e Comunità" di Lucca;
- Attestato di partecipazione al corso "Come prevenire le malattie dell'invecchiamento" patrocinato dal Comune di Capannori (Lu);
- Attestato di partecipazione al corso "La Sindrome da Immobilizzazione e la prevenzione delle rachialgie nel personale addetto all'assistenza dei pazienti non autosufficienti patrocinato dal Comune di Capannori (Lu);
- Attestazione Crediti Formativi su: "La presenza di fronte al lutto" acquisendo n.5 crediti formativi (Regione Toscana-Azienda USL 2 Lucca- Servizio Sanitario della Toscana);
- Corso di formazione per addetti alla prevenzione di incendi presso RSA Don Gori Marlia (Lu);
- Attestato di partecipazione alle giornate Regionali di Sanità "Le Case della Salute" svoltosi a Firenze presso Il Tribunale dei Diritti del Malato Coordinamento Regionale della Toscana;
- Attestato di partecipazione al corso "Dal consenso informato all'alleanza terapeutico-riabilitativa in salute mentale";
- Attestato di partecipazione al corso "Introduzione all'Enneagramma: un percorso di autoconoscenza";
- Attestato di frequenza al corso "Autocontrollo e procedure di H.A.C.C.P patrocinato dal comune di Capannori;

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Curriculum Vitae

Christian Di Nardo



DATI PERSONALI

Residente a: Via per Valgiano 63/B Segromigno Monte, 55012, Capannori, Lucca

Domicilio in: Via per Valgiano 63/B Segromigno Monte, 55012, Capannori, Lucca

Luogo di nascita: Lucca

Data di nascita: 23/12/99

Stato Civile: Celibe

Tipo Patente: Patente di guida B. – Automunito

Tel. 0583 978028 Cell. +393331166224

e-mail: christian231299@libero.it – genius22vv@libero.it

ISTRUZIONE

- 2013-2018 Diploma di ragioneria indirizzo Relazioni internazionali marketing presso IISS Piana di Lucca. Istituto tecnico commerciale "A Benedetti"
- Iscritto al 1° anno di Economia e management alla Facoltà di Economia di Pisa (UNIPI)

TRAININGS

- Progetto Mafalda: Benessere a scuola
- Corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro (12 ore)
- Corso di BLSD con la Mirco Ungaretti Onlus
- Certificazione Trinity
- Certificazione Fit in Deutsch
- Soggiorno-studio a Losenheim (Germania) con la scuola media di Camigliano (Lucca)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Madrelingua: Italiano

Altre Lingue: Inglese – Spagnolo – Francese

Capacità Lettura: Buono

Capacità Scrittura: Buono

Capacità Espressione orale: Buono

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office, Excel, Word e PowerPoint.

ATTITUDINI PERSONALI

Sono in grado di relazionarmi con educazione e sensibilità con le persone, di collaborare e lavorare in team. Forte senso della responsabilità e della disciplina: paziente, perseverante, creativo e con ottime doti di problem solving.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Toscotec S.p.A (www.toscotec.com) Viale Europa 317/F – 55012 Marlia (Lucca) Italy

Periodo: Luglio – Agosto 2017

Lavoro e posizione ricoperti: Stagista

Tipo Azienda/Settore: Metalmeccanico

Principali mansioni/responsabilità:

- Addetto ufficio amministrazione
- Addetto ufficio spedizioni

Comune Capannori Piazza Aldo Moro 1 - 55012 Capannori (Lucca) Italy

Periodo: Marzo 2018

Lavoro e posizione ricoperti: Scrutatore elezioni politiche

Tipo Azienda/Settore: Pubblica

Principali mansioni/responsabilità:

- Scrutatore

AREE DI INTERESSE

Sono appassionato alle attività sportive in genere e pratico calcio.

Adoro viaggiare e fare esperienze nuove.

ALTRÉ INFORMAZIONI

Orientamento al risultato, capacità di lavoro in team, apertura a nuove esperienze.

Aspirazione ad una crescita a livello formativo e personale

Massima disponibilità alla mobilità e ai viaggi all'estero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.lgs.27/06/2003, N. 196 (Legge sulla privacy).

