



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8435/2019/R

Al nome di:

Cognome **TROTTA**
Nome **ANGELO**
Data di nascita **12/03/1958**
Luogo di Nascita **RIO NELL'ELBA (LI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 17/04/2019 12:51

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TROTTA ANGELO
Indirizzo 57025 PIOMBINO (LI)
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 12/03/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

1987 -2017.
1886-1987
1984-1986
1982-1984
1979-1982
COORDINATORE DI RUOLO PRESSO SEZIONE DI PRONTO SOCCORSO
Infermiere con incarico di coordinamento sezione di Pronto Soccorso
Infermiere in ruolo presso sezione di Pronto Soccorso
Infermiere incaricato presso u.o. Ortopedia e traumatologia Ospedale di Piombino
Infermiere presso il servizio medicina del lavoro Acciaierie di Piombino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006
2004
2003
1984
1983
1979
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
2008Master di 2° Livello in economia e gestione Servizi Sanitari.
Laurea Magistrale in scienze infermieristiche ed ostetriche Università di Pisa
Laurea in Infermieristica Università di Pisa
Diploma di maturità Piombino
Corso per abilitazione a funzioni direttive Roma
Diploma di specializzazione in assistenza in anestesia e rianimazione Roma
Diploma di infermiere Professionale
Metodologia della ricerca, statistica, Informatica, diritto management
Laurea Specialistica in "Scienze Infermieristiche ed Ostetriche"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Gestione e supervisione di gruppi di lavoro Formazione Universitaria Formazione Aziendale Relatore a convegni
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ATTIVITÀ DI DOCENZA E FORMAZIONE A LIVELLO UNIVERSITARIO E AZIENDALE RIGUARDANTE I SEGUENTI AMBITI: <ul style="list-style-type: none">- Area critica- Infermieristica clinica specialistica- Percorsi assistenziali- Primo soccorso- Organizzazione dei servizi sanitari.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI WINDOWS (WORD, EXEL, POWER-POINT) E DI INTERNET
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Partecipazioni a circa 150 di seguito elencati convegni concernenti gli ambiti professionali, formativi e manageriali. Docenze a vari livelli.

A) DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI DI AGGIORNAMENTO, CONVEGNI, SEMINARI, ETC.

- Corso "Le professioni Infermieristiche nel S.S.N. loro Responsabilità e stato Giuridico"
- Livorno 1976 Organizzato da Collegio Ipasvi. Uditore senza esame finale.
- Corso di aggiornamento in pediatria San Vincenzo (LI) 27/28 Maggio 1977 Organizzato da Società italiana di pediatria. Uditore senza esame finale.
- Corso di Diabetologia organizzato dalla Usl13 area Livornese e patrocinio società italiana di diabetologia svolto a Livorno nei giorni 19/22/25/30 Giugno e 16 Luglio 1982. Uditore senza esame finale.
- Corso "Come si interpreta il codice Deontologico in applicazione al mansionario" Roma 10/17e 24 24 Novembre 1983 Roma. Organizzato da IPASVI Roma. Uditore senza esame finale.
- Corso "Attualità e prospettive in tema di Emaferesi." Piombino (LI) 4 Novembre 83. Organizzato da USL 25 Piombino. Uditore senza esame finale.
- Corso "Umanizzazione della Medicina ambulatoriale e domiciliare" Roma 15-18 Marzo 84. Organizzato da Università Cattolica Sacro Cuore Roma. Uditore senza esame finale.
- Corso "L'assistenza domiciliare all'anziano Piombino2 (LI) 4 Maggio 84. Organizzato da Collegio IPASVI Livorno. Uditore senza esame finale.
- Corso "La presenza infermieristica nei servizi pediatrici" Pisa 20-21 Settembre 84. Organizzato da collegio Provinciale IPASVI di Livorno. Uditore senza esame finale.
- Corso "Ruolo e funzioni del Capo Sala" Roma 10-11 Febbraio 84. Organizzato da ACOS Roma. Uditore senza esame finale.
- Seminario di Aggiornamento del Capo Sala Firenze 30 Novembre. 1,2 Dicembre 1984. Organizzato dai Collegi Provinciali IPASVI della Toscana. Uditore senza esame finale.
- Seminario su studi di Pediatria Livorno / Montopoli (PI) 20 e 21 Settembre 1984: Organizzato da IPASVI Livorno. Uditore senza esame finale.

- Corso su "Umanizzazione della medicina ambulatoriale e domiciliare" svoltosi a Roma nei giorni 15/16/17 e 18 Marzo 1984. Organizzato dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia della Università Cattolica del Sacro Cuore Di Roma. Uditore senza esame finale.
- Seminario di aggiornamento per caposala "principi e metodi di organizzativi applicati al servizio Infermieristico" Firenze 30 Novembre e 1 e 2 Dicembre 1984. Organizzato da Collegi Provinciali IPASVI Toscana. Uditore senza esame finale.
- Corso "L'infermiere e l'emergenza cardiologica" Firenze 18 Maggio 1985. Organizzato da ANCO. Uditore senza esame finale.
- 4° Congresso nazionale ANIARTI Siena 28/29/30 Novembre 1985. Organizzato Associazione Nazionale Infermieri di Rianimazione e terapia Intensiva. Uditore senza esame finale.
- Corso "Capo sala e Management infermieristico" Piombino (LI) 18/19 Novembre 1985. Organizzato da USL25 Piombino e IPASVI Livorno. Uditore senza esame finale.
- 10° Congresso di medicina di Pronto Soccorso Siena 3/5 Ottobre 1985. Organizzato Università di Siena e Società Italiana di Pronto Soccorso. Uditore Senza esame finale.
- Corso "Gli operatori del sistema Infermieristico nel SSN e loro stato giuridico" Piombino (LI) 1 Giugno 1985: Organizzato da IPASVI Livorno. Uditore senza esame finale.
- Convegno "Capo Sala e Management Infermieristico" Venezia 26/27 Aprile 1985. Organizzato da Regione Veneto. Uditore senza esame finale.
- Corso "Primo incontro sulla paraplegia in Toscana" Firenze 20 Aprile 85. Organizzato da CTO di Firenze. Uditore senza esame finale.

- Corso "L'organizzazione della assistenza infermieristica il ruolo dei quadri intermedi e della dirigenza" Chianciano Terme 4/5/6 Giugno 87. Organizzato dalla Federazione Nazionale IPASVI Roma. Uditore senza esame finale,
- Corso "Controllo e prevenzione delle Infezioni Ospedaliere Pisa 12/13 Giugno 1989. Organizzato da Regione Toscana. Uditore senza esame finale.
- Corso "Rischio occupazionale nelle infezioni da HIV" Firenze 17/18/19 Aprile 1990. Organizzato da Regione Toscana. Uditore senza esame finale
- Convegno sulla sterilizzazione Lucca 11 Aprile 90. Organizzato da MARTIN. Uditore senza esame finale.
- Corso "Aggiornamento teorico e pratico sulla Sterilizzazione" Tuttlingen Germania 15/16 Ottobre 90. Uditore senza esame finale.
- Corso "Nuove metodiche di interesse chirurgico San Vincenzo 11 Maggio 91. Organizzato da USL25. Uditore senza esame finale.
- Corso " aggiornamento per Capo Sala su controllo delle infezioni ospedaliere "Piombino (LI) 25/28 Novembre 1991, Organizzato da USL25 Piombino (LI) Uditore senza esame finale.
- Conferenza dibattito Emergenza Urgenza Piombino (LI) 11 Aprile 92.organizzato da USL25 Piombino. Uditore Senza Esame finale.
- Corso "Ruolo e responsabilità del Capo Sala nella gestione della U.O." Pisa 18 Gennaio 1992 .Organizzato da Coordinamento Nazionale Caposala. Uditore senza esame finale.
- Corso "Terapia delle Malattie Reumatiche" Piombino (LI) 3 Ottobre 1992.Organizzato da USL25. Uditore senza esame finale.
- Corso "VRQ." Piombino (Li) 8 luglio 1992 Organizzato da USL25 Uditore senza esame finale.
- Corso "Le suture chirurgiche" Piombino (LI) 15 Ottobre1992. Organizzato da ETHICON. Uditore senza esame finale.
- Convegno "L'Azienda di servizi Socio Sanitari" Piombino (LI) 1 Luglio 1992. Organizzato da USL25.Uditore senza esame finale.
- Corso " Sterilizzazione e corretto trattamento dello strumentario chirurgico" Piombino (Li) 23 Aprile 1992. Organizzato Da USL25 e INVERNIZZI Roma. Uditore senza esame finale.
- Corso "Giornata di studio in Diabetologia Piombino (LI) 7 Novembre 1992. Organizzato da USL25 e Società Italiana di Diabetologia. Uditore senza esame finale.
- Corso "Marketing in Sanità" Piombino (LI) 16 Ottobre 1992. Organizzato da USL25. Uditore senza esame finale.
- Corso "Malattie Reumatiche" Piombin (LI) 3 ottobre 1992. Organizzato da USL25.Uditore senza esame finale.
- Corso "Giornata di sensibilizzazione sulla VRQ" Piombino (LI) 8 Luglio 1992;Organizzato da USL25. Uditore senza esame finale.

- Corso "Attualità in tema di Cardiologia Clinica". 5 Dicembre 1992 Organizzato da USL25. Uditore senza esame finale.
- Corso "La Contabilità per centri di costo" Piombino (LI) 12/13 Maggio 1994 , organizzato da USL25. Uditore senza esame finale.
- Corso " Il Capo Sala nei servizi degli anni 90" Piombino 2/3/4 Marzo 1994. Organizzato da USL25. Uditore senza esame finale.
- Corso "I profili Professionali ruolo e responsabilità in rapporto al nuovo ordinamento operato dal DGLs 502/92. Piombino (LI) 1 Ottobre 1994 Organizzato da CISL Val di Cornia. Uditore senza esame finale.
- Corso I DRG. Piombino (LI) 13 Marzo 1995. Organizzato da Coordinamento Nazionale Caposalta. Uditore senza esame finale.
- Corso La gestione del cambiamento Piombino (LI) 21/22/27 Settembre 4/11/18 18 ore totale di corso Ottobre 95. Organizzato da USL6. Uditore Senza esame finale.
- Corso "La gestione del personale di assistenza" Portoferraio (LI) 2/3/4 Maggio 95. Organizzato da USL6.Uditore senza esame finale.
- Corso "Responsabilità del Capo Sala alla luce dei nuovi cambiamenti legislativi e contrattuali" Piombino (LI) 18 Novembre 95. Organizzato da Coordinamento Nazionale Capo sala. Uditore senza esame finale.
- Corso "Gli aspetti giuridici della professione infermieristica" Piombino,(LI) 5/6/10/11/ Dicembre1996 per un totale di 26 ore .Organizzato da USL6. Uditore senza esame Finale .
- Corso" La pratica vaccinale" Livorno 28 febbraio 96.Organizzato da USL6. Uditore senza esame finale.
- Corso "La libera professione intramoenia" Livorno 6 giugno 1997.durata corso 7 ore. Organizzato da USL6. Uditore senza esame finale
- Corso "Protezione civile e emergenza territoriale" Firenze dal 11/11/97 al 2/12 92 per 32 ore di corso. Organizzato da Croce Rossa Italiana Di Firenze. Uditore Con Esame finale.
- Seminario " Accreditamento e qualità " un approccio per i capo sala Livorno 18 Gennaio 1998. Organizzato da Coordinamento Nazionale Capo Sala. Uditore senza esame finale.
- Simposio "Le aritmie cardiache" San Vincenzo (LI) 25 Settembre 98. Organizzato da MEDTRONIC. Uditore senza esame finale.
- Coso "Triage in Pronto soccorso" Portoferraio (LI) 1 aprile 1998 ,Organizzato da USL6. Per un totale di 6 ore. Relatore senza esame finale
- Corso " Giornata di studio Triage in Toscana tra teoria e pratica" Livorno 13 Dicembre 1999 Organizzato da USL6: Uditore senza esame finale.
- Corso " Medicina di Urgenza e Pronto Soccorso Piombino (LI) Marzo 2000 il corso si è svolto da Novembre 1999 a Marzo 2000 det DG 375/99. Organizzato da USL6. Docente per 2 ore Senza esame finale
- Seminario "La donazione delle cornee" San Vincenzo(LI) 4 febbraio 2000.Organizzato da USL6. Uditore senza esame finale.
- Corso di BLS. Piombino (LI) 21 Giugno 2000 .Organizzato da USL6. Uditore Con esame Finale
- Convegno "Il malato critico alla porta dell'ospedale "Firenze 15 gennaio 2000 Organizzato Da Azienda Sanitaria Firenze. Uditore senza esame finale.
- Seminario "Medicina d'urgenza" Tirrena (PI) 16 Novembre 2001. Organizzato da società Italiana Medicina D'Urgenza. Uditore Senza esame finale.
- Corso " il sistema Qualità nel laboratorio analisi?" Piombino (LI) . Organizzato da USL6. Uditore senza esame finale.
- Corso " Regolamenti e Responsabilità degli infermieri" Piombino (LI) 26 Febbraio 2001. Durata 4 ore. Organizzato da USL6. Uditore Senza Esame finale.
- Corso " La tutela degli archivi cartacei" Piombino (LI) 17 Settembre 2001. Organizzato da USL6. Uditore Senza esame finale.
- Seminario "L'informazione indispensabile" Livorno/ Piombino gruppo G5 Pronto soccorso Gennaio Settembre 2002. Organizzato da USL6 .Uditore senza esame finale.
- Seminario "L'informazione indispensabile" Livorno Piombino gruppo G11 Aprile Settembre2002. Organizzato da USL6. Uditore Senza esame finale.
- Corso" Famiglia e donazione" Massa 8/9 Novembre 2002 Corso di alta formazione durata di 20 ore . Organizzato da Scuola Superiore Sant'Anna . Uditore Con esame finale.
- Corso " Il Triage di Pronto Soccorso." Livorno 2/7/10/22 Settembre 2002 Per una durata di 26 ore. Organizzato da USL6. Uditore senza esame finale.

