

**PUPPA MARIO**

55036 Pieve Fosciana

[mariopuppa@gmail.com](mailto:mariopuppa@gmail.com)

Italiana

25/08/1971

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 18.12.2006 AD OGGI  
Comune di Castelnuovo di Garfagnana – Via Vallisneri, 1 55032 Castelnuovo di Garfagnana

Settore Pubblica Amministrazione – Dal 18/12/2006 ad oggi  
Istruttore Amministrativo Cat. C (Posizione economica C4)  
Istruttore Amministrativo competente per le seguenti materie:  
Cultura – Pubblica Istruzione – Turismo – Manifestazioni – Casa – Sociale.

- DAL 01.11.1999 AL 18.12.2006  
Comune di Bagni di Lucca, Via Umberto I, 103 55022 Bagni di Lucca.

Pubblica Amministrazione  
Dal 01.10.2004 al 18.12.2006  
Istruttore Amministrativo Cat. C (Posizione economica C4)  
Istruttore Amministrativo competente per le seguenti materie:  
Cultura – Biblioteca – Ufficio Informazioni e accoglienza Turistica – Informagiovani – Stagione Teatrale  
– Sport – Manifestazioni – Sistema Informatico Comunale – E-Government – Sicurezza Informatica –  
Consulenza e Assistenza Informatica – Gestione Contratti di Assistenza.

DAL 01.03.2001 AL 30.09.2004  
Istruttore Amministrativo Cat. C  
Responsabile dell'Ufficio Affari Generali  
Responsabile dei procedimenti per le seguenti materie:  
Servizi Generali – Segreteria – Archivio – Contratti – Protocollo – Assicurazioni – ecc.

DAL 01.11.1999 AL 28.02.2001  
Collaboratore Amministrativo Cat. B  
Addetto all'Ufficio Protocollo e Segreteria.

- DAL 01.08.1998 AL 31.10.1999  
Provincia di Lucca – Cortile Carrara 55100 Lucca  
Pubblica Amministrazione  
Impiegato Amministrativo con contratto di collaborazione Coordinata e Continuativa.  
Assistenza tecnico-amministrativa alle procedure di gara necessarie al restauro delle opere pittoriche,  
decorazioni murarie e decorazioni d'arredi riguardanti il Palazzo Provinciale nell'ambito dei lavori del  
grande giubileo del 2000.

- DAL 21.07.1997 AL 21.01.1998 E DAL 01.02.1998 AL 31.07.1998  
 Comune di Coreglia Antelminelli – P.zza Antelminelli – 55025 Coreglia Antelminelli (LU)  
 Pubblica Amministrazione – Ente locale  
 Collaboratore Professionale di vigilanza (ex V Q.f.)  
 Incaricato di svolgere principalmente mansioni inerenti i servizi di viabilità, notifiche, cancellazioni e iscrizioni anagrafiche, redazione di delibere e determine in relazione agli specifici programmi di bilancio, accertamento delle entrate e impegno delle uscite secondo le previsioni di bilancio, ecc...
- DAL 16.06.1997 AL 20.07.1997  
 Comune di Bagni di Lucca – Via Umberto I, 103 55022 Bagni di Lucca  
  
 Pubblica Amministrazione – Ente locale  
 Collaboratore Amministrativo (ex V v Q.f.)  
 Incaricato di svolgere principalmente le seguenti mansioni: gestione capitoli di Bilancio – Redazione di delibere di Giunta Consiglio e conseguente controllo e gestione del iter del procedimento – Applicazione Legge 626/94 – Gestione fondo produttività – Controllo della parte amministrativa nel iter di formazione, approvazione ed esecuzione dei progetti tecnici, ecc..
- DAL 04.09.1995 AL 31.01.1996  
 VerdeRame s.r.l di Firenze  
 Azienda produttrice di accessori per l'abbigliamento.  
  
 Disegnatore con qualifica di impiegato 3° livello.  
 Assunto in qualità di design per lo studio e la realizzazione di accessori per l'abbigliamento: cinture, scarpe, cravatte, ecc..
- DAL 01.06.1996 AL 31.05.1997  
 46° "Brigata Aerea" di Pisa  
 Aeronautica militare  
 Servizi di Leva in qualità di Aviere addetto ai servizi di vigilanza e custodia.  
 Vigilanza custodia dell'aeroporto, di depositi di carburante e delle munizioni. Addetto inoltre ai servizi di sorveglianza e pattugliamento della base militare soprattutto delle aree di accesso.
- 1985- 1990  
 Istituto Statale d'Arte "A. Passaglia" Lucca  
  
 Decorazione artistica, design e grafica pubblicitaria.  
 Diploma di Maturità d'Arte Applicata  
 Votazione 60/60 (sessanta/sessantesimi).