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Durante Barbara

Indirizzo

CAPANNORI VIA DELLA TORRE 16

Telefono

349 7146953

Fax

E-mail

ilgiardinodibidi@libero.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

06 GENNAIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 02/2011 – al 12/2016)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Editore

Barbara Durante editore

Editoria

Impostazione magazine, dalle immagini agli argomenti trattati, gestione e supervisione del materiale redatto; promozione e distribuzione. Rapporto con le istituzioni.

(la rivista bilingue – italiano e inglese – è stata distribuita in formato cartaceo e digitale presso le più alte cariche dello Stato e presso la maggior parte delle Ambasciate e Consolati esteri in Italia; oltre che presso le Ambasciate e Consolati italiani all'estero.

Cura e programmazione interviste personalità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 09/2007 – al 09/2009)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Impiegata di concetto

Hamilton Srl

Recupero Crediti e servizi bancari

Supporto alla gestione del credito per diverse Banche

Compresa la gestione telefonica con il Cliente e con il debitore, supporto informazioni recuperatori esterni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 03/2004 – al 09/2007)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Impiegata di concetto

Trasea spa

Recupero Crediti e servizi bancari

Supporto alla gestione del credito per diverse Banche

Compresa la gestione telefonica con il Cliente e con il debitore, supporto informazioni recuperatori esterni. Gestione pratiche insolute / resi negative – supervisore call center

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1993 – al 2002)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente di Belle Arti
Privatamente presso la "Vetropolis"
Presso il Centro Salesiano all'Aquila
Presso me stessa (Ditta individuale) ITALIANA BELLE ARTI
Progettazione e realizzazione di vetrate artistiche e mosaici, corsi d'arte

Nel periodo che va dal 1984 al 1993 ho lavorato per alcune produzioni televisive in qualità di Cameraman (Teleregione, Telesudio 56) ed ho occasionalmente lavorato per RAI Radiotelevisione Italiana sezione documentari con l'incarico di visionare il materiale girato e montato ed elaborarne una presentazione scritta.
In questo periodo ho lavorato per la Memory Computers, assistente ad direttore mercato nazionale; e per la IT informatica Srl (di Franco e Luigi Abete (Ex presidente Confindustria) con la qualifica di impiegata di concetto assistente personale dell'Amministratore delegato,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Liceo Scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

elementare

elementare

elementare

CINESE MANDARINO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ho avuto numerose esperienze lavorative che mi hanno portata a parlare anche di fronte ad un grande pubblico, a relazionarmi con molti tipi di persone, ho gestito gruppi di lavoro ed organizzato squadre di lavoro con obiettivi da raggiungere e tempi da rispettare. Presiedo da dieci anni un'associazione culturale che opera nell'ambito dell'arte e della cultura, che ha organizzato numerosi eventi in ciascuno dei quali mi sono fatta carico della direzione. Mi sono occupata per numerosi anni di vendita, (titolare di due studi di belle arti / progettazione e vendita di opere d'arte)

Ho presieduto, organizzato, promosso e curato personalmente due eventi che si sono tenuti presso la Fortezza di Montecarlo intitolati "Arte al Castello - dono per la vita" in queste due occasioni abbiamo raccolto fondi in favore della Cura per la Fibrosi Cistica e dato visibilità al CIAL centro aiuti all'infanzia. Organizzato spettacoli teatrali, e concerti di musica classica presso il Teatro dei Rassicurati. Ho inoltre presieduto le prime tre edizioni del Premio letterario "Borgo delle Camelie e degli Artisti"

Lavorare al computer conoscendo il pacchetto Office; ricercatrice di informazioni e dati specifici; ampie capacità comunicative attraverso la realizzazione di pagine web; produzioni video (dal girato la prodotto finito, pronto per la messa in onda).

Capacità di progettare e realizzare:

velata artistica, mosaico di vetro, vetrofusione, pasta vitrea e pietra con utensili e macchinari specifici.

CAPACITÀ DI SCRIVERE E PRODURRE MANUALI, DI LAVORARE CON L'UTILIZZO DI DIVERSI PROGRAMMI SOFTWARE.