- Corso " Comunicazione e relazioni interpersonali Piombino (LI) 4/7/8 Giugno 2002 durata 20 ore: organizzato da USL6 . Uditore Senza esame finale.
- Corso "Professione Infermiere Firenze 11 Maggio 2002. Organizzato da IPASVI Firenze. Uditore senza esame finale.
- Seminario " Modelli Organizzativi a confronto" Empoli 20 Giugno 2002. Per un totale di 5 ore. Organizzato Da Università di Firenze e USL11. Uditore senza esame finale.
- Convegno "Qualità e prospettive in emergenza" 16/17/18 Montecatini Terme Ottobre 2003 . Organizzato da SIMEU Toscana. Uditore con esame finale.(Crediti ECM 8).
- Seminario "Epidemiologia degli infortuni in toscana" Firenze 12 Dicembre 2003. Organizzato da ARS Toscana. Uditore senza esame finale.
- Corso 'Front Office" Piombino (LI) 14,21/10;12/2003 per un totale di 21 ore, Organizzato da USL6. Uditore senza esame finale.
- Corso "Tecniche di Comunicazione personale 118 "Livorno 5/6 aprile 2003 (8 crediti).Organizzato da USL6: Uditore con esame finale.
- La responsabilità del Capo Sala nella gestione del rischio manageriale assistenziale" Livorno Marzo 2004 Organizzato sa USL6 . Uditore Senza esame finale.
- Corso "Nuovo codice della strada e Pronto Soccorso" Firenze 12 Maggio 2004, organizzato da ARS Toscana (3 crediti ECM) Uditore con esame finale,
- Corso "Nuovo codice della strada e Pronto soccorso" Firenze 22 Giugno 2004, organizzato da ARS Toscana (3 crediti ECM) Uditore con esame finale.
- Corso "Nuovo codice della strada e Pronto soccorso" Firenze 21 Luglio 2004, organizzato da ARS Toscana (3 crediti ECM) Uditore con esame finale.
- Corso "Nuovo codice della strada e Pronto soccorso" Firenze 21 Ottobre 2004, organizzato da ARS Toscana (3 crediti ECM) Uditore con esame finale.
- Corso "La gestione del governo assistenziale e la responsabilità professionale del capo sala" Livorno 2004. Per un totale di 4 ore. Organizzato da Coordinamento Nazionale Capo sala. Uditore senza esame finale.
- Corso "L'utilizzo della CPAP nell'insufficienza respiratoria" Pisa 13 Marzo 2004. Organizzato da MEDIVAL. Uditore senza esame finale.
- Corso "Multidisciplinare Dipartimento Emergenza Urgenza" Pisa 8-9 Ottobre 2004;organizzato da Dipartimento E.G. Università di Pisa (6 crediti ECM) Uditore con esame finale.
- Seminario " La responsabilità del Capo Sala nella gestione del rischio manageriale assistenziale" Livorno 29 Marzo 2004. Totale 4 ore Organizzato da Coordinamento Nazionale Capo Sala. Uditore senza esame finale.
- Corso "La litiasi biliare" Piombino 9/10 Dicembre 2005: Organizzato da ACOI Toscana . Relatore sessione infermieristica. Del giorno 9 Senza esame finale Uditore giorno 10 senza esame finale,
- Corso "Stato attuale e prospettive della formazione a distanza in Sanità "Livorno 12 Dicembre 2005.Organizzato da USL6 Uditore Senza esame finale.
- Corso "L'ansia oggi Navacchio Pisa 16 Dicembre 2005. Organizzato da IPASVI Pisa , Uditore senza esame finale.
- Congresso Nazionale ACOI Toscana Montecatini T 28 Maggio Organizzato da ACOI Toscana: Relatore sessione infermieristica senza esame finale.
- Convegno "La nuova legge sugli ordini Campi Bisenzio (Firenze) 2 Marzo 2006. Organizzato da IPASVI Firenze, Uditore senza esame finale.
- Corso "L'utilizzo della CPAP nell'insufficienza respiratoria" Livorno 8 Aprile 2006. Organizzato da MEDIVAL. Uditore senza esame finale,
- Corso "L'appropriatezza in Sanità "Livorno 23 Settembre 2006. Organizzato USL6. Uditore senza esame finale.
- Corso "Competenze dei Coordinatori Infermieristici valorizzazione del ruolo" (corso di formazione aziendale USL6 1° edizione 10 Novembre 2006 Cecina (LI) per un totale di 8 ore) Organizzato da USL6. Uditore senza esame finale.
- Corso " Appropriatezza in Sanità" Livorno "3 Settembre 2006 (3 Crediti ECM) organizzato da USL6. Uditore con esame finale.
- Corso " Un nuovo Pronto Soccorso Esperienze a confronto" Campiglia Marittima (LI) 27 Maggio 2006. Uditore senza esame finale.
- Corso "Quale organizzazione infermieristica nella Azienda USL?" 22 Marzo 2007 Organizzato da Collegio IPASVI Livorno. Uditore senza esame finale.

- Corso "La farmacovigilanza sui farmaci e dispositivi medici "Piombino 17 maggio 2007. Organizzato da USL6. (3 Crediti ECM). Uditore con esame finale.
- Corso "L'Ospedale per Intensità di Cure Piombino (LI) 18 Luglio 2007. Organizzato da USL6. Uditore senza esame finale.
- Corso di formazione/orientamento per esperti in commissione di esame OSS 1° modulo Firenze 24 Settembre 2007.Organizzato da Coordinamento IPASVI Firenze. Uditore senza esame finale.
- Corso di formazione orientamento per esperti in commissione di esame OSS 2° modulo Firenze 22 ottobre 2007. Organizzato da Coordinamento IPASVI Firenze. Uditore senza esame finale.
- Corso di formazione orientamento per esperti in commissione di esame OSS 2° modulo Firenze 19 Novembre2007. Organizzato da Coordinamento IPASVI Firenze. Uditore senza esame finale.
- Corso " Le Competenze dei Coordinatori infermieristici Cecina (LI) 6 Noveimbre 2007. (8 crediti ECM) Organizzato da USL6. Uditore con esame finale.
- Corso "Il Processo di Assistenza per le Stomie" Piombino (LI) 28/29 Giugno 2007. Organizzato da USL6. Uditore senza esame finale.
- Corso "L'infermieristica ed il Management dell'assistenza nell'epoca delle evidenze " Livorno 27 Settembre 2008.Organizzato da USL6: Uditore senza esame finale.
- Corso di BLS/D Piombino (LI) 17 Settembre 2008. Organizzato da USL6. Uditore scon esame finale.
- Corso " I facilitatori del Sistema di Gestione del Rischio Clinico Donoratico (LI) 25 Novembre 2-3-4 Dicembre 2008.(crediti ECM 36). Organizzato da USL6 Uditore con esame finale.
- Relatore al convegno i nuovi modelli assistenziali in Toscana Piombino(LI) teatro Metropolitan 5 Dicembre 2008.Organizzato da USL6. Uditore senza esame finale.
- Convegno " nuovi scenari Organizzativi per l'assistenza infermieristica in Toscana " Piombino (LI) 5 Dicembre 2008.(Crediti ECM 5). Organizzato da USL6 . Uditore con esame finale.
- Corso " la movimentazione manuale dei carichi e la corretta mobilizzazione dei pazienti " Piombino 15-18 Dicembre 2008 .(4 crediti ECM.) Organizzato da USL6 , Uditore con esame finale.
- Corso " L'Infermieristica e il management " "7 Settembre 2008 Livorno: Organizzato da USL6. Uditore senza esame finale.
- Corso " Accoglienza in Pronto Soccorso" Piombino 12 /13/20 Novembre 2008 Organizzato da USL6. Uditore giorni 12 e 13 Docente Giorno 20.senza esame finale.
- Corso " I Facilitatori del sistema di gestione del rischio clinico" 25/11 2/12 3/12 4/12 2008 Donoratico (LI) (36 crediti ECM). Organizzato da USL6 Uditore con esame finale.
- Corso " Nuovi scenari organizzativi per l'assistenza infermieristica in Toscana. Piombino (LI) 5/12/2008. (Crediti ECM 5). Organizzato da USL6. Uditore Con esame finale
- Corso " L'infermiere gestore dell'assistenza: processi organizzativi per l'integrazione tra professionisti" Firenze 4 Febbraio 2009. 8 ore di corso: Organizzato da Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria (FORMAS Firenze) Uditore senza esame finale.
- Corso " Il percorso organizzativo di Polizia mortuaria dall'accertamento alla certificazione di morte ". Donoratico (LI) (LI9 10/Febbraio/2009.(Crediti ECM 6.) Organizzato da USL6. Uditore con esame finale.
- Corso "Ruolo e responsabilità dei professionisti nella gestione del personale" Piombino (LI) 7 Maggio e . Livorno 13 maggio 2009 (Crediti ECM 14.) Organizzato da USL6. Uditore con esame finale.
- Corso " Le professioni Sanitarie dalla formazione al governo del cambiamento" 27 Marzo 2009 . Organizzato dalla agenzia per la formazione dell'azienda USL11 di Empoli . Uditore senza esame finale.
- Corso "Aspetti medico legali inerenti il Triage" Piombino (LI) 12 maggio 2009 Cecina 15 maggio 2009. (Crediti ECM 9) Organizzato da USL6 Uditore con esame finale.
- Corso " Ruolo e Responsabilità dei professionisti nella gestione del personale" /Piombino (LI) 7 Maggio 2009 . (Crediti ECM 14) Organizzato da USL6 Uditore con esame finale.
- Corso" La comunicazione e la relazione con gli utenti del pronto soccorso" Piombino (LI) nei giorni 13/10/2009 al 18/11/2009 (Crediti ECM 26) Organizzato da USL6 Uditore con esame finale.
- Convegno " Malattie coronariche e professione infermieristica nel terzo millennio " Venturina (LI) 10 Aprile 2010. Organizzato da USL6. Relatore senza esame finale.

- Corso "L'elettrocardiogramma nella emergenza urgenza Piombino (LI) 15/20/29 Ottobre 2010. (Crediti ECM 13) Organizzato da USL6 Uditore con esame finale.
- Corso " Ospedale e territorio senza dolore " Piombino (LI) 18 Gennaio 2010 (Crediti ECM 6) Gennaio. Organizzato da USL6. Uditore con esame finale.
- Corso in materia di sicurezza per Dirigenti e Preposti 16 Livorno 29 Dicembre 2011. (Crediti ECM 16) Uditore con esame finale.
- Corso " Criticità diagnostica terapeutica e assistenziale nel paziente critico in Pronto Soccorso Piombino dal 4/11 al 10/01/2012 (Crediti ECM 12) Organizzato da USL6 Uditore con esame finale.
- Corso "Giornata di formazione su percorso Ictus" Piombino (LI) 8 Giugno. 2012. (Crediti ECM 4) Organizzato da USL6 Uditore con esame finale.
- Corso " Le buone pratiche per la sicurezza delle cure" Piombino (LI) 23 Maggio e 5 Giugno 2012 (Crediti ECM 15) Organizzato da USL6 Uditore con esame finale.
- Corso "Il sicuro ed efficace utilizzo dei gas medicali" Piombino (LI) 12 Giugno 2012 (Crediti ECM 4) Organizzato da USL6 Uditore con esame finale..
- Corso "La Gestione della Stoke nella fase pre-ospedaliera e ospedaliera" Piombino (LI) 13 Novembre e 4 Dicembre 2012 (3 Crediti ECM) Organizzato da USL6 Uditore con esame finale
- Corso " BLD R " Piombino (LI) 29 Novembre 2012 (Crediti ECM 4) Organizzato da USL6 Uditore con esame finale.
- Corso Ruolo del coordinatore delle professioni sanitarie e leggi" Piombino (LI) 6 /11/2009 8 (Crediti ECM 7) Organizzato da USL6. Uditore con esame finale.
- Corso Regionale" Il Codice Rosa "Firenze 9/10 Ottobre 2013. Organizzato da Regione Toscana(Crediti ECM 14) Uditore con esame finale.
- Convegno " Focus On L'Universo Sanitario che cambia" Riotorto (LI) 26 Novembre 2016. Organizzato da TI.GI Congress Via Udine 12 Grosseto. Relatore senza esame finale.
- Convegno " Nuovi scenari in Sanità . gli infermieri coordinatori della Regione toscana a confronto. Siena 5 Maggio 2017. Organizzato Azienda Ospedaliera Senese, Uditore con esame finale 4 crediti ECM.

Corsi in FAD: totale crediti 23.5

- N. identificativo dell'evento S701001 ; Frattura dell'anca superato il 24/02/2008, 1 credito
- N. identificativo dell'evento S3022008 ,Assistenza al paziente oncologico superato 09/02/2008 1 credito.
- N. identificativo dell'evento S302017, Astenia nel paziente oncologico 2, superato il 14/02/2008 1 credito.
- N. identificativo dell'evento S302008, Disfagia 2,superato il 14/02/2008.
- N. identificativo dell'evento S302009 , Gestione del Catetere Venoso Centrale, superato il 14/02/2008 1 credito.
- N. identificativo dell'evento S302013,Gestione del catetere Venoso Centrale 2, superato il 29/02/2008. 1 credito.
- N. identificativo dell'evento S302004, Gestione del catetere venoso periferico, superato il 4 /02/2008. 1 credito.
- N. identificativo dell'evento S30233 Gestione del catetere vescicale 3, superato il 4/02/2008 . 1 credito.
- N. identificativo dell'evento S302010, Gestione della gastrostomia endoscopica percutanea, superato il 29/02/2008.1 credito.
- N. identificativo dell'evento S302022, Gestione della gastrostomia endoscopica percutanea 3, superato il 29/02/2008, 1 credito.
- N. identificativo dell'evento S2302034, Somministrazione dell'insulina, superato il 4/02/2008,1 credito.
- N. identificativo dell'evento S302036, Sondino nasogastrico, superato il 24/02/2008. 1 credito.
- N. identificativo dell'evento S302035, Emocoltura, superato il 15/02/2008.1 Credito.
- N. identificativo dell'evento S302029, Gestione del paziente con mucosite, superato il 15/02/2008. 1 credito
- N. identificativo dell'evento S301085, dolore post operatorio 2, superato il 5/02/2008. 1 credito.
- N. identificativo dell'evento S302014, Digiuno pre operatorio, superato il 9/02/2008. 1 credito.
- N. identificativo dell'evento S302032, Allergia al lattice 2, superato il 15/02/2008. 1 credito.
- N. identificativo dell'evento S701004 Endoscopia :Igiene e prevenzione , superato il 9/02/2008. 1 credito.
- N. identificativo dell'evento S302016 Prevenzione del rischio biologico 2, superato il 5/02/2008. 1 credito.

- N. identificativo dell'evento S302026 Prevenzione del rischio biologico 3, superato il 20/02/2008. 1 credito.
 N. identificativo dell'evento S302031 Dialisi peritoneale. Superato il 20/02/2008. 1 credito.
 N. identificativo dell'evento S302037 Trombosi venosa profonda. Superato il 24/02/2008. 1 credito.
 N. identificativo dell'evento S302006 Dolore Cronico 2, Superato il 5/02/2008. 1 credito.
 N. identificativo dell'evento S302030 Scompenso cardiaco Superato il 20/02/2008 1 credito.
 N. identificativo dell'evento S302030 Scompenso cardiaco 3 superato il 20/02/2008 0,5 crediti.

B) DOCENZE

Docenza Universitaria Numero Ore 84

Anno accademico 2004-2005 Laurea in Infermieristica all'Università di Pisa 12 ore " Infermieristica clinica in area critica".