#### CAPACITA', COMPETENZE RELAZIONALI ED ESPERIENZE POLITICO - AMMINISTRATIVE

Ho acquisito esperienza nel lavoro di gruppo partecipando a diversi progetti intersettoriali negli Enti e nelle aziende in cui ho lavorato.

Ho acquisito inoltre capacità nella gestione del personale coordinando per diversi anni l'Ufficio Affari Generali del Comune di Bagni di Lucca al quale erano assegnati vari dipendenti.

Sono capace di relazionarmi con il pubblico poiché ho lavorato in uffici a diretto contatto con l'utenza.

Sono capace di dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso mantenendo atteggiamenti assertivi e disponibili grazie all'esperienza acquisita nel tempo.

So entrare, grazie all'esperienza acquisita, in relazione con persone provenienti da paesi stranieri con utenti di varia estrazione sociale con cortesia e imparzialità.

Sono in grado di redigere correttamente, per contenuto e forma, lettere, testi scritti, relazioni descrittive e atti amministrativi di varia natura.

Sono in grado di portare a compimento un procedimento amministrativo dal suo avvio fino alla conclusione, seguendo le varie fasi attuative verificandone i vari passaggi intermedi.

Sono in grado di adattarmi a diverse situazioni di lavoro poiché ho svolto, durante la carriera lavorativa, svariate mansioni e compiti.

Collaboro costantemente all'organizzazione di manifestazioni, eventi e spettacoli nel mio paese.

Sono capace di utilizzare e comprendere il funzionamento di molti servizi territoriali.

Sono stata eletta in varie cariche pubbliche e ho svolto svariati incarichi amministrativi che mi hanno permesso di conoscere il funzionamento degli enti locali soprattutto nella fase di indirizzo politico amministrativo, di programmazione e di controllo. (Si riassumono di seguito per brevità le più rilevanti: dal 1994 al 2004 sono stato Vice Sindaco del Comune di Careggine con deleghe alla Pubblica Istruzione e Sociale, Sindaco di Careggine dal 2004 al 2019, Presidente della Comunità Montana nel 2009, da settembre 2017 ho ricoperto la carica prima, di consigliere poi Vice Presidente della Provincia di Lucca, da settembre 2017 guido la federazione di Lucca del Partito Democratico e sono membro della Direzione Regionale della Toscana).

Ho esperienza nell'organizzazione di eventi culturali e stagionali teatrali maturata soprattutto nella gestione dell'Ufficio Cultura del Comune di Bagni di Lucca. In quel contesto ho collaborato alla gestione della "Rassegna Regionale teatro della Scuola" coordinando la partecipazione di oltre 50 scuole.

#### CORSI

- 23/10/2006  
Agenzia per lo sviluppo della professionalità  
Attività contrattuale degli Enti locali con particolare riferimento alle procedure sotto soglia alla luce delle modifiche introdotte dal codice dei contratti.
- 08/03/2006  
Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca Via S. Micheletto – 51100 Lucca  
Mandato elettronico con firma digitale
- 2004  
Boxoffice srl di Firenze  
Utilizzo e gestione cassa telematica mod. SUREPOS 500 IBM 4840/4835 – NTS 100 prodotta dalla IBM ITALIA con riferimento alla nuova normativa SIAE.
- 09/05/2003  
Assinform Srl. Viale Dante, 12 – 33170 Pordenone  
La copertura assicurativa dei dirigenti e dei funzionari della Pubblica Amministrazione.
- Giugno – Dicembre 2002  
ENAIPI Piazza S. Agostino 6 – 55100 Lucca  
Utilizzo delle tecnologie di comunicazione e potenziamento dei sistemi di informazione
- 09/12/2002  
Rete Telematica Regionale Toscana Via di Novoli, 26 – 50127 Firenze  
Eliminazione delle attività di certificazione e di comunicazione della propria posizione anagrafica, sanitaria e previdenziale nei confronti delle PP.AA. Toscane, Uffici dello Stato e Enti Nazionali.