BARBARA DURANTE



Competenze:

- Capacità gestionale di un gruppo di lavoro
- Attitudine alla vendita, in colloqui diretti come in occasione di presentazioni di fronte anche ad un pubblico numeroso di persone
- Capacità organizzativa di eventi, convegni, presentazioni
- Capacità di progettare, costruire e gestire documentazione promozionale, cataloghi e brochures, di lavorare in team per la realizzazione di un progetto editoriale a breve e a lungo termine per un'unica occasione produzione come per una pubblicazione cadenzata
- Capacità di seguire un'azienda nella sua promozione, studiandone gli obiettivi finali, affiancando la dirigenza, a breve e lungo termine, allo scopo di produrre testi e discorsi tecnici e motivazionali utili a relatori dell'azienda stessa.
- Capacità di scrivere e predisporre sceneggiatura per spot e presentazioni video, sia producendo materiale fotografico e video sia attraverso l'acquisizione e l'inserimento di materiale prodotto e commercializzato da terzi.

Ha incontrato ed intervistato molte persone imprenditori, artisti ed artigiani cariche istituzionali anche in ambito diplomatico.

Ha intervistato :

L'Amb. della Repubblica dell'Azerbaijan Dott. Vaqif Sadiqof

L'Amb. Min. Plen. Cristiano Gallo (attualmente in carica presso l'Amb. presso Principato di Monaco)

L'Amb. Italiano in Qatar Guido De Sanctis

L'Amb. Antonio Morabito (durante il suo Incarico all'Ambasciata Italiana a Montecarlo)

Il Consigliere Culturale dell'Ambasciata d'Egitto a Roma Prof. Abdelrazek Fawky Eid

L'allora Presidente della Società Dante Alighieri Dott. Alessandro Masi

Ha realizzato i seguenti progetti/eventi:

- Arte al castello - dono per la Vita presso la Fortezza di Montecarlo
- Presentazione di Monnalisa Italian art magazine a bordo dell'Amerigo Vespucci
- Presentazione Monnalisa Italian art magazine in un evento presso il Centro Culturale dell'Ambasciata della Repubblica Araba d'Egitto a Roma, in occasione del quale ha ricevuto un riconoscimento formale dell'Ambasciata
- Ha presieduto tre edizioni del Premio letterario "Borgo delle Camelie e degli Artisti"
- Ha pubblicato con il patrocinio del Comune di Capannori "Una storia a Fumetti" di Vittorio Campetti
- Ha sponsorizzato il Primo Trofeo Nazionale "Arts & Golf" in qualità di partner mediatico

INFORMAZIONI PERSONALI

Giordano Del Chiaro

 Via San Donnino, 1/N, 55014, Marlia, Capannori, Lucca, Italia
 328 8875904
 giordano.delchiaro@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 15/10/1989 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea magistrale in Giurisprudenza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Praticante avvocato
 Consigliere Comunale presso Comune di Capannori 2014-2019
 Presidente dell'Associazione Legambiente Capannori e Piana lucchese
 2016-2019

Pratica forense 27 Gennaio 2017 ad oggi
 Presso Studio Legale "Avv. Luca Fontirossi"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale in Giurisprudenza
 Diploma di scuola secondaria superiore

- Università di Pisa - Facoltà di Giurisprudenza a.a. 2008/2009 - 19/12/2016
- Liceo Classico "N. Machiavelli" di Lucca 2003/2004 - 2007/2008

COMPETENZE PERSONALI

	Italiana	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
	Inglesi	B1	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante il corso di studi universitari e l'attività amministrativa di Consigliere Comunale.

Competenze organizzative e gestionali

- Lavoro di gruppo e gestione associativa (attualmente Presidente di un'associazione di 60 iscritti)

Competenze digitali

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Patente di guida : Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi /
associazioni

- Presidente dell'associazione Legambiente Capannori e Piana lucchese (2016-2019)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Curriculum Vitae

Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

ILARIA CARMASSI

Cellulare

(+39) 3494334715

E-mail

ilaria.carm@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Settore professionale

Giuridico

Istruzione e formazione

Date

16 gennaio 2006 - 14 giugno 2012

Titolo della qualifica
rilasciata

Diploma di Perfezionamento (titolo equiparato al Dottorato di ricerca),
conseguito in data 14 giugno 2012.

Votazione 100/100 *Summa Cum Laude*.

Premi e borse di studio: vincitrice di Borsa di dottorato.

Tesi di Dottorato: "L'Ambiente tra regolamentazioni pubblicistiche e
responsabilità civile".

Relatore: Prof. Giovanni Comandé.

Corso di Perfezionamento in "Persona e tutele giuridiche", curriculum
"Diritto europeo e nuove tecnologie", Classe Accademica di Scienze Sociali,
settore di Scienze Giuridiche.