Anno accademico 2004-2005 Laurea in Infermieristica sede di Livorno 12 ore corso integrato di infermieristica clinica modulo E2 (otorino oculistica)

Anno accademico 2005-2006 Laurea in Infermieristica sede di Pisa 12 ore Infermieristica clinica in area critica,

Anno accademico 2005-2006 Laurea in Infermieristica sede di Livorno 12 ore corso integrato di infermieristica clinica modulo E2 (otorino oculistica)

Anno accademico 2006-2007 Laurea in Infermieristica sede di Pisa 12 ore corso integrato di infermieristica clinica in area critica.

Anno accademico 2006-2007 Laurea in Infermieristica sede di Livorno 12 ore corso integrato di infermieristica clinica modulo E2 (otorino oculistica)

Anno accademico 2007-2008 Laurea in Infermieristica sede di Pisa 12 ore Infermieristica clinica in area critica

Altre docenze ore 968.

- A.S. 1983/84 all'A.S 1985/86 docente di "Tecnica Infermieristica" presso la Scuola Infermieri di Piombino per un totale di 80 ore di insegnamento.
- Nell'anno 1995 docente di "Interventi Sanitari di Primo Soccorso" presso la Scuola Infermieri di Piombino per Addetti alla Assistenza Domiciliare di base per un totale di 10 ore.
- Dal 1992 al 1996 docente di "Interventi Sanitari di Primo Soccorso" al Corso di formazione OTA di Piombino per un totale di 40 ore.
- Nel 1997 docente di "Interventi Sanitari di Primo Soccorso" Piombino al corso per Operatore addetto alla assistenza di portatori di handicap organizzato dalla Associazione AMIG di Firenze per un totale di 12 ore.
- Nel 1998 docente di "Interventi Sanitari di Primo Soccorso" Piombino al Corso OTA per un totale di 10 ore.
- Nel 1999 docente di "Tecniche Sanitarie di Primo Soccorso" al Corso di formazione OSA a Piombino per un totale di 10 ore...
- Dagli anni 1996 all'anno 2002 docente di "Interventi Sanitari di Primo Soccorso" presso le scuole medie superiori di Piombino ed inferiori per un totale di 82 ore.
- Nel 2001 docente di "Interventi Sanitari di Primo Soccorso" al Corso di formazione OSA Piombino per un totale di 10 ore.
- Nel 2001 docente di "Interventi Sanitari di Primo Soccorso" presso la Scuola infermieri di Livorno per un Corso OTA, per un totale di 14 ore
- Nel 2001 docente di "Interventi Sanitari di Primo Soccorso" al corso per OSA organizzato dalla CESCOT di Piombino per un totale di 10 ore.
- Nel 2002- 2003 docente di "Interventi Sanitari di Primo Soccorso" presso Siderfor di Livorno per un totale di 58 ore.
- Nel 2005 docente alla Cescot di Piombino per la materia di "Interventi sanitari di primo soccorso" per un totale di 16 ore;
- Attività di docenza per l'attività di promozione e educazione alla salute " modulo pronto soccorso" scuole medie e superiori di Piombino per l'anno scolastico 2005-2006. per un totale di 40 ore.
- Docenza al corso per operatore socio assistenziale con formazione complementare usl6 Piombino per l'anno scolastico 2005. per un totale di 10 ore
- Docenza per l'attività di promozione e educazione alla salute " modulo pronto soccorso" scuole Medie di Piombino per l'anno scolastico 2005-2006. ore 20

- Docenza per l'attività di promozione ed educazione alla salute " modulo pronto soccorso scuole Medie di Piombino per l'anno scolastico 2006-2007. ore 20
- Docenza per l'attività di promozione ed educazione alla salute " modulo pronto soccorso scuole medie di Piombino per l'anno scolastico 2007-2008. ore 20
- Docenza al corso Aziendale USL 6 per operatore socio assistenziale con formazione complementare per l'anno 2005. ore 12
- Docenza al corso Aziendale USL6 per operatore socio assistenziale con formazione complementare per l'anno 2006 ore 12
- Docenza al corso Aziendale USL6 per operatore socio assistenziale con formazione complementare per l'anno 2007. ore 12
- Docenza al corso Aziendale USL6 per operatore socio assistenziale con formazione complementare per l'anno 2008. ore 12
- Docenza al corso " Accoglienza in Pronto Soccorso" Piombino 26 Novembre 2008. Usl6 ore 4
- Docenza al corso Aziendale USL6 per operatore socio assistenziale con formazione complementare per l'anno 2009. ore 16.
- Docenza al corso per assistenti familiari presso Cescot del Tirreno Piombino anno 2009 per ore 14.
- Docenza al corso Oss 1000 ore ospedale di Cecina Anno scolastico 2010 . ore 20
- Docenza Corso Cescot anno 2010 assistenti Domiciliari Ore 30
- Docenza al corso " i nuovi percorsi assistenziali e organizzativi " Usl6 anno 2011 modulo territoriale ore 4
- Docenza al corso " i percorsi organizzativi attivati dall'azienda " Usl6 anno 2011 modulo ospedaliero ore 5
- Docenza al corso Osa organizzato da Multimedia Group Follonica " modulo Epidemiologia " 40 ore anno 2011.
- Docenza al corso organizzato da Cescot del tirreno Piombino " modulo Epidemiologia" 50 ore anno 2011.
- Docenza al corso organizzato da Cescot del tirreno Piombino " modulo Epidemiologia" 50 ore anno 2012.
- Docenza al corso Oss organizzato da ASL6 "modulo" Organizzazione e metodologia dei servizi sanitari" Cecina 15 ore anno 2011
- Docenza al corso Oss organizzato da ASL6 "modulo" Organizzazione e metodologia dei servizi sanitari" Cecina 15 ore anno 2012.
- Docenza corso BLS presso stabilimento Lucchini Piombino ore 12
- Docenza Corso BLS retraining "Ecoteti" Roccastrada GR Luglio 2012 6 ore
- Docenza presso Cescot Piombino maggio giugno 2012 "Epidemiologia" 40 ore
- Docenza Corso BLS Bioconsult Novembre 2012 12 ore
- Docenza Corso BLS Arcadia Piombino Novembre 2012 6 ore
- Docenza Corso BLS Agenzia Formare Piombino 2013 16 ore
- Docenza corso BLS agenzia Arcadia Piombino Maggio 2013 12 ore
- Docenza presso Cescot del Tirreno Piombino family care sistem anno 2013 Ore 14
- Docenza al corso Oss organizzato da ASL6 "modulo" Organizzazione e metodologia dei servizi sanitari ore 15 anno 2013
- Docenza al corso Oss organizzato da ASL6 "Organizzazione e metodologia dei servizi sanitari ore 15 anno 2014.
- Docenza al corso Oss organizzato da ASL6 "Organizzazione e metodologia dei servizi sanitari ore 15 anno 2015.
- Docenza corso di Primo Soccorso ed elementi di Anatomia presso agenzia formativa Accademia Futura piombino 12 ore anno 2015
- Docenza corso di Primo Soccorso ed elementi di Anatomia presso Agenzia formativa Accademia Futura Piombino 12 ore anno 2016.
- Docenza al corso di Primo Soccorso ed elementi di Anatomia presso agenzia formativa accademia Futura Piombino 12 ore anno 2017.

Dr. Angelo Trotta

Piombino 11 aprile '19.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Generale del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9355/2019/R

Al nome di:

Cognome **TONGIORGI**
Nome **PATRIZIA**
Data di nascita **25/10/1969**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 30/04/2019 13:25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Ruggiu Federico



57025 Piombino (Italia)



OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Agente immobiliare

ESPERIENZA PROFESSIONALE

07/05/2002–alla data attuale

Agente immobiliare

AGENZIA IMMOBILIARE ELYSEO

Via G. Carducci, 57025 Piombino (Italia)

Titolare di agenzia immobiliare

Consulenza per compravendite e valutazioni immobiliari.

Compravendite immobiliari ad uso residenziale, artigianale e commerciale

Locazioni a lungo termine e stagionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/1992–15/07/1997

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO

LICEO. G. CARDUCCI, PIOMBINO (Italia)

generali: Inglese, matematica, latino, fisica

01/10/2001–10/04/2002

ABILITAZIONE ESERCIZIO LIBERA PROFESSIONE DI AGENTE
IMMOBILIARE

CAMERA DI COMMERCIO DI LIVORNO, LIVORNO (Italia)

Negoziante del prezzo di compravendita con acquirenti e venditori

Stipula di contratti di locazione, compravendita ed esclusività di vendita

Gestione visite con possibili clienti

Redazioni descrizioni immobiliari

Creazioni strategie di marketing

Valutazioni in loco

Ottima capacità di lavorare in equipe professionali

Conoscenza del diritto immobiliare e delle leggi urbanistiche

Facilità nella gestione degli incarichi più delicati, anche in condizioni di stress

Competenze Informatiche: conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (in modo particolare Word, Excel); ottima capacità di navigare in internet e della conoscenza dei programmi della professione di Agente Immobiliare

Autonunito

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
	C1	B2	C1	C1		C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonoma - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative e relazionali conseguenti alla esperienze di circa quindici anni di agente immobiliare

L'essenza e lo scopo del mio lavoro è la capacità di mediazione tra due parti finalizzata alla soddisfazione di determinati bisogni e al conseguimento di una fidelizzazione da parte della clientela.

Competenze organizzative e gestionali

Autonomia e intraprendenza manageriale.

Competenze professionali

Mi occupo da circa quindici anni di intermediazione immobiliare, ho maturato una esperienza significativa dell'erogazione di servizi immobiliari di mediazione, compravendita, locazione, consulenza, stime e perizie di beni immobili

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B, C, D1

INFORMAZIONI PERSONALI

Rossi Andrea

 57025 Piombino (Italia)

TITOLO DI STUDIO

Diploma maturità scientifica

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/06/2005–alla data attuale

Addetto impianti trattamento rifiuti

Rimateria, Piombino (Italia)

Addetto gestione, trattamento e smaltimento rifiuti

01/09/1995–28/02/2005

Operatore portuale

Compagnia portuali, Piombino (Italia)

Carico, scarico e controllo merci

01/04/1995–31/08/1995

Impiegato biglietteria marittima

Toremar ditta Dini e Miele, Piombino (Italia)

Impiegato biglietteria marittima

01/03/2005–31/05/2005

Operatore di magazzino/operatrice di magazzino

Etruria nord, Rosignano Solvay (Italia)

Magazziniere

Imballaggio

Stoccaggio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1986–30/06/1991

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico G.Marconi, Piombino (Italia)

Inglese

Competenze scientifiche

Aulista presso Pubblica Assistenza Cecina

Volontario soccorritore

Primo soccorso

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA



Curriculum vitae

Rossi Andrea

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B2
francese	A1	A1	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative

Competenze professionali Patente categoria CE
Qualifica professionale mezzi movimento terra e gru
Addetto conduzione impianti trattamento rifiuti

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Utente autonomo



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8451/2019/R

Al nome di:

Cognome **PERSIANI**
Nome **ALESSANDRA**
Data di nascita **05/11/1990**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

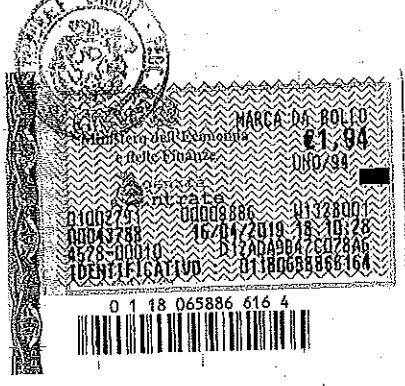
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 17/04/2019 12:59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIALE
Dip. Anghelone

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9359/2019/R

Al nome di:

Cognome ROSSI
Nome ANDREA
Data di nascita 18/02/1972
Luogo di Nascita PIOMBINO (LI) - ITALIA
Sesso M

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

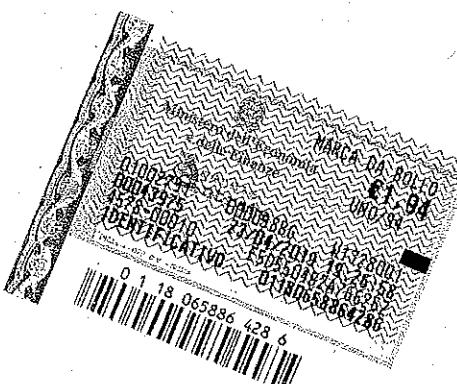
NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 30/04/2019 13:30

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



[Handwritten signature]



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9357/2019/R

Al nome di:

Cognome **LAMPREDI**
Nome **FRANCESCA**
Data di nascita **16/09/1983**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 30/04/2019 13:28

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PELLEGRINI MARCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14 agosto 1966

Codice Fiscale PLL MRC 66M14 G687 F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - 14.01.1999 iscrizione albo Avvocati di Livorno ed esercizio della professione di Avvocato
 - 1997/1998 esame di abilitazione professione forense - novembre 1998 superamento esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
 - 1995/1997 pratica forense
 - 1993/1995 pratica notarile (conseguimento del certificato di compiuta pratica e partecipazione al concorso notarile 1997 e preselezione informatica 1998)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1985/86 – 1992/3 Laurea in Giurisprudenza, 100/110;
 - 1985 maturità Scientifica
 - Università di Pisa
 - Liceo Scientifico Marconi - Piombino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Attività di consulenza giudiziale e stragiuziale in diverse materie del diritto civile, di famiglia (separazione coniugi e divorzio, amministrazione di sostegno), successioni, di diritto del lavoro, infortunistica.
 - Nel corso dell'esperienza professionale assistenza in procedure esecutive, mobiliari, immobiliari e presso terzi.
 - Dal 2015 delegato e custode giudiziario nelle vendite immobiliari presso il Tribunale di Livorno.
- Studi e Specializzazioni
 - 2018** corso di Alta Formazione per Gestore per la crisi da sovra indebitamento e conseguimento abilitazione organizzato dalla UNIVERSITA' TELEMATICA DEGLI STUDI IUL
 - 2004** Corso di Specializzazione in Responsabilità civile organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna
 - 2003** Corso di Specializzazione in Diritto Patrimoniale della famiglia organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

PATRIZIA TONGIORGI

PIOMBINO (LI)

Italiana

25/10/1969, PIOMBINO (LI)

Da Ottobre 2009

Azienda U.S.L. Toscana Nord Ovest

Settore Amministrativo

Impiegata amministrativa, tempo indeterminato

Anagrafiche assistiti; rilascio esenzioni; prenotazione esami di laboratorio e visite specialistiche

Da Novembre 1997 a Ottobre 2009

Azienda U.S.L. 6 Livorno

Settore Sanitario

Operatore tecnico sanitario, tempo determinato

Assistenza ai pazienti

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1983 al 1988
Istituto professionale A. Ceccarelli, Piombino (LI)

Materie economiche

Analista contabile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Ottime capacità comunicative, sia in forma scritta che orale; ottime capacità relazionali sia nel contesto lavorativo che non

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc..