- 09 – 10/05/2022  
CIVITA Scuola di Aggiornamento e formazione delle Autonomie Locali Via Pardini, 23 – 55048  
Torre del Lago Puccini (LU)  
Archivio protocollo: le responsabilità dei dirigenti e degli operatori.
- 17/04/2022  
Assinform Srl. Viale Dante, 12 – 33170 Pordenone  
Enti locali: risarcimento del danno, responsabilità e coperture assicurative.
- DICEMBRE 2000 GENNAIO - FEBBRAIO 2001  
Amministrazione Comunale di Bagni di Lucca, Via Umberto I, 103 55022 Bagni di Lucca.  
Corso di formazione giuridico/amministrativa sulle seguenti materie:  
Il sistema delle Autonomie Locali e il testo unico degli Enti Locali, il procedimento amministrativo, il riparto delle competenze fra gli organi, responsabilità di dipendenti e degli amministratori, principi di contabilità, la gestione delle funzioni e dei servizi, l'accesso e la normativa sulla privacy.
- DAL 01.06.1992 AL 31.05.1993  
46° "Brigata Area"  
Corso di specializzazione di "Vigilanza A.M." corrispondente alla 4° qualifica funzionale ed al profilo di "Addetto ai servizi di vigilanza e custodia" previsti dall'ordinamento del personale civile dello Stato (L. n° 958/1986, D.M. n° 19/1990).

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Ho acquisito una notevole esperienza nel campo dell'informatica grazie alla collaborazione con aziende operanti nel settore e all'esperienza diretta presso il Comune di Bagni di Lucca, nella gestione del C.E.D Comunale.

Ho tenuto corsi di formazione e aggiornamenti per privati, aziende ed Enti locali sull'uso del sistema operativo Microsoft Windows e di vari software gestionali.

Ho collaborato con aziende operanti nella computer-grafica e nel design.

Ho acquisito esperienze nel campo del disegno tecnico, soprattutto nella progettazione di immobili, grazie alla collaborazione con studi tecnici.

Possiedo esperienza nel campo del restauro di mobile ed ho effettuato corsi di formazione per i cittadini su incarico del Comune di Camporgiano.

Ho partecipato a campagne di censimento, analisi e statistica organizzati da Enti Pubblici (Comuni di Careggine, Bagni di Lucca e Provincia di Lucca).

Ho acquisito esperienza nel restauro di decorazioni pittoriche murarie provvedendo ai lavori di rifacimento delle decorazioni alla Chiesa di Careggine.

Possiedo esperienza nel campo del soccorso sanitario essendo stato membro per anni dell'Associazione

## CAPACITA' COMPETENZE TECNICHE

Possiedo ottime competenze nel settore informatico e specificatamente:

buona conoscenza del sistema operativo Microsoft nelle sue varie versioni.

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Word – Excel – Publisher – Power Point.

Ottima conoscenza applicativi Corel Draw – Corel Photo Paint.

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Access – Outlook – FrontPages.

Buona conoscenza degli applicativi: Lotus Notes – Adobe Acrobat – Adobe PagMaker.

Buona conoscenza di internet e delle sue applicazioni (Web, posta elettronica – News group- FTP – ecc..), dei programmi applicativi per la navigazione: Internet Explorer – Netscape, quelli per la posta elettronica quali: Outlook express – Mail – Eudora e quelli per la messaggistica via web: Messenger, ecc...

Buona conoscenza del funzionamento delle reti informatiche dei sistemi di sicurezza informatica.

Ho sviluppato capacità nella progettazione e realizzazione di piccoli pacchetti software per uso ufficio, siti internet e database semplici e relazionali.

Ho buone conoscenze nel campo della computer graphic, della fotografia digitale, del foto ritocco, della composizione grafica e del montaggio audio-video digitale.

## CAPACITA' COMPETENZE ARTISTICHE

Grazie agli studi effettuati possiedo conoscenze approfondite di storia dell'arte che continuo ad aggiornare nel tempo soprattutto grazie alla visita periodica a mostre pittoriche e documentadomi costantemente attraverso letture specifiche.

Coltivo l'hobby della pittura e del disegno artistico e conosco l'uso delle più diffuse tecniche: olio, acrilico, tempere, acquerello, china, matita, ecc..

Ho capacità nel fumetto, nella vignettistica e nella caricatura.

Ho effettuato studi musicali che mi hanno consentito di conoscere le regole fondamentali della musica.

Attualmente coltivo lo studio della chitarra.

Scrivo periodicamente articoli giornalistici e collaboro alla consulenza artistica di alcuni eventi territoriali.

## PATENTE O PATENTI

Patente A e B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Pieve Fosciana, lì 12/08/2020