Scuola Superiore Sant'Anna di Studi Universitari e di Perfezionamento, Pisa,
Italia.

Dottorato di ricerca (Ph.D.).

Date

18 agosto 2008 - 18 dicembre 2009

Titolo della qualifica
rilasciata

LL.M. Degree (*Master of Laws*).

Premi e borse di studio: vincitrice della *UCLA School of Law Dean's Tuition
Fellowship*.

Business Association, Evidence, Business Torts, Intellectual Property Law,
Clinical Course "Regulatory Lawyering", International and Comparative
Environmental Law, Private Comparative Law.

University of California Los Angeles (UCLA), School of Law, Los Angeles,
CA, USA.

LL.M. (*Master of Laws*), Master post-laurea in Giurisprudenza.

Date

12 febbraio 2009

Titolo della qualifica
rilasciata

Titolo di Avvocato, conseguito presso la Corte d'Appello di Firenze.

Date

3 luglio 2006 - 15 luglio 2006

<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/ competenze professionali acquisite</p>	<p>Scuola di specializzazione “Training Course in European, Comparative and International Environmental Law”.</p> <p>Diritto ambientale internazionale; Diritto ambientale europeo; Analisi comparata di diritto ambientale europeo e statunitense; Sviluppo sostenibile nei paesi in via di sviluppo; Sviluppo economico ed ambientale; Politiche internazionali per il cambiamento climatico e rispettiva adozione negli ordinamenti nazionali; Diritto dell’energia; Analisi comparata delle normative di disciplina della responsabilità civile per danni all’ambiente; Principio di precauzione e politiche attuative in ambito internazionale e nazionale; Prodotti chimici e protezione ambientale; Gestione dei rifiuti; Diritto alla biodiversità; Tutela delle acque; Tutela ambientale e politiche in ambito di mercato internazionale.</p>
<p>Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione</p>	<p>Scuola di specializzazione organizzata presso la Université de Montreal (Canada), dal <i>Centre for International studies of the University of Montreal</i> (CERIUM), dal <i>Jean Monnet Chair in European Integration</i> e da l’<i>Institute for European Studies of the University of Montreal</i>, con la collaborazione scientifica dell’<i>United Nations’ Institute for Training and Research</i> (UNITAR).</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/ competenze professionali acquisite</p>	<p>26 ottobre 2005</p> <p>Laura Magistrale in Giurisprudenza, votazione 110/110 <i>Summa Cum Laude</i>.</p> <p>Tesi di laurea in Diritto Privato Comparato: “Responsabilità civile e tutela dell’ambiente: la nuova disciplina europea e i «modelli» nordamericani”. Relatore: Prof. Giovanni Comandé.</p>
<p>Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Università di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza, Pisa, Italia.</p> <p>Laurea magistrale</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/ competenze professionali acquisite</p>	<p>Luglio 1999</p> <p>Maturità scientifica, votazione 98/100.</p> <p>Tesi finale di ricerca: “Etica, Scienza Medica e Ingegneria Genetica”.</p> <p>Liceo Scientifico Sperimentale ad indirizzo matematico, scientifico ed informatico, “A. Vallisneri”, Lucca, Italia.</p> <p>Maturità scientifica, ad indirizzo matematico, scientifico ed informatico.</p>
<p>Esperienza professionale</p>	<p>Dal 7 gennaio 2015 ad oggi</p> <p>Membro dell’Organismo di Vigilanza in materia di Anticorruzione per la società Lucca Holding S.p.a., nominato con determina n. 51 del 2014 dell’Amministratore Unico della società.</p>