Capacità di lavorare in team acquisita ricoprendo il ruolo di operatrice sanitaria; capacità di lavorare sotto pressione acquisita nell'attuale ruolo di impiegata amministrativa

Word; Excel; Software amministrativi

PATENTE O PATENTI

Patente B



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9535/2019/R

Al nome di:

Cognome **RUGGIU**
Nome **FEDERICO**
Data di nascita **22/06/1977**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

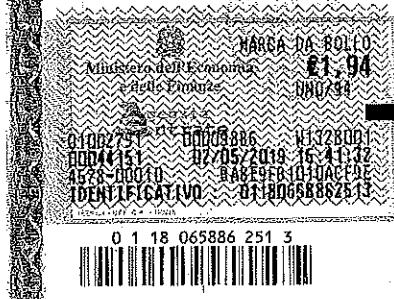
NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 03/05/2019 11:04

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Dipartimento Antelesione



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8446/2019/R

Al nome di:

Cognome **PELLEGRINI**
Nome **RICCARDO**
Data di nascita **14/04/1978**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

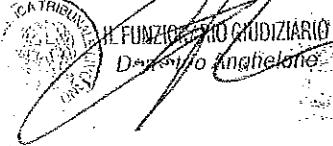
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

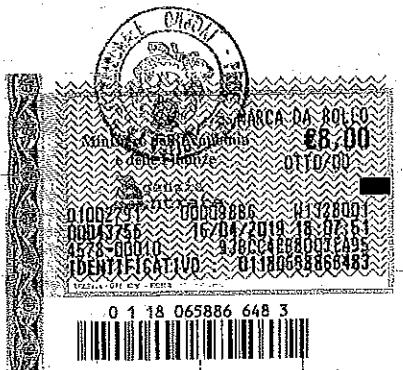
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 17/04/2019 12:56

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Informazioni personali:

Nome: Alessandra

Cognome: Persiani

Data di nascita: 05/11/1990

Esperienze lavorative:

dal 01/10/2018 ad oggi: Orientatrice Junior nelle scuole secondarie di secondo grado per il progetto “ORIENTA IL TUO FUTURO: il significato delle scelte” della Regione Toscana, Agenzia Formativa Fo.Ri.Um. Sc, con la partecipazione delle Università toscane.

Istruzione e formazione:

Febbraio 2016/Dicembre 2016: Attestato di partecipazione alla Scuola Forense dell'Alto Tirreno.

26/10/2016: Certificato di compiuta pratica forense rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno.

01/04/2015: Inizio pratica forense presso uno studio legale di Piombino, affrontate questioni di diritto civile e penale.

05/02/2015: Conseguimento laurea magistrale in giurisprudenza (LMG01) con votazione di 110/110 e lode presso l'Università di Pisa.

Luglio 2009: Conseguimento diploma al Liceo delle Scienze Sociali E. Fermi di Cecina con votazione di 100/100.

Lingue:

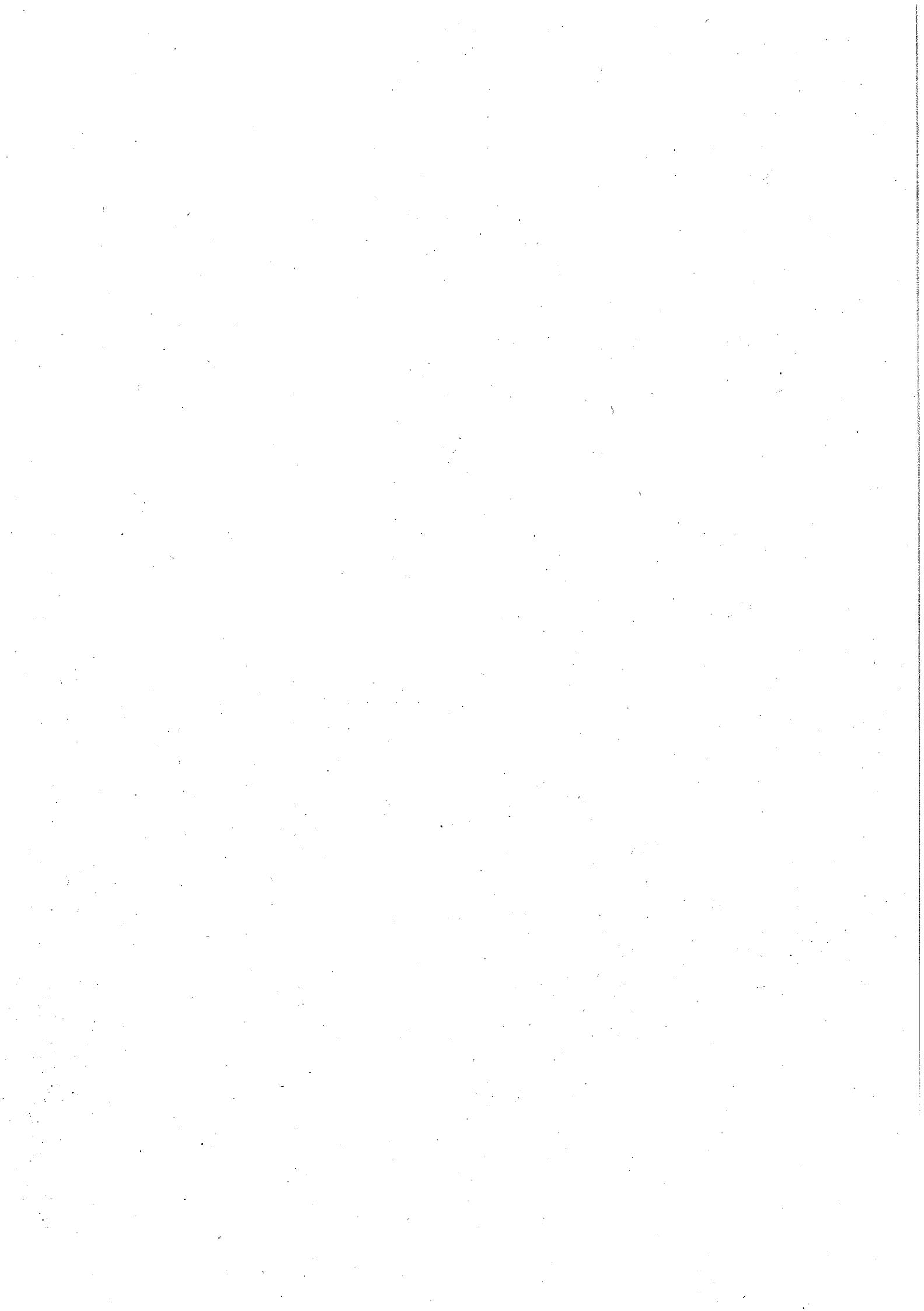
Inglese: buon livello di conoscenza della lingua inglese, comprensione di testi, lettura e scrittura.

Francesc: buon livello di conoscenza della lingua francese, compresione di testi, lettura e scrittura.

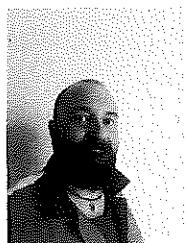
Volontariato Esperienza pluriennale di volontariato in Associazione no profit per la donazione del sangue.

Capacità e competenze tecniche

Possesso della patente europea del computer (ECDL)



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELLEGRINI RICCARDO**

Residente a **PIOMBINO**

Luogo e Data di nascita **PIOMBINO 14/04/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 2007-DATA ATTUALE

• Nome dell'azienda e città ARCELOR-MITTAL PIOMBINO SPA- PIOMBINO

INDUSTRIALE METALMECCANICA

OPERAIO

SPECIALISTA MANUTENZIONE MECCANICA

2004

POLITI S.R.L.- CAMPIGLIA MARITTIMA

ARTIGIANALE METALMECCANICA

OPERAIO

MONTATORE MECCANICO SPECIALIZZATO

1998

MINISTERO DIFESA

AERONAUTICA MILITARE

UFFICIALE INFERIORE

ARMA AERONAUTICA RUOLO ARM SPECIALE

1996

SULLE VIE DEGLI ETRUSCHI- PIOMBINO

MARITTIMO/TURISTICO

SOCIO.in C.

CONDUCENTE MEZZI NAUTICI, SALVATAGGIO NAUTICO, MEZZI NCC.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1997-2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA - FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA

TECNICHE DI ALLEVAMENTO DEL CANE DI RAZZA ED EDUCAZIONE CINOFILA

SOSPENSIONE STUDI

- Date 1992-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE LEOPOLDO II° DI LORENA - GROSSETO
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio PROGRAMMA MINISTERIALE IN MATERIA TECNICA AGRO-ZOOTECNICA E TOPOGRAFICA
- Qualifica o certificato conseguita DIPLOMA ISTRUZIONE SECONDARIA DI PERITO AGRARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRI LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE AMBITO PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> • FORMAZIONE PER PREPOSTO – ARCELOR MITTAL • ADDETTO ANTINCENDIO ALTO RISCHIO – ARCELOR MITTAL/POLITI SRL • ADDETTO PRONTO SOCCORSO – ARCELOR MITTAL/POLITI SRL • FORMAZIONE MANUTENTORE OLEODINAMICO – ARCELOR MITTAL • FORMAZIONE LAVORI IN ALTEZZA – ARCELOR MITTAL • FORMAZIONE LAVORI IN SPAZI CONFINATI – ARCELORMITTAL • FORMAZIONE SICUREZZA SISTEMI OXACETILENICI – ARCELORMITTAL/POLITI SRL • FORMAZIONE TECNICHE DI SALDATURA – ARCELORMITTAL/POLITI SRL • USO E MANUTENZIONE AUTOMEZZI DI SOLLEVAMENTO – POLITI SRL • PROTOCOLLO DI FORMAZIONE DIVISIONE SUPERIORE-SCUOLA DI GUERRA AEREA, SCUOLA APPLICAZIONE AERONAUTICA MILITARE-MINISTERO DELLA DIFESA
PATENTE O PATENTI	<ul style="list-style-type: none"> • PATENTE DI GUIDA CAT. A- B • PATENTE DA CARRELLISTA • PATENTE CONDUZIONE CARRIPONTI INDUSTRIALI • PATENTE NAUTICA 12 Mg • PORTO D'ARMI USO CACCIA
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • CONIUGATO DAL 2005 CON 3 FIGLI • PASSIONISTA DELL'ATTIVITA' VENATORIA E CINOFILIA CON PASSATI INCARICHI DI PRESIDENZA ASSOCIAZIONE VENATORIA ENALCACCIA PESCA E TIRO • PASSIONISTA DELLA PESCA SPORTIVA DA NATANTE • COMPONENTE DEL TAVOLO DI QUARTIERE POGGETTO-COTONE • SOCIO CONSIGLIERE CIRCOLO ARCI COTONE • COOPARTECIPANTE PROGETTO #PIOMBINOUNDERGROUND PER IL RECUPERO DEI RIFUGI ANTIAEREI DI PIOMBINO SETTORE STORICO ASSOCIAZIONE MICROCOSMO • SOCIO ASSOCIAZIONE MICROCOSMO SETTORE STORICO PER LA SALVAGUARDIA DELLA REGIA BATTERIA GALEAZZO SOMMI PICENARDI DI PUNTA FALCONE-PIOMBINO

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario
Certificato Generale del Casellario Giudiziale
(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9362/2019/R

Al nome di:

Cognome **PELLEGRINI**
Nome **MARCO**
Data di nascita **14/08/1966**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Sì attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 30/04/2019 13:36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

MARCA DA ROLLO
Ministero dell'Economia
e delle Finanze - 8€,00
07/04/00

01002791 0000008866 H1128001
00043968 23/04/2019 19-22-11
4526 00010 CDA/1153001-18PEZ7E
IDENTIFICATIVO 0118005804355

0 1 18 065886 435 5

MARCA DA BOLLO
1,90
Ministero dell'Economia
e delle Finanze
000065886 431 1
01002077 000065886 431 1
000065886 77/04/2019 19 26 17
000065886 659527CCB8E180644
4575-00010 013800658864111
IDENTIFICATORE



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9358/2019/R

Al nome di:

Cognome **GUIDI**
Nome **GIOVANNA**
Data di nascita **01/08/1972**
Luogo di Nascita **CAMPIGLIA MARITTIMA (LI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 30/04/2019 13:29

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



[Handwritten signature]

INFORMAZIONI PERSONALI



Francesca Lampredi



Sesso Femminile | Data di nascita 16/09/1983 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORREESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Maggio 2018

Operatore museale

Operatore museale presso il Museo Magma e Pinacoteca Civica di Follonica.
Cooperativa Zoe, Via XX Settembre, 139, 01010 Farnese VT
Front Office, Laboratori didattici, allestimento, guida

Da dicembre 2017 a Gennaio
2018

Laboratorio di Analisi del film presso la Scuola Media A.Guardi di Piombino e
G.Carducci di Venturina e di Suvereto
Circolo Arci, via Carlo Pisacane 64, 57025, Piombino, (LI)
Insegnamento di analisi del film " Il bambino con il pigiama a righe " in occasione del giorno
della Memoria.

Da dicembre 2016 – ancora in
corso

Insegnante di italiano ai migranti provenienti dai paesi anglofoni e francofoni
Circolo Interculturale Samarcanda, Via Carlo Pisacane 64, 57025, Piombino
Insegnamento A1 e A2 della lingua italiana ed educazione civica
Attività o settore: insegnamento

Da dicembre 2016 –
ancora in corso

Collaboratrice esterna per la rivista Fotoit di Fiaf e photo editing
Redazione Fotoit, via Newton 53, 52100 Arezzo
Recensioni sul rapporto cinema e fotografia e photo editing
Attività o settore: Saggistica

Da ottobre 2017 a Dicembre 2017
Da Marzo a Maggio 2018
Da Settembre 2018

Mediatrice culturale – linguistica per studenti provenienti da paesi anglofoni presso
la Scuola Media A.Guardi, progetto Tam Tam.
Associazione Interculturale Samarcanda, via Carlo Pisacane 64, Piombino
Mediazione linguistica e insegnamento dell'Italiano
Attività o settore: Mediazione linguistica

Da Agosto 2016 a Settembre
2017

Introduzione critica e accoglienza visitatori alle mostre personali di Victoria Barba,
Diletta Basso e Salvatore Mascia
Attività o settore: critica d'arte

Da Giugno 2014 a Agosto 2017

Curatrice della rassegna di cinema «I Giovedì di B.A.C.O»

Archivio Giorgini, B.A.C.O, Località Baratti.
Selezione della tematica dei film che analizzano il rapporto tra il cinema e le arti visive. L'intento delle rassegne è didattico e accompagnato da una breve introduzione e analisi del film.

Attività o settore: critica d'arte

30/08/15

Accompagnatrice turistica

Tiemme S.p.a, via Leonardo da Vinci 13, 57025 Piombino
Accompagnatrice dei turisti scozzesi della nave da crociera "Mistery Port" a Bolgheri e presso la cantina di Guado al Melo.

Attività o settore: accompagnatrice turistica

Da Giugno a Agosto 2008

Da Aprile a Settembre 2007

Da Giugno a Ottobre 2003

Operatore museale presso Parchi Val di Cornia

Parchi Val di Cornia S.P.A, via Lerario 90, 57025, Piombino

Guida e accoglienza visitatori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31 Maggio 2016

Laurea Magistrale in Storia dell'arte LM-89 presso la Facoltà di Storia delle arti visive, dei nuovi media e dello spettacolo del Dipartimento di civiltà e forme del sapere dell'Università di Pisa

Il percorso di studi si concentra sulla preservazione dei beni culturali, sull'arte moderna, sull'iconografia e la semiotica dell'immagine.

Tesi di laurea: "Peter Greenaway, dalla pittura all'opera d'arte totale." voto: 110 e lode

18 Marzo 2012

Laurea Triennale in Lingue e Letterature Straniere presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere dell'Università di Pisa

Curriculum C: Lingue, letterature e culture artistiche europee

Tesi di laurea "L'iconografia del ciclo dei mesi di palazzo Schifanoia"

5 Luglio 2002

Diploma di Maturità presso il Liceo Linguistico L. B. Alberti

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

B2

Inglese

B2

B2

B2

B2

B2

Francesco e Tedesco

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di lavoro al pubblico sia nel settore turistico che nell'insegnamento che durante i numerosi interventi in pubblico. Ottime capacità di interazione con il pubblico, con gli studenti e i clienti anche in situazioni di difficoltà.

Competenze organizzative e gestionali

ottime capacità di coordinamento nel lavoro in team e a lavorare sotto pressione acquisite durante l'esperienza turistica, nella cura delle rassegne estive con gli altri membri dell'associazione e nel

coordinamento con gli altri redattori della rivista fotoit.

Competenze professionali

Ottima capacità creativa nella produzione di testi scritti, ottima padronanza dell'espressione sia orale che scritta.

Competenze digitali
AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

buona padronanza dei social: Twitter, Instagram e Facebook.

buona padronanza di Wordpress

buona padronanza di Word

4 crediti di Ecdl: Introduzione e nozioni generali, Word, Excell e Internet.

Altre competenze Attestato di Hcop

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti Dicembre- Gennaio 2018: Un film per la Shoah. Workshop alla scuola media Carducci di analisi del film.

Seminari «Mutamenti di sguardo» presso Circolo fotografico il Castello, via Plinio 85, Taranto, presso circolo fotografico La bottega, via trieste 2, Borgetto, Reggio.

Appartenenza a gruppi / associazioni Lettore e giurato presso Fiaf

Collaboratore esterno e photo editor per il blog Tuttomondo di divulgazione di eventi culturali nel territorio pisano e recensioni di film.

CORSO "Ma questo è un quadro?" presso Carcere Penitenziario di Volterra, 5 lezioni sull'arte contemporanea e l'iconografia con i detenuti.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Piombino 24 Novembre 2018

francesca lampredi

Giovanna Guidi

Obiettivo

Vigilanza all interno di villaggi.

Esperienza

Segretaria di studio legale

Studio Legale Dari
Piombino
- Attualmente

Dal settembre 1988 a ottobre 2001 addetta alla segreteria con redazione atti legali, amministrazione.
Esperienza negli uffici giudiziari.

Commerciante

Le Gatte
Piombino
- Attualmente

da Settembre 2001 a gennaio 2010 titolare dell'attività con vendita di bomboniere e articoli da regalo.
Successivamente vendita di abiti da sposa e cerimonia alta moda italiana.

commessa banconista

Pizzeria il Semaforo
Follonica

Da maggio 2012 a luglio 2012 banconista e commessa nella suddetta attività.

commessa addetta vendite

Magnani Spose
San Vincenzo

Agosto 2012 a luglio 2013 addetta alla vendite di abiti da sposa sposo e cerimonia, con mansioni anche di piccola sartoria.

addetta pulizie

Dusmann
Piombino

dal 2013 fino al 2014 addetta alle pulizie Ospedale di Piombino e scuole pubbliche dello stesso Comune.

addetta pulizie governante assistente vigilanza

Nuova Proposta coop.va soc.le
Piombino

da maggio 2014 fino a ottobre 2015 addetta alla pulizie nei villaggi turistici.

Governante di villaggio presso Paradu per la stagione aprile 2016 ottobre 2016..

Sostituzioni presso Asilo Lo Scarabocchio a San Vincenzo con mansione di assistenza all'infanzia.

Portierato nel comune di San Vincenzo .
Da aprile 2017 ad ottobre 2017 addetta alla vigilanza presso villaggio Pappasole di Piombino.

addetta vigilanza portierato

Master Security Service
Roccastrada
- Attualmente

Da aprile 2018 addetta alla vigilanza presso villaggi turistici Pappasole e Orizzonte di Piombino.

Servizio di antitacheggio presso Penny di

Donoratico.
Vigilanza presso centri accoglienza di
Piombino e Follonica.

Istruzione

Scuola media inferiore

1986

Competenze

Uso abbastanza buono di computer.

Certificati e corsi

Certificato di Haccp

Certificato corso sicurezza sul lavoro.

Certificato governante di villaggio.

Attualmente sta svolgendo corso per addetta ai servizi di controllo.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8440/2019/R

Al nome di:

Cognome **GIANNONI**
Nome **BERNARDO**
Data di nascita **08/11/1999**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

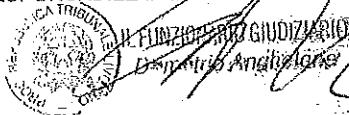
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 17/04/2019 12:54

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANNONI BERNARDO**

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08/11/1999

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 16/09/2013-03/07/2018 Diploma di liceo scientifico ad indirizzo tradizionale

• Istituto Statale di istruzione
Superiore Carducci-Volta-
Pacinotti, Piombino (LI)

• 17/09/2018-Attualmente Corso di Laurea in Ingegneria Ambientale

• Università degli Studi di Firenze,
Firenze (FI)

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura B2
- Capacità di espressione orale B2

FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE)

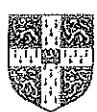
**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** **CERTIFICATO ECDL BASE**

PATENTE O PATENTI Patente AM, A1, B

ALLEGATI

CERTIFICATO SUPERAMENTO ESAME FIRST
CERTIFICATO ECDL BASE

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03



First Certificate in English

Statement of Results

Candidate name

BERNARDO GIANNONI

Session

May (FS1) 2018

Place of entry

Livorno

Result

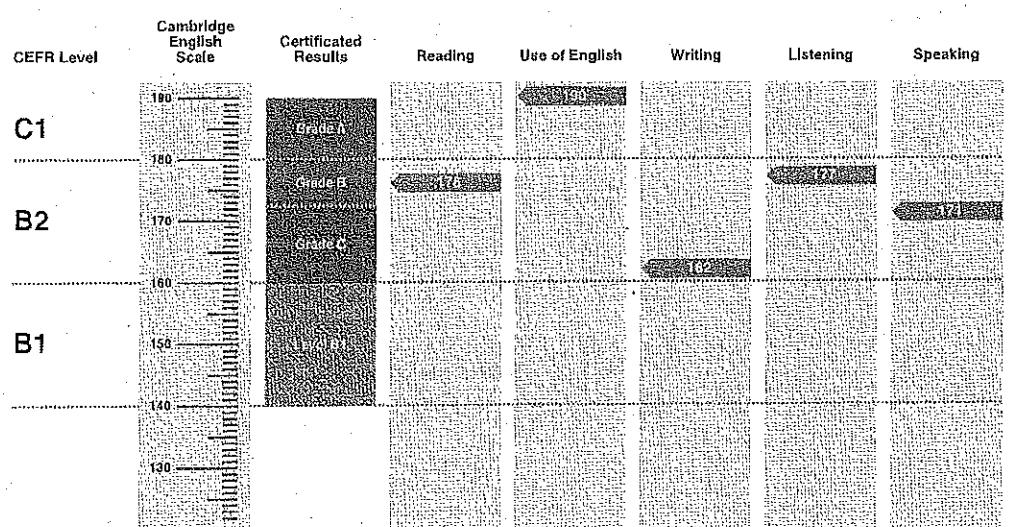
Pass at Grade B

Overall Score

173

CEFR Level

B2



First is an examination targeted at Level B2 in the Council of Europe's Common European Framework of Reference.

Candidates achieving Grade A (between 180 and 190 on the Cambridge English Scale) receive a certificate stating that they have demonstrated ability at Level C1. Candidates achieving Grade B or Grade C (between 160 and 179 on the Cambridge English Scale) receive a certificate at Level B2.

Candidates whose performance is below Level B2, but falls within Level B1 (between 140 and 159 on the Cambridge English Scale), receive a certificate stating that they have demonstrated ability at Level B1.

Examination results can be quickly and securely verified online at: www.cambridgeenglish.org/verifiers

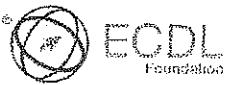
THIS IS NOT A CERTIFICATE
Cambridge Assessment English reserves the right to amend the information given before the issue of certificates to successful candidates.

Results	Score
Pass at Grade A	180 — 190
Pass at Grade B	173 — 179
Pass at Grade C	160 — 172
Level B1	140 — 159

Candidates who take First and score between 122 and 139 on the Cambridge English Scale do not receive a result, CEFR level or certificate.

Cambridge English Scale scores below 122 are not reported for this examination.

Other
X - the candidate was absent from part of the examination
Z - the candidate was absent from all parts of the examination
Pending - a result cannot be issued at present, but will follow in due course
Withheld - the candidate should contact their centre for information
Exempt - the candidate was not required to sit this part of the examination



AICA
Associazione Italiana per l'Informatica
ed il Calcolo Automatico

Certificato ECDL Base

ECDL Base Certificate

S1 certifica che:
This is to certify that:

BERNARDO GIANNONI

Nato/a il 08/11/1999 a PIOMBINO (

ha superato con successo i 4 esami necessari al conseguimento del

ha superato con successo i 4 esami necessari al conseguimento del Certificato ECPI Base.

Certificate ECDI Basic
has successfully passed all 4 modules required for the granting of the ECDI Basic.

ANSWER

Digitized by srujanika@gmail.com

Digitized by srujanika@gmail.com

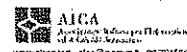
The specific sections in
the EEC have now been

55-2007-2, 2007-2008

Quintus Demosthenes velut in Epirum
Estus Epiroticus dicitur etiam.

[Signature]
Giuseppe Mastronardi
Presidente AICA
AICA President

**Giuseppe Mastronardi
Presidente AICA
AICA President**



data di rilascio: 19/05/2018

N IT 2218123

Per verificare l'aggiornamento dei dati riguardanti
ad esempio le circoscrizioni e le circoscrizioni maggiori
informazioni, usare il sito web qui a fianco.
Informazioni disponibili su www.ecoalgreen.it





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8436/2019/R

Al nome di:

Cognome **GERI**
Nome **BRUNA**
Data di nascita **25/09/1970**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 17/04/2019 12:53

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
D.L. FUNZIONARIO GIUDIZIALE
Dott. Mario Angeletti

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

BOLLO DI CANCELLERIA		BOLLO DI CANCELLERIA			
Ministero della Giustizia		Ministero della Giustizia			
BOLLO DI CANCELLERIA		BOLLO DI CANCELLERIA			
0002751	00009306	0112000	0002751	00009306	0112000
0003780	16/04/2019 12:09:58	0003780	16/04/2019 12:09:58		
0578-00010	2014617346554488	0578-00010	2014617346554488		
IDENTIFICAUTO	0118065886244	IDENTIFICAUTO	0118065886244		
0 1 18 065886 643 7		0 1 18 065886 624 4			



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GERI BRUNA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/09/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• dal 27/12/2007• dal 01 /06/2017• Datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON CONTRATTO PART TIME 30 ORE SETTIMANALI
TRAFORMAZIONE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 36 ORE SETTIMANALI
Parchival di Cornia spa, Via Lerario 90, 57025 Piombino LI
Operatore parco con inquadramento 4° livello CCNL commercio e turismo</p> <p>Mansione prevalente accoglienza, front office e bookshop</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Da marzo 2003 a settembre 2007• Datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Assunzione a tempo determinato (periodo stagionale marzo/settembre)
Parchival di Cornia spa, via lerario 90, 57025 Piombino LI
Operatore parco con inquadramento 5° livello (fino al 2005) e 4° livello CCNL commercio e turismo</p> <p>Mansione prevalente accoglienza, guardia parco</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Da maggio 2000 ad Agosto 2002• Datore di lavoro | <p>Assunzione a tempo indeterminato
Ristorante McDonald's, Piombino
Assistente alla direzione con inquadramento 4° livello CCNL commercio e turismo</p> |

• Tipo di impiego	Coordinamento personale, programmazione orari dipendenti, inventari, rapporti con fornitori
• Principali mansioni e responsabilità	
• Da Giugno 1999 ad Agosto 1999	Assunzione a tempo determinato
• Datore di lavoro	Agenzia Toremar di Dini e Miele, Piombino
• Tipo di impiego	Addetto accoglienza con inquadramento 5° livello CCNL marittimi
• Principali mansioni	Front office, prenotazioni
	Prestazione di servizio come collaboratrice
• Da Maggio 1994 a ottobre 1994	Birreria paninoteca Mastarna Pub, piombino
• Datore di lavoro	Barista, aiuto cucina, servizio ai tavoli
• Tipo di impiego	
• Da Giugno 1993 a Ottobre 1993	Assunzione a tempo determinato
• Datore di lavoro	2F piombino
• Tipo di impiego	Telefonista
• Principali mansioni	Agente vendita
• Da Giugno 1992 a Settembre 1992	Assunzione a tempo determinato
• Datore di lavoro	ARCI / ACLI
• Tipo di impiego	Operatore parcheggio
• Principali mansioni	Custodia e accoglienza presso parcheggi comunali zona porto
• Da giugno 1989 a Settembre 1989	Assunzione a tempo determinato
• Datore di lavoro	Coop Insieme, Piombino
• Tipo di impiego	Operatore parcheggio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Fino al 1991 Frequentato fino al primo quadrimestre del quarto anno (seconda liceo)
Liceo Classico statale "G.Carducci", Piombino
- Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell' a.s. 1990/1991 presso l'istituto magistrale statale don Lorenzo Milani di Cecina
Attestato di Anno Integrativo conseguito per esame nell'a.s 1991/1992, presso l'istituto magistrale statale don Lorenzo Milani di Cecina

- Anno 2003 Diploma di sommelier 3° livello, conseguito per esame, rilasciato da FISAR
- Anno 2002 Attestato di Corso per addetto alla prevenzione incendi ed emergenze
- Anno 2002 Attestato di Corso per addetto al primo soccorso