Nome e indirizzo del luogo di lavoro	Lucca Holding S.p.a., con sede in via del Brennero n. 58, cap. 55100, Lucca.
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 12 settembre 2013 al 11 febbraio 2015 Membro dell'Organismo di Vigilanza costituito ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 di G.E.A.L. S.p.a., nominato dal Consiglio di Amministrazione della società in data 06.09.2013.
Nome e indirizzo del luogo di lavoro	G.E.A.L. S.p.a. - Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi, con sede in viale Luporini n. 1348, S. Anna, cap. 55100, Lucca.
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 12 agosto 2013 al 27 giugno 2014 Membro del Consiglio di Sorveglianza di ASCIT Servizi Ambientali S.p.a., nominato dall'Assemblea dei Soci della società in data 9.08.2013.
Nome e indirizzo del luogo di lavoro	ASCIT Servizi Ambientali S.p.a., con sede in via S. Cristoforo n. 82, cap. 55013, Lambari (LU).
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Da luglio 2017 ad oggi Avvocato in diritto civile, diritto societario e diritto ambientale. Assistenza legale completa, di natura giudiziale e stragiudiziale, rivolta a società e persone fisiche, in ambito di diritto civile, diritto societario, contrattuale italiano ed internazionale.
Nome e indirizzo del luogo di lavoro Tipo di attività o settore	Studio Legale Gambardella & Giovannelli, via Borgo Giannotti n. 109, cap. 55100, Lucca. Studio legale specializzato nell'assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale, di privati, imprese e società, nei settori di diritto civile, diritto societario, diritto di famiglia, diritto del lavoro, diritto amministrativo e diritto penale.
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Da gennaio 2012 a giugno 2017 Avvocato in diritto civile. Assistenza legale completa, di natura giudiziale e stragiudiziale, rivolta a società e persone fisiche, in ambito di diritto civile.
Nome e indirizzo del luogo di lavoro Tipo di attività o settore	Studio Legale Martorana, via Matteo Civitali n. 509, cap. 55100, Lucca. Studio legale specializzato nell'assistenza legale di privati e società nei settori di diritto civile e diritto penale.
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Da giugno 2010 a dicembre 2011 Avvocato in diritto civile. Assistenza legale completa, di natura giudiziale e stragiudiziale, rivolta a società e persone fisiche, in ambito di diritto civile; ricerche giuridiche specializzate, redazione di atti giuridici e pareri giuridici.
Nome e indirizzo del luogo di lavoro Tipo di attività o settore	Studio Legale Tucci, Gambardella & Associati, via S. Croce n. 43, cap. 55100, Lucca. Studio legale specializzato nell'assistenza legale di privati e società nei settori di diritto civile e diritto societario.
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Da gennaio 2008 a luglio 2008. Collaboratrice per i settori di diritto ambientale e di diritto civile. Collaborazione per l'assistenza legale di clienti; ricerche giuridiche specializzate su determinate pratiche; redazione di atti giuridici e pareri.

Nome e indirizzo del luogo di lavoro	Studio Legale Stefani, Borgo San Lorenzo n. 1, cap. 50123, Firenze.																																																
Tipo di attività o settore	Studio legale specializzato nell’assistenza legale di privati, enti e società, nei settori di diritto penale e diritto civile.																																																
Date	Da novembre 2005 a novembre 2007.																																																
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica legale obbligatoria in diritto civile, diritto amministrativo e diritto penale.																																																
Principali attività e responsabilità	Ricerche giuridiche su materie specifiche; redazione di atti giuridici e pareri; assistenza giudiziale.																																																
Nome e indirizzo del luogo di lavoro	Studio Legale Zipolini, via Pisana n. 69, cap. 55100, Lucca.																																																
Tipo di attività o settore	Studio legale specializzato nell’assistenza legale di privati e società, nei settori di diritto penale e diritto civile.																																																
Capacità e competenze personali																																																	
Madrelingua(e)	Italiano																																																
Altre lingue																																																	
Autovalutazione																																																	
<i>Livello europeo (*)</i>																																																	
Inglese																																																	
Francese																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td>Livello avanzato</td> <td>C2</td><td>Livello avanzato</td> <td>C2</td><td>Livello avanzato</td> <td>C2</td><td>Livello avanzato</td> <td>C2</td><td>Livello avanzato</td> </tr> <tr> <td>B2</td><td>Livello intermedio</td> <td>C1</td><td>Livello avanzato</td> <td>B1</td><td>Livello intermedio</td> <td>B1</td><td>Livello intermedio</td> <td>B1</td><td>Livello intermedio</td> </tr> </tbody> </table>									Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C2	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio								
Comprensione				Parlato				Scritto																																									
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																											
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato																																								
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio																																								
	<p>(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i></p>																																																
Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilità ed attitudine a collaborare con gli altri; - spirito di gruppo; - ottime capacità di adattamento in ambienti multiculturali; - curiosità, gentilezza ed apertura; - buone capacità di comunicazione: ottime capacità di scrittura, buone doti oratorie; capacità di dialogo e mediazione. <p>Capacità e competenze acquisite durante le esperienze e gli incarichi in organismi istituzionali, in associazioni sociali e di volontariato e durante il percorso di formazione personale, soprattutto per quanto concerne i periodi formativi all'estero.</p>																																																
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Buone doti di leadership; - buone capacità di organizzazione, anche di eventi pubblici; - buone capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro; - buone capacità di ideazione e realizzazione di progetti di valenza sociale. <p>Capacità e competenze acquisite durante le esperienze in organismi istituzionali, anche come membro del consiglio direttivo di organizzazioni sociali e di volontariato, nonché durante il percorso di formazione personale.</p>																																																