CORSI DI FORMAZIONE INDETTI DA PARCHI VAL di CORNIA S.pA

- | | |
|-------------------------------|---|
| - Marzo 2003 : | corso di formazione "conoscenza del sistema Parchi" |
| - Marzo 2003 : | corso di formazione "comunicazione" docente Dott. Yoga Patti |
| - Novembre 2006: | corso di formazione "conoscenza del sistema Parchi" |
| - Novembre 2006: | "il Regolamento EMAS" docente Dott.ssa Sara Fantoni |
|
 | |
| - Novembre 2006/Febbraio 2007 | Corso di formazione "comunicazione" docente Dott. Antonio Cardini |
| - Gennaio/Febbraio 2007 | Corso formazione " lingua inglese" Prof. Jimmy Betteridge |
| - Novembre 2007 | Corso aggiornamento EMAS, docenti interni |
| - Gennaio/Febbraio 2008 | Corso formazione "lingua inglese" Prof Jimmy Betteridge |
| - Gennaio/Febbraio 2009 | Corso formazione "Sistema Parchi, itinerari Archeologici e Naturalistici"
docenti interni (direttore PAM, coordinatori PAM e PN) |
| - Gennaio/Febbraio 2009 | Corso Formazione "lingua inglese" docente Prof. ssa Valeria Betti |
| - Gennaio/Febbraio 2010 | Corso Formazione "lingua inglese" docente Prof.ssa Valeria Betti |
| - Febbraio 2010 | Corso formazione "Comunicazione" docente Dott. Yoga Patti |
| - Febbraio 2012 | Corso per RLS presso studio MPS Cecina |
| - Aprile 2013 | Corso per preposto |
| - Dicembre 2015 | Corso aggiornamento per RLS |
| - Gennaio 2016 | Corso su merchandising museale |
| - Febbraio 2016 | Corso di aggiornamento di inglese |
| - Febbraio 2016 | corso aggiornamento primo soccorso |
| - novembre 2017 | corso per addetti accoglienza |
| - Gennaio 2018 | corso aggiornamento primo soccorso |
| - Gennaio 2018 | corso aggiornamento antincendio |

1MADRELINGUA**[madrelingua Italiana]****ALTRÉ LINGUA****[lingua inglese]****Livello B1 del Common European Framework of Reference**

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- [livello buono]
[livello buono]
[livello buono]

Lingua Francese**Livello base di conoscenza parlata e scritta****Lingua spagnola****Livello base di conoscenza parlata e scritta****CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZE PROFESSIONALI e INCARICHI PUBBLICI

- 1993 – 2001 : Responsabile dell'organizzazione della Federazione PDS/DS Val di Cornia - Elba con gestione di pratiche ordinarie nell'ambito organizzativo amministrativo del partito, coordinamento di tutte le iniziative quali Campagne elettorali, Convegni, Congressi, Iniziative Pubbliche, dall'impostazione pubblicitaria all'organizzazione dei vari settori di competenza.
- 1999 - 2004 : eletta nel Consiglio Comunale Piombino in qualità di consigliere con incarico di Vice Presidente del Consiglio;
- 2004 - 2009 : eletta Presidente del Consiglio della Circoscrizione Falcone – Montemazzano;
- dal 2008 : RSU Filcams CGIL
- dal 2011 : RLS Parchi Val di Cornia
- dal Maggio 2014: eletta consigliere comunale del Comune di Piombino
- dal Febbraio 2016: presidente della IV commissione dipartimentale consiglio Comunale Piombino
- Dicembre 2016 : nomina CDA Casalp, vicepresidente
- Gennaio 2017 : eletta consigliere Provinciale, vice presidente del consiglio
- Gennaio 2019 : eletta consigliere provinciale, presidente I commissione dipartimentale

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[USO DEL COMPUTER, BUONA CONOSCENZA GESTIONE PROGRAMMI BASE (WORD, EXCEL, WORKS, PUBLISHER ETC)]**PATENTE O PATENTI****Patente auto tipo B conseguita nel 1988**



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9361/2019/R

Al nome di:

Cognome **FELTRIN**
Nome **ALESSIO**
Data di nascita **20/01/1994**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 30/04/2019 13:34

II. RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Alessio Feltrin

Motivato ad acquisire nuove competenze in ambito HR, attraverso nuove realtà lavorative.

Esperienze

Studio di Consulenza del Lavoro Giannasi - Pergolini

Firenze
Novembre-2017
Maggio -2019

•Praticantato

- Amministrazione del personale
- elaborazione cedolini paga e adempimenti connessi
- Contrattualistica
- rilevazione costo del personale

Jambè Beach Bar

Piombino (LI)
Giugno 2016 – Settembre 2016
Giugno 2017 – Settembre 2017

•Co-Gestore Bar

- barista
- gestione fornitori
- gestione dipendenti

Agenzia di eventi Exclusive

Firenze
Settembre -2015
Maggio - 2016

•Steward

- addetto all'accoglienza clienti in eventi

Istruzione

Università degli studi di Firenze

Ottobre 2017-

Attualmente in fase conclusiva

•Master “HR Management & Labour Science”

Principali materie di studio:

- Europeizzazione, Lavoro e Welfare
- Diritto del lavoro europeo
- Organizzazione Aziendale e General Management
- Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Università degli Studi di Firenze

Settembre-2013

Aprile-2017

•Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici- Consulenza del Lavoro- Facoltà di Giurisprudenza

I.T.I.S. Alessandro Volta - Pacinotti

Piombino (LI)
Settembre- 2008
Luglio-2013

•Diploma di Perito Elettrotecnico

COMPETENZE INFORMATICHE

- | | |
|--------------|---|
| -Word | -Gis Ranocchi Solution gestionale paghe |
| -Excel | -Team-system gestionale paghe |
| -Power Point | -Outlook/Gmail |

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.
Firenze 14/01/2019*

In fede, Alessio Feltrin

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDI GIULIANO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita 09/04/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1976-2008
- Nome dell'azienda e città Ilva Lucchini SpA
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa Pensionato da aprile 2008

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPS siderurgico
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Terza superiore
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Attualmente vice-presidente Centro Soci Unicoop Tirreno di Piombino



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9354/2019/R

Al nome di:

Cognome **FEDI**
Nome **GIULIANO**
Data di nascita **09/04/1957**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 30/04/2019 13:23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Curriculum vitae

Dati personali

Enzo De Bonis residente a Piombino
nato il 19.06.1962

Esperienze lavorative

Dal 1991 dipendente di Unicoop Tirreno s.c. sede in Riotorto Piombino (LI, con incarichi per lo più attinenti all'ambito legale. Privacy officer.

1990 – 1991 collaboratore e dipendente della Fondazione Toscana Spettacolo con incarichi per lo più attinenti all'organizzazione delle stagioni teatrali.

1981 – 1991 collaboratore di radio locali (radio flash) e carta stampata con incarichi per lo più attinenti all'ambito dell'informazione, esperienze nell'ambito assicurativo, esperienze saltuarie di lavoro estivo nei locali dell'isola d'Elba.

Istruzione e formazione

Corsi di specializzazione in materia di normative sulla protezione dei dati

1990 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Pisa

Corsi di specializzazione in materia assicurativa

1981 Diploma di Maturità Scientifica

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano;

Conoscenza inglese: lettura buona, scrittura elementare, espressione orale elementare;

Conoscenza spagnolo: lettura elementare, espressione orale elementare;

Capacità e competenze relazionali: acquisite con l'esperienza professionale;

Capacità e competenze organizzative: formatesi nella costruzione di modelli organizzativi aziendali connessi alle normative di conformità; attitudine alla visione generale dei problemi;

Capacità e competenze tecniche: utilizzo ordinario del p.c.;

Capacità e competenze artistiche: capacità di scrittura; pubblicazione del libro "Il tempo che fuggì dall'orologio" con A.L.A. editore;

Patente B

Ulteriori informazioni

1990 consigliere di circoscrizione a Livorno

Livello base istruttore di nuoto Uisp

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del REG UE 2016/679 e delle altre disposizioni normative vigenti in materia.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8438/2019/R

Al nome di:

Cognome **DE BONIS**
Nome **ENZO**
Data di nascita **19/06/1962**
Luogo di Nascita **LIVORNO (LI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

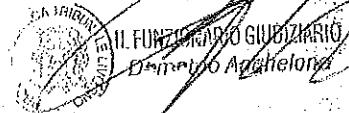
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 17/04/2019 12:54

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARLI PATRIZIA**

Data di nascita **09/08/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1998-2019**
- Nome dell'azienda e città **VODAFONE**
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa **IMPIEGATA**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO CLASSICO**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita **ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE DI SELEZIONATORE DEL PERSONALE**
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) **MATURITA'**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI **LAVORARE IN TEAM E SEGUIRE STARTUP DI NUOVI PROGETTI**

ULTERIORI INFORMAZIONI

LEGGERE CLASSICI E GIALLI, ATTIVITA' SPORTIVE: BOX E FAST WALKING



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9536/2019/R

Al nome di:

Cognome **CARLI**
Nome **PATRIZIA**
Data di nascita **09/08/1969**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

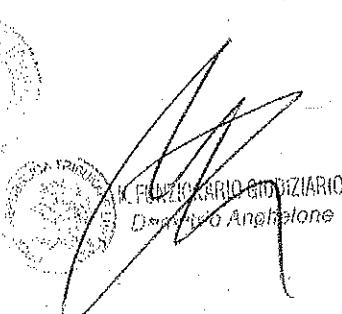
NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 03/05/2019 11:07

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8460/2019/R

Al nome di:

Cognome **CALVI**
Nome **WALTER**
Data di nascita **19/08/1969**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 17/04/2019 13:03

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

CA TRIBUNALE DI LIVORNO
DIRETTORE DI FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Domenico Andelone

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CALVI WALTER

Indirizzo

57025 PIOMBINO LI

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/08/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/12/1997 al 01/11/2016 unità produttiva di Piombino.

Edison s.p.a foro Bonaparte 20121 Milano.

Produzione di energia elettrica.

Tecnico manutenzione strumentale.

Manutenzione sistemi di controllo e supervisione delle due centrali Edison collocate all'interno del polo siderurgico di Piombino.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/12/2016 al 20/10/2017 unità produttiva Isola del Giglio.

S.I.E. GIGLIO Via della Condotta 10 50122 Firenze

Produzione di energia elettrica.

Responsabile Elettrico.

Responsabile elettrico di centrale , addetto alla gestione del registro elettronico combustibili in regime ACCISE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

06/07/2001 (conseguito il diploma durante il lavoro)

I.P.S.I.A A.Volta di Piombino LI

Tecnico Elettronico industriale delle telecomunicazioni.

90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

La quasi ventennale esperienza lavorativa all'interno di Edison, mi ha consentito di conoscere svariate realtà tecnico/amministrative, iniziando la mia attività come semplice manutentore strumentale, negli anni 1999/2000, ho assistito e partecipato alla messa in servizio di una centrale termoelettrica a ciclo combinato composta da Turbogas GE MS9000E, alimentata da processo recupero gas industriali (AFO/COKE) e mix con gas naturale. Il ciclo combinato si completava con caldaia di recupero e turbina Ansaldo, potenza elettrica circa 220MW totali. Le competenze in fase di avviamento spaziavano dai test I/O su sistemi di controllo come GE MKV in configurazione TMR per la turbina a gas, a sistemi APACS ex MOORE per il sistema di compressione e mix gas siderurgici, gestione sistema DCS ex ORSI, attualmente SIEMENS, parte Hardware e Software. Grazie al coinvolgimento della direzione del sito produttivo, ho avuto la possibilità di conoscere strumentazione analisi ambientali e problematiche gestionali come AIA e sistemi di gestione integrata. Oltre alle attività tecnico pratiche, sono affiancate ad attività di controllo e gestione ditte appaltatrici, richieste di esecuzione lavoro, acquisti, contratti su piattaforma SAP, e controllo esecuzione lavori come preposto aziendale. L'unità produttiva di Piombino era composta da due centrali indipendenti, la prima denominata CET3 sopra descritta, e la seconda, CET2 composta da due caldaie convenzionali Ansaldo su licenza B&W, con due turboalternatori Ansaldo per un totale elettrico produttivo di 60 MW elettrici, più 20 t/h di vapore tecnologico fornito al processo siderurgico ex Lucchini, anche per questa unità produttiva, la gestione Strumentale era completamente gestita in autonomia dal mio staff di appartenenza. Conoscenza strumentazione Rosemount, ABB, EH, VEGA, Bentley Nevada, CEMB. Conoscenza sistemi di controllo GE MKVe MOORE (SUVIMAC), esperienza come Spetronicista su turbogas MS9000E, con sistema alimentazione duplice. Conoscenza sistemi di reglazione idraulica, con servovalvole MOOG. Durante l'ultima esperienza lavorativa, ho avuto modo di seguire in prima persona il totale revamping del sistema elettrico e controllo della centrale del Giglio, unità produttiva composta da sei gruppi elettrogeni alimentati a gasolio.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

- BUONO
BUONO
BUONO

FRANCESE

- BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, Oltre Fotografia Amatoriale p.

[redacted]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza pacchetto Office Microsoft e rispettivo Open Source.

Conoscenza sistema SAP.

Conoscenza teorica e pratica su sistemi di controllo e analisi di processo e ambientali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Così formazione e aggiornamento..

PERCEZIONE DEL RISCHIO

CORSO DI FORMAZIONE CON VVF DI LIVORNO CORSO TEORICO
ANTINCENDIO

FORM. LAV. AGGIORNAMENTO LAVORATORI IN SITO DM INFORMAZIONE
TRIMESTRALE DLGS 334/99

AGGIOR.SULL'UTILIZZO E SULLA GESTIONE FORMAZIONE D.LGS 81/08
RISCHIO DA RADAZIONI IONIZZANTI

RUOLO DEL PREPOSTO

SPAZI ED AMBIENTI CONFINATI

SIMULAZIONE EMERG. CON EVACUAZIONE AMB.

CORSO DEFIBRILATTORE DAE

FORMARE ED INFORMARE GLI ADDETTI PROCEDURA SU SPAZI
CONFINATI NOP GT 027

USO DELLE VALVOLE MUNITE DI ATTUATORE

APPROFONDIMENTO SULLE CONOSCENZE LAVORI SU IMPIANTI
ELETTRICI

RISCHIO ELETTRICO NOP GT 012 GT SISTEMA DI SICUREZZA OHSAS 18001
FORMAZIONE SICUREZZA

RISCHIO CHIMICO

CORSO RISCHIO AMIANTO SISTEMA AMBIENTALE (ISO 14001,EMAS)
CORSO SULLE PROTEZIONI ELETTRICHE

ANALISI PRINCIPIO D'INCENDIO

LA RIVELAZIONE DEI GAS INFIAHMABILI

METODO CAPIRE INTRODUZIONE FORMATIVA

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Bs

Patente nautica per natanti entro le 12 mn

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenente alle categorie protette , e regolarmente iscritto all' elenco INVALIDI CIVILI
Art.8 comma 1-2 della legge 12/03/1969, n°68 . con anzianità 22/11/2017.