Date	Da aprile 2019 ad oggi Componente eletto del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lucca.
Date	Da gennaio 2017 ad aprile 2019 Componente eletto del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lucca.
Date	Da luglio 2013 a maggio 2014 Presidente eletto della Commissione Pari Opportunità del Comune di Capannori (LU).
Date	Gennaio 2013 Membro della Commissione Elettorale (5 membri) nominata per la gestione delle elezioni di un Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Lucca.
Date	Gennaio 2012 Membro della Commissione Elettorale (5 membri) nominata per la gestione delle elezioni del nuovo Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lucca.
Date	Da ottobre 2011 a ottobre 2013 Membro eletto del Consiglio Direttivo della Sezione di Lucca dell'Associazione Italiana Giovani Avvocati (AIGA).
Date	Da ottobre 2011 a settembre 2013 Presidente e legale rappresentante <i>pro tempore</i> del Circolo di Legambiente Capannori e Piana Lucchese (Lucca).
Date	Da agosto 2010 a maggio 2014 Membro della Commissione Pari Opportunità del Comune di Capannori (LU), selezionata per meriti e curriculum vitae tra vari candidati.
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza degli applicativi di Mac Os X, Office Automation, MS-DOS, Windows, programmi di scrittura e calcolo, programmi di presentazioni grafiche (Word, Excel, Power Point, Project); - Abilità nell'organizzazione di archivi informatici; - Buona conoscenza dei programmi di gestione dati (es. CLIENS); - Ottima capacità di navigazione sulla rete internet; - Ottima conoscenza delle banche dati di documentazione giuridica, nazionali ed internazionali.
Altre capacità ed aree d'interesse	<ul style="list-style-type: none"> - Viaggiare; - Leggere; - Montagna e sport all'aria aperta; - Sci, nuoto, tennis, equitazione; - Sostenitrice della "International Association of Tuscans in the World" e dell'Associazione Lucchesi nel Mondo; - Socia del Circolo di Legambiente Capannori e Piana Lucchese; - Componente del Consiglio Direttivo del Circolo San Jacopo di Lammari (Capannori).

Patente | Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Curriculum Vitae

Nome	Andrea Celli
Residenza	Via ponte strada n°39 Verciano, Capannori Lucca (LU)
E-mail	andreacelli@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/09/1967
Patenti	C/E ed automunito

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1986 sono un imprenditore agricolo, coltivatore diretto, proprietario dell’Azienda Agricola “Celli Andrea” di Verciano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio:

- Diploma di Perito Agrario presso l’Istituto Tecnico Agrario “Dionisio Anzillotti” di Mutigliano. Titolo conseguito nell’anno 1986.

Altre certificazioni e conoscenze informatiche:

- Componente del Consiglio provinciale della Coldiretti di Lucca.
- Componente del Comitato Paesano “Crescita Sociale” di Verciano.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI:

Capacità e competenze relazionali:

Buone ed innate capacità relazionali. Attitudine al lavoro di gruppo ed atteggiamento dinamico ed intraprendente. Da sempre organizzao attività paesane per ragazzi.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione.

01/05/2019

Andrea Celli

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Settore professionale

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cefop.europa.eu>

Bessi Dario

Bessi Dario

Via per S.Andrea di Compito n°154/B, 55012 Capannori (LU) (Italia)

+39 0583429514

Cellulare +39 3294291406

+39 0583429514

d.bessi@studiodessi.com - dario.bessi@ingpec.eu (posta elettronica certificata)

Italiana

20 maggio 1981

Maschile

Ingegnere civile (iscritto all'Albo degli Ingegneri della provincia di Lucca sez. A - n° 2019)

01/01/2005 - 31/12/2006

Insviluppo software idraulici/idrologici

Programmazione e sviluppo di applicativi nel campo dell'idraulica.