PRIVACY

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

In fede





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8427/2019/R

Al nome di:

Cognome **BRASCHI**
Nome **MARIA GRAZIA**
Data di nascita **09/12/1960**
Luogo di Nascita **RIO MARINA (LI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

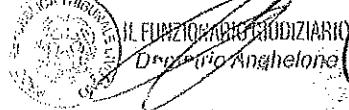
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 17/04/2019 12:40

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA GRAZIA BRASCHI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09/12/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

DOCENTE DI LINGUA INGLESE E FRANCESE IN SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE CONSEGUITA ALL'UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI PISA

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GIORNALISTI ELENCO PUBBLICISTI

ISCRITTA AL SECONDO ANNO LAUREA MAGISTRALE IN ITALIANISTICA
ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA

MODULO TEMATICO FORMATIVO 1 – L'ITALIANO L2 PER COMUNICARE E PER STUDIARE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE E FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	eccezionale eccezionale eccezionale
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	ESPERIENZE IN CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CERTIFICAZIONE USO DIDATTICO DELLA LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE (LIM) CERTIFICAZIONE ECDL STANDARD
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	CONSIGLIERE IN PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ALLEGATI	

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BIANCHI RICCARDO

Indirizzo

.....

Telefono

.....

Fax

.....

E-mail

.....

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

2 APRILE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 06.03.1998 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ex Azienda USL 6 di Livorno/Azienda USL Toscana Nord Ovest

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento Tecnico

• Tipo di impiego

Collaboratore Tecnico professionale a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione-Contabilità e Direzione Lavori – Assistente DEC appalti pubblici
- INCARICO per inerente lo svolgimento dell'attività di PA ai sensi della UNI 7396-01
nell'ambito dei gas medicali dal 1 settembre 2011.

-*Partecipazione in qualità di tecnico esperto in commissioni gare appalti pubblici*

-*Partecipazione in qualità di membro esperto in commissione concorso perito meccanico cat. C*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

dal 18.11.1991 al 05.03.1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impresa Costruzioni Edili Pescini.srl di Piombino

• Tipo di azienda o settore

Edilizia

• Tipo di impiego

Impiegato Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Compiti di contabilità lavori, progettazione impiantistica, assistenza tecnica di cantiere,
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Anno 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di Libero Professionista
- Tipo di azienda o settore Meccanico
- Tipo di impiego Progettazione impianti meccanici
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 04.11.1989 al 03.11.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piombino
- Tipo di azienda o settore U.O. Edilizia e Gestione Vincoli Urbanistici –Sezione IV Urbanistica - Ufficio Condono Edilizio
- Tipo di impiego Impiegato Geometra Istruttore 6^a Qualifica - Selezione Pubblica-
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Istruttoria Ufficio Condono
 - Istruttoria pratiche edilizie per progetti architettonici ed impiantistici, condoni edilizi, agibilità strutture

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01.03.1989 al 24.10.1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Costruzioni Edili Pescini srl di Piombino
- Tipo di azienda o settore Edilizia
- Tipo di impiego Impiegato Tecnico a tempo part time
- Principali mansioni e responsabilità compiti di contabilità lavori, assistenza tecnica di cantiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di commercio della Provincia di Livorno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Iscrizione elenchi per le verifiche ed i collaudi degli impianti di cui all'art. 1 comma 1 lettere " C-D-E-G" ex L.46/90 ABILITAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio dei Periti industriali della Provincia di Livorno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Meccanica
- ABILITAZIONE all'esercizio della libera professionale iscrizione n.408 del Collegio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1988/89
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Economia e Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- N.3 esami sostenuti Economia politica- Economia dei trasporti - Matematica
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno 1986

Servizio di leva presso l'Istituto geografico Militare IGM di Firenze

Autista / rilievi topografici

Foglio di congedo illimitato con grado di Caporale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**
- Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione dei rapporti interpersonali acquisiti nelle esperienze lavorative, nell'ambito delle attività svolte:

progettazione, direzione Lavori, sia nei rapporti con colleghi e dirigenti dell'azienda, nonché con le relazioni lavorative con gli enti pubblici, gli appaltatori ed il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attività di coordinamento inerenti attività specifiche di lavoro (direzione Lavoro, progettazione..)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetti Windows

Pacchetti Office – Excel

Infoaliv- Geman – Metis

Edilclima

Tisystem - ABB

Versioni Autocad

Programmi di gestione contabilità e progettazione aziendali

Programma di progettazione impianti meccanici

Programmi di calcolo Impianti elettrici

Programma di disegno

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI
Patente categoria "A"- "B"- "C"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e succ.mod..

Data Aprile 2019

Firma Riccardo Bianchi



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8434/2019/R

Al nome di:

Cognome **BIANCHI**
Nome **RICCARDO**
Data di nascita **02/04/1965**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

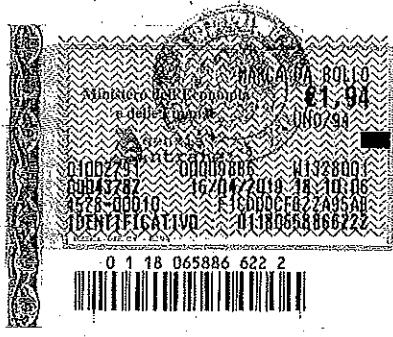
NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 17/04/2019 12:50

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
DEL CASELLARIO GIUDIZIALE
Dott. Mario Angelone

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9363/2019/R

Al nome di:

Cognome **BIANCHI**
Nome **PAOLO**
Data di nascita **11/05/1972**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 30/04/2019 13:37

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



[Handwritten signature]

Dati anagrafici e personali

BIANCHI Paolo
Nato a Piombino l'11/maggio/1972
Stato civile: coniugato. (due figli)

Studi compiuti

*Titolo di studio: Tecnico delle Industrie Meccaniche (I.P.S.I.A.).
Diploma conseguito presso l'istituto I.P.S.I.A. A.Volta di Piombino nell'anno 1991 con il risultato di 50/60.
In possesso dei patentini di secondo livello Cic PND nei metodi UT, ET e MT secondo UNI EN 473 e ISO 9712, conseguiti negli anni '98 e '99 e rinnovati nel 2008-2009 (in allegato).*

Esperienze professionali

Da settembre 1991 a marzo 1994 presso ditta Termosolare S.N.C. di Piombino come manutentore idraulico.

Da marzo 1996 a giugno 2015 presso Lucchini S.p.A. stabilimento di Piombino con i seguenti incarichi:

- *Da marzo '96 a dicembre 2001 come addetto controllo Qualità del Prodotto presso l'impianto di laminazione TMP (Treno a profili medio piccoli).*
- *Da gennaio 2001 a febbraio 2003 come addetto CND presso il Treno produzione Rotaie TPP, inquadramento operaio 5° livello.*
- *Da marzo 2003 a maggio 2007 come addetto controllo qualità del prodotto presso l'impianto di laminazione TMP (Treno a profili medio piccoli) inquadramento operaio 5° livello.*
Nel periodo in oggetto il sottoscritto ha effettuato, in appoggio all'Assistenza Tecnica Clienti, numerose trasferte per controlli sanità interna e antimescolamento del prodotto.
- *Da maggio 2007 a giugno 2015 come addetto certificazione prodotto e Vice-Responsabile Qualità del Prodotto (sostituendo spesso il responsabile e partecipando alla formazione di due di essi) presso l'impianto di laminazione TMP (Treno a profili medio piccoli) inquadramento Impiegato 6° livello.*
- *Da luglio 2015 ad oggi come Product Engineer presso Aferpi s.p.a.*

L'esperienza fatta presso la Lucchini Piombino comprende i controlli antimescolamento con Spectrotest e Spark Test, il controllo di sanità interna e sub superficiale tramite il controllo ultrasonoro e il controllo della sanità superficiale (sia in manuale che controlli automatici) tramite Eddycurrent e metodo Magnetico.

L'esperienza maturata presso Aferpi comprende l'analisi di fattibilità prodotto e buona conoscenza delle norme internazionali in materia acciai.

Comprende inoltre una buona conoscenza dell'uso del PC, di Windows Professional e Seven, del pacchetto office e dei sistemi AS400 e SAP IBM.

*In Fede
P. Bianchi*



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9537/2019/R

Al nome di:

Cognome **BELLUCCI**
Nome **ANDREA**
Data di nascita **17/10/1969**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

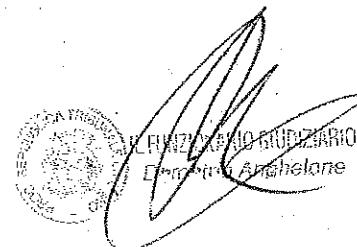
NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 03/05/2019 11:08

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario
Certificato Generale del Casellario Giudiziale
(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9360/2019/R

Al nome di:

Cognome **BARTOLETTI**
Nome **FEDERICO**
Data di nascita **23/02/1982**
Luogo di Nascita **PIOMBINO (LI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 30/04/2019 13:32

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

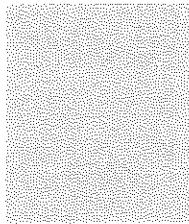
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

The image shows a standard library barcode at the bottom. Above it is a rectangular stamp with the following text:
MINISTERO DELL'ECONOMIA
E DELLE FINANZE
01106400
MARCA DA BOLLO
€ 8,00

Lamia angusticollis

INFORMAZIONI PERSONALI

ANDREA BELLUCCI



Sesso M | Data di nascita 17/10/1969 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1998-2019 TITOLARE DI LIBRERIA INDIPENDENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LICENZA MEDIA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

Sostituire con la lingua

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
	A1	A1	A1	A1		

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE,ORGANIZZATIVE,GESTIONALI,COORDINATIVE ACQUISITE NELLA MIA LUNGA ESPERIENZA DI DIRETTORE DI LIBRERIA.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
---------------------------------	---------------	------------------------	-----------	-------------------------

UTENTE BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

DOTI DI CREATIVITA' E ARTISTICHE IN QUALITA' DI PITTORE

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni	APPARTENENTE ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE E FILANTROPICA GRANDE ORIENTE D'ITALIA.
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	
Menzioni	
Corsi	
Certificazioni	

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICO BARTOLETTI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **23/02/82**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal marzo 2017 ad oggi
- Nome dell'azienda e città Negozio Awlab - Piombino
- Tipo di società/ settore di attività Negozio Abbigliamento sportivo -franchising
- Posizione lavorativa Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Store Manager

- Date Dal 2004 al 2016
- Nome dell'azienda e città Negozio Motivi -Piombino
- Tipo di società/ settore di attività Negozio Abbigliamento -franchising
- Posizione lavorativa Titolare

- Date Dal 2001 al 2004
- Nome dell'azienda e città Unicoop Tirreno
- Tipo di società/ settore di attività Grande distribuzione/settore alimentare
- Posizione lavorativa Dipendente tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Banconista gastronomia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•08/07/2003 DIPLOMA TECNICO DEI SERVIZI DELLA RISTORAZIONE
 • presso I.S.I.S.E. MATTEI Rosignano Solvay

MADRELINGUA **Italiano**

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

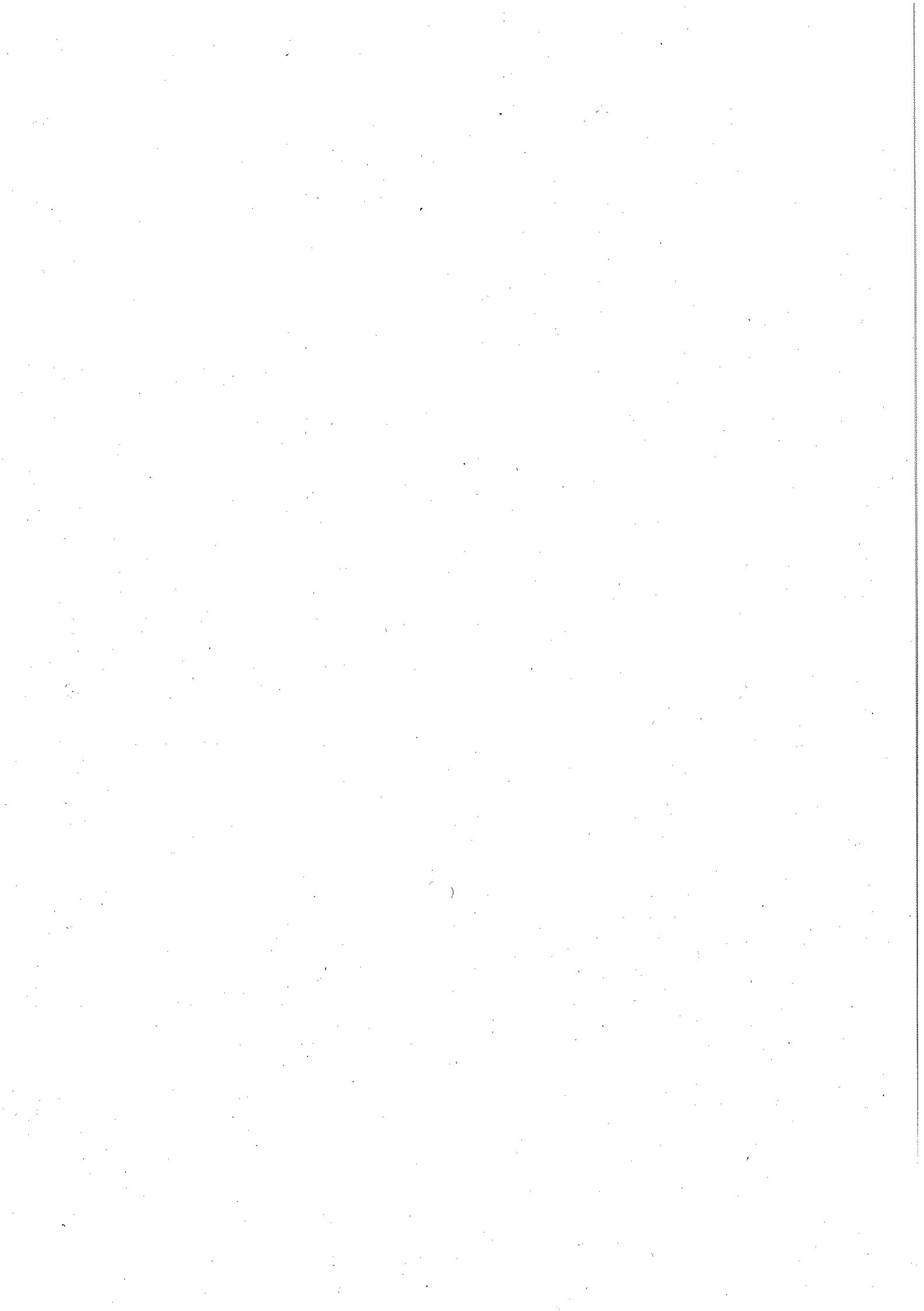
francese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

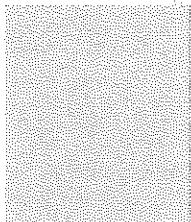
[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03



INFORMAZIONI PERSONALI

Bardi Laura



- 
- 
- 
- 

Sesso F | Data di nascita 18/08/1966 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Collaboratore Amministrativo cat D dal 01/01/2005 ad oggi c/o Azienda Sanitaria Toscana Nord Ovest ed in particolare**14/01/2017 ad oggi**

Azienda Toscana Nord Ovest, presso l'UOC Pianificazione e Controllo Strutture Sanitarie Territoriali, Prevenzione e tecnostruttura con incarico di Posizione Organizzativa "Processo di Budgeting" con funzioni di coordinamento professionale di tutte le attività operative della struttura ed in particolare di supporto alla programmazione negoziazione e verifica dei budget assegnati, monitoraggio delle performance territoriali, prevenzione e tecnostruttura ed analisi critica dei dati di produzione e dei costi.