H.S. srl

via Don Aldo Mei 64/k, 55012 Capannori (LU) (Italia)

01/01/2010 →

Ingegnere civile

Collaborazione nell'ambito dell'ingegneria civile

Studio Ing. Renzo Bessi

via don Aldo Mei 64/K, 55012 Capannori (LU) (Italia)

07/2010 - 04/2011

Ingegnere civile

Progettazione di impianti idroelettrici ed eolici.

Energovent srl

MD-5301 str. Korolenko 6, Or. Vulcanesti, Gagauzia (Repubblica Moldova)

01/06/11

Ingegnere civile - Coordinatore per la sicurezza durante la progettazione dell'opera.

Incarico per il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento di "Adeguamento del torrente Camaiore alla portata duecentennale" - importo dei lavori 2.062.296,42 €

Provincia di Lucca

11/2011

Ingegnere civile

Progettazione di un impianto per la produzione di energia elettrica da fonte idraulica

Committente privato – Regione Emilia Romagna

01/01/12

Ingegnere civile

Progettazione di un impianto per la produzione di energia elettrica da fonte idraulica

Società privata – Pisa - Regione Toscana

01/03/12

Ingegnere civile

Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto per la riattivazione di n°6 impianti idroelettrici Committenti privati – Lucca - Regione Toscana
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	01/01/13 Ingegnere civile Progetto per l'installazione di una turbina mini-eolica da 60kW Committenti privati – Lucca - Regione Toscana
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	11/01/13 Ingegnere civile Incario per il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione per l'intervento di "manutenzione straordinaria e adeguamento arginale Rio Sana nel comune di Capannori (LU) Provincia di Lucca
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	01/06/13 Ingegnere civile Studi idrologico-idraulici a corredo di un progetto per l'insediamento di nuovi edifici commerciali nel comune di Porcari (LU) Committenti privati – Lucca - Regione Toscana
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	2014-2015 Ingegnere civile Progetto e direzione lavori per realizzazione di n°3 centrali idroelettriche ad acqua fluente su canale artificiale. Committenti privati – Lucca - Regione Toscana
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	2016-2017 Ingegnere civile Progetto e direzione lavori per realizzazione di n°1 centrale idroelettrica ad acqua fluente su canale artificiale. Committenti privati – Corato (BA)
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	2016-2017 Ingegnere civile Progetto e direzione lavori per nuova costruzione o ristrutturazione di edifici vari Committenti privati – Lucca - Regione Toscana
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	2018 Ingegnere civile Verifica idraulica di uno sbarramento fluviale mobile Committenti privati – Lucca - Regione Toscana
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	2018 Ingegnere civile Progettazione impianto idroelettrico ad acqua fluente sul fiume Serchio Committenti privati – Lucca - Regione Toscana
Istruzione e formazione	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	10/2011 Attestato diploma di Specializzazione Certificatore energetico Co.Ri.Ed – Prof. Ing. Fabio Fantozzi dip. Ing. dell'energia e dei sistemi Università di Pisa
Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione	03/2011 Abilitazione alla professione di Ingegnere Università di Pisa

<p>erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Via Diotisalvi 2, 56122 Pisa (Italia)</p> <p>06/2010</p> <p>Dottore in Ingegneria Idraulica, dei Trasporti e del Territorio, votazione 102/110</p> <p>Università di Pisa (Università)</p> <p>Via Diotisalvi 2, 56122 Pisa (Italia)</p>																		
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>06/2010</p> <p>Attestato "Organizzazione e sicurezza dei cantieri"</p> <p>Università di Pisa (Università)</p> <p>Via Diotisalvi 2, 56122 Pisa (Italia)</p>																		
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>03/2005</p> <p>Attestato corso base "Hec-Ras"</p> <p>Idraulica delle correnti a pelo libero</p> <p>H.S. srl via don Aldo Mei 64/k, 55012 Capannori (LU)</p>																		
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>04/2005</p> <p>Attestato corso "Hec Hms"</p> <p>Idrologia tecnica – Monitoraggio e modelli di previsione delle piene</p> <p>H.S. srl via Don Aldo Mei 64/k, 55012 Capannori (LU) (Italia)</p>																		
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>05/2005</p> <p>Attestato corso avanzato "Hec-Ras"</p> <p>Idraulica delle correnti a pelo libero – moto vario</p> <p>H.S. srl via Don Aldo Mei 64/k, 55012 Capannori (LU) (Italia)</p>																		
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenza professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>05-13/03/03</p> <p>Attestato corso di formazione ArcView</p> <p>Introduzione al software di base</p> <p>Sister (Sistemi Territoriali srl) Via di Lupo Parra S. Prospero Pisa</p>																		
<p>Capacità e competenze personali</p> <p>Madrelingua(e)</p> <p>Altra(e) lingua(e)</p> <p>Autovalutazione</p> <p><i>Livello europeo (*)</i></p> <p>Inglese</p>	<p>Italiano</p>																		
<p>Capacità e competenze informatiche</p>	<table border="1" data-bbox="504 1612 1503 1747"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2 Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			B2 Utente autonomo					
Comprensione		Parlato		Scritto															
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																
B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo														
<p>Sistemi Operativi: MSDOS, Microsoft Windows 95, 98, 2000, NT, XP, Vista, 7, 8, Windows Server 2003</p> <p>Linux (Red hat, Ubuntu, etc.).</p> <p>Applicazioni: Pacchetto Microsoft Office (Access - Power Point – Word – Excel – Front page)</p> <p>Pacchetto Open Office.</p> <p>Paint Shop Pro, Adobe Photoshop 5.0.</p>	<p>Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cefop.europa.eu</p> <p>© Unione europea, 2002-2010 24082010</p>																		

Applicazioni GIS: Esri - ArcView 3.3, 8, 9 (3D analist – Spatial Analyst) - Quantum GIS.
Programmi di idraulica ed idrologia: Hec-Ras, Hec-Hms, Epanet (Acquedotti).
Programmi di disegno vettoriale: Autodesk – AutoCAD ed altri vettoriali.
Linguaggio di programmazione: Visual Basic , C, C++.
Buone conoscenze per la gestione di reti aziendali.

Patente

B

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni

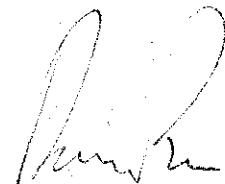
D. Bessi - Progetto di un impianto idroelettrico su una traversa fluviale
ISBN-13: 978-3-639-88339-8 ISBN-10: 363988339X EAN: 9783639883398

Edizioni Accademiche Italiane

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

05/04/2018

Ing. Dario Bessi



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GUIDO ANGELINI
Via delle ville n.159 Lammari -LU-
0583 961560
Angeliniguido1@gmail.com

Italiana
16.09.1949

Dal 2003 al 2006
CNA Toscana-via Alamanni -Firenze
Sindacato d'impresa
Quadro
Coordinatore Nazionale settore imprese della Nautica (CNA-Nautica)

Dal 1986 al 2003
CNA Lucca via Romana Lucca
Sindacato d'impresa
Quadro/Dirigente
Direttore Provinciale della CNA di Lucca (1994-2002)

Dal 1970 al 1980
Radiotecnico
Artigiano
Iscritto all'albo delle imprese artigiane della provincia di Lucca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]*

1)Formazione professionale (istituto prof x radiotecnico)
2)Istituto tecnico commerciale statale Marchi di Pescia PT

3)Esperienze nell'ambito Istituzionale
conseguite in qualità di **consigliere comunale di Capannori**
2009/2014 e 2014-2019

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioneria, scienze delle finanze, *ambiente e istituzioni pubbliche*

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRÉ CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ACQUISITE SVOLGENDO IMPORTANTI RUOLI DI RAPPRESENTANZA PER LA CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E NELL'AMBITO DI INCARICHI ISTITUZIONALI, NELLE FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETÀ POLO NAUTICO SPA

acquisite nei diversi posti di lavoro, con l'accrescere dei vari livelli di responsabilità, nelle attività istituzionali, nelle riunioni, nel confronto e nella realizzazione di progetti innovativi.

Acquisite col computer, programmi informatici, corsi di formazione,

[Nessuna]

BUONA MANUALITÀ]

Patente auto

ULTERIORI INFORMAZIONI [nessuna]

ALLEGATI [dichiarazione redditi 2012.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _07-08-2013_

Firma _Guido Angelini