01/03/2015 - 13/01/2017

Azienda ASL6 di Livorno presso l'UO Controllo di Gestione con incarico di Posizione Organizzativa "Programmazione Budget e Contabilità Analitica" con funzioni di coordinamento professionale delle attività operative di supporto alla programmazione negoziazione e verifica dei budget assegnati ai CDR ed ai Dipartimenti, sviluppo ed alimentazione del sistema di reporting aziendale (monitoraggio economico e delle attività) contribuendo alla definizione del cruscotto direzionale, alimentazione e gestione del sistema Contabilità Analitica ed analisi dei costi aziendali in relazione all'attività prodotta, rilevazioni di flussi per la Regione Toscana quali i Livelli di Assistenza. Costi dei Presidi e Laboratorio Regionale costi.

12/08/2008 - 28/02/2015

Azienda USL6 di Livorno Azienda USL6 di Livorno presso l'U.O. Controllo di gestione con incarico di Posizione Organizzativa "Programmazione e Controllo". Le funzioni attengono alla programmazione negoziazione e verifica dei budget assegnati ai CDR ed ai Dipartimenti, alimentazione del sistema di reporting aziendale contribuendo alla definizione del cruscotto direzionale, monitoraggio dei costi e delle attività, rilevazioni di flussi per la Regione Toscana quali i Livelli di Assistenza. Costi dei Presidi e Laboratorio Regionale costi, analisi dei costi aziendali in relazione all'attività prodotta.

16/03/2007 - 11/08/2008

Azienda USL 6 di Livorno presso l'U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie - Ufficio Contabilità Analitica, con mansioni relative alla gestione, analisi e reporting dei flussi economici,

01/01/2005 - 15/03/2007

Azienda USL 6 di Livorno assegnazione in posizione a scavalco tra l'U.O. Tecnologie e procedure Informatiche e l'U.O. Controllo di Gestione con mansioni di cui al punto precedente e dall'anno 2006 anche con mansioni riferite a tutto il processo di budget.

Assistente Amministrativo cat.C dal 25/03/91 ai 31/12/2004 ed in particolare:**09/08/2004 - 31/12/2004**

Azienda USL6 di Livorno , assegnazione in posizione a scavalco tra la UO Tecnologie e procedure Informatiche e l'U.O. Controllo di Gestione al fine di garantire le necessità di entrambe le strutture mantenendo per l'Azienda una risorsa sempre attiva nell'evoluzione delle procedure Tecnico Amministrative utile sia alla U.O.T.I., quale supporto alla Gestione dell'Area che al Controllo di Gestione quale garanzia della buona qualità dei flussi economici verso la contabilità analitica e i budget.

15/01/2004 - 08/08/2004

Azienda USL 6 di Livorno, presso la U.O. Controllo di Gestione con mansioni relative al settore Contabilità Analitica mantenendo al tempo stesso una quota parte del proprio impegno lavorativo c/o le Tecnologie Informatiche relativamente al punto di cui sopra.

01/01/2001 - 14/01/2004

Azienda USL6 di Livorno presso la U.O. Tecnologie e Procedure Informatiche con mansioni relativi alla gestione delle procedure dell'Area Tecnico Amministrativa di questa Azienda (e nello specifico Magazzini, Cassa Economale .Contabilità generale. Contabilità Analitica, Cesplìti) relativamente alle funzioni di supporto all'utenza, formazione del personale e gestione delle procedure con riferimento all'integrazione dei processi relativi ai singoli moduli gestionali e ai modello organizzativo tra le strutture interessate;

presso l'Ufficio Servizi Economici della Zona Val di Comia con mansioni relative alla gestione dei magazzino economico, servizi appaltati alberghieri, parco auto, supporto alla

25/03/1991 - 31/12/2000

25/03/1991

gestione della cassa economale e servizi economici in genere.

26/04/1988 - 02/02/1989

In servizio a tempo indeterminato c/o USL25 Zona Val di Cornia

in servizio a tempo determinato c/o la U.S.L. 25 - Zona Val di Cornia nel profilo di Coadiutore Amministrativo cat.B presso l'UFF. Servizi Economici Zona Val di Comia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2018 - "CORSO DI MINIMANAGEMENT PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA" organizzato dall'Azienda Toscana Nord-Ovest per un totale di 8 ore
- 2017 - "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA" organizzato da Azienda USL 01 Massa e Carrara per un totale di 4 ore
- 2017 - "VALUTATORE PER SISTEMI QUALITA' AI SENSI DELLA NORMA ISO 9001:2015 organizzato dall'Azienda USL 05 Pisa per un totale di 32 ore
- 2016 - "La presa in carico e la Long Term Care della persona anziana non autosufficiente" (monitoraggio dell'attività svolta e valutazione degli esiti) organizzato dal laboratorio MES della Scuola Superiore Sant'Anna il 16/11/2016
- 2016 - "Il processo di fusione delle aziende sanitarie nel SSN" svolto il 18/11/2016
- 2016 - "FORMAZIONE ALL'UTILIZZO DEL NUOVO GESTIONALE DI CONTABILITA'" svolto il 29/09/2016
- 2015 - "Certificare la qualità in sanità: esperienze a confronto" organizzato dalla ASL 6 di Livorno il giorno 10/12/2015
- 2015 - "Il sistema di valutazione della performance della sanità toscana" organizzato dal laboratorio MES della Scuola Superiore Sant'Anna il 05/06/2015
- 2015 - "SAP BUSINESS OBJECTS WEB INTELLIGENCE - Report Designer" organizzato da ESTAR il 09/12/2015
- 2015 - "Formazione dei RAQ e referenti secondo i modelli di accreditamento internazionali, nazionali e regionali nel Presidio Ospedaliero di Cecina" organizzato dalla asl6 di Livorno il 17/11/2015
- 2015 - "Il ruolo del PREPOSTO ai sensi del D.lgs. 81/08" organizzato dalla asl6 di Livorno il 28/05/2015
- 2015 - "Il manuale della qualità del Dipartimento Amministrativo della Azienda USL 6 di Livorno" organizzato dalla asl6 di Livorno il 28/05/2015
- 2015 - "Anticorruzione: il codice etico aziendale" Organizzato dalla ASL 6 di Livorno il 06/02/2015
- 2014 - "La valutazione delle performance in Regione Toscana" tenutosi il 30/10/2014
- 2014 - "La figura del RAQ nel processo di certificazione del Dipartimento Amministrativo" organizzato dalla ASL6 di Livorno il 07/10/2014
- 2014 - "Incontro con le Aziende sul sistema di valutazione" organizzato dal laboratorio MES presso la Scuola Superiore Sant'Anna il 07/03/2014
- 2009 - Workshop Formativo "La Business Intelligence a supporto della Clinical Governance" tenutosi a Firenze il 19/02/2009 organizzato da Dedalus e Business Objects.
- 2007 - Attestato di partecipazione al Forum Risk Management in Sanità "Applicazione delle tecnologie alla sicurezza del paziente" tenutosi ad Arezzo il 30/11/2007
- 2007 - "Validazione richieste da centri di costo, gestioni statistiche e procedure magazzino" organizzato dall'ESTAV nordovest e tenutosi a Migliarino il 02-03 /04/2007

- 2004 - Seminario "Il governo della spesa nelle Aziende Sanitarie: stato dell'arte e prospettive" tenutosi a Firenze presso l'Agenzia Regionale Sanità Toscana il 13/05/2004.
- 2002 - Corso di formazione Galgano tenutosi c/o la ASL 6 di Livorno "L'informazione indispensabile" anno 2002/3 della durata di 212 gg. E n.96 ore complessive
- 2004 - Corso di lingua inglese 1, svolto nell'anno 2004 per una durata complessiva di 40 ore.
- 2003 - Seminario di formazione "Business Objects Area Amministrativa Sanità" svolto nell'anno 2003 presso la Ditta Gruppo Finmatica di Bologna;
- 2003 - Seminario di formazione "Integrazione tra CE4 (gestionale contabilità generale), CG4 (gestionale controllo di gestione', ed Economato (Magazzini e Cassa Economale) (SE2003-2)" svolto nell'anno 2003 presso la Ditta Gruppo Finmatica di Bologna;
- 2002 - "Tutela degli archivi cartacei e norme di sicurezza VII" anno 2002 per una durata complessiva di 4 ore;
- 2002 - "L'organizzazione dell'Azienda USL 6 e le funzioni delle proprie strutture interne III" anno 2002 per una durata complessiva di 12 ore;
- 2002 - "L'attuale gestione aziendale: applicazione ed obiettivi III" anno 2002 per una durata complessiva di 12 ore;
- 2001 - "Disciplina dell'accesso agli atti (I)" anno 2001 per una durata complessiva di 14 ore;
- 1999 - "Alfabetizzazione Informatica (Access)" anno 1999 per una durata di 18 ore;
- 1998 - "L. 31,12,1996 N.675 Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"Applicazione in campo sanitario, anno 1998 per una durata complessiva di 6 ore;
- 1996 - "Nuova Contabilità e Bilancio delle Aziende Sanitarie" anno 1996 per una durata di 63 ore;
- 1986 - Corso di programmatore operatore anno 1986;
- 1985 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito c/o Istituto Tecnico Commerciale L.Einaudi di Piombino

DOCENZE

- 2015 - Corso "BO: Uno strumento operativo a servizio della farmacia" con attività di docenza per n.8 ore svolto a Livorno nei giorni 19/01/2015
- 2015 - Corso "BO: Uno strumento operativo a servizio della farmacia" con attività di docenza per n.8 ore svolto a Livorno nei giorni 26/01/2015
- 2011 - Corso "Organizzazione leadership e qualità" con attività di docenza per n.12 ore svolto a Livorno con attività di docenza per n.12 ore
- 2011 - Corso "il modulo di gestione delle richieste Web dei beni economici" con attività di docenza per n.4 ore svolto a Livorno nei giorni 13 dicembre 2011.
- 2011 - Corso "Conoscenza Business Object" con attività di docenza per n.12 ore svolto a Livorno nei giorni 7-8 novembre 2011
- 2006 - Corso "Strumento Business Objects: conoscenza di base" rivolto agli operatori delle U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie,e Controllo di gestione, Modulo A - II A edizione con attività di docenza per n. 10 ore
- 2006 - Corso "Strumento Business Objects: conoscenza di base" rivolto agli operatori delle U.O. Gestioni Economiche e Finanziarie e Controllo di gestione, Modulo A - 1A edizione con attività di docenza per n.16 ore
- 2006 - Corso "Strumento Business Objects; conoscenza di base" rivolto agli operatori delle U.O. Gestioni economiche e Finanziarie e Controllo di gestione. Modulo B con attività di docenza per n.6 ore
- 2004 - Progetto formativo per il personale dei magazzini economici, farmaceutici e tecnici della

ASL n.6 di Livorno "Gestione e Contabilità di Magazzino", suddivisi in formazione di I livello svoltasi su 3 edizioni e di II livello svoltasi su n.5 edizioni, per un totale di n. 146 ore di docenza.

- | | |
|------|--|
| 2004 | -Corso "Applicazione, gestione, approfondimento servizi appaltati I" con attività di docenza per n.7 ore |
| 2004 | -Corso "Applicazione, gestione, approfondimento servizi appaltati II", con attività di docenza per n.7 ore |
| 2004 | -Corso "Approfondimento utilizzo Business Objects universi magazzini" con attività di docenza per n.7 ore |
| 2004 | -Corso "Approfondimento utilizzo Business Objects universi magazzini" con attività di docenza per n.7 ore |

COMPETENZE PERSONALI	OTTIME CONOSCENZE SULL'USO DEGLI APPLICATIVI AZIENDALI DELL'AREA TECNICO AMMINISTRATIVA. OTTIME CONOSCENZE SULL' UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI ESTRAZIONE DATI PRESENTI IN AZENDA (BUSINESS OBJECTS) OTTIME CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE, COMPRESCO UTILIZZO DI ACCESS
----------------------	---

Lingua madre Italiano

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
Sostituire con la lingua	A1	B1	A1	B1	A1	
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Sostituire con la lingua	A1	A1	A1	A1	A1	

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- | | |
|---------------------------------------|--|
| Competenze comunicative | <ul style="list-style-type: none"> ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa |
| Competenze organizzative e gestionali | <ul style="list-style-type: none"> ▪ leadership (attualmente responsabile di posizione organizzativa "Processo di Budgeting" con funzioni di coordinamento professionale) |
| Competenze professionali | <ul style="list-style-type: none"> ▪ buona dei processi di programmazione e controllo (attualmente PO nel settore di programmazione e controllo) ▪ buona dei processi di qualità (attualmente RAQ della qualità in Azienda Toscana Nord Ovest) |

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- conoscenza avanzata degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, DB dati)
- conoscenza avanzata sull'utilizzo di strumenti di estrazione dati presenti in ATNO (B.O.)
- conoscenza avanzata degli applicativi dell'area tecnico-amministrativa presenti in ATNO acquisite durante l'esperienza lavorativa

Patente di guida B

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8443/2019/R

Al nome di:

Cognome **BARDI**
Nome **LAURA**
Data di nascita **18/08/1966**
Luogo di Nascita **GROSSETO (GR) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 17/04/2019 12:56

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Funzionario Giudiziario
Dott. Anghelone

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GRAZIELLA VIERI

57025 PIOMBINO (LI)

italiana

10/04/66

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

Categoria di inquadramento

• Date

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Da 2005 PART TIME DELL'ANNO Service - Area Scuola - Addetto
Pulizie scuole

Da 18/02/2008 ad oggi

Cooperativa Sociale Giovanile del Lavoro (ORA NUOVA GIOVANILE srl)
Via Po, 33/35 - 57025 Piombino (LI)

Coop.va Sociale MultiServizi

Impiegata con Mansioni di centralino e segreteria -vedi sotto nel dettaglio -
per A.S.I.U (fino a Dicembre 2013)

Addetta alle Pulizie fino ad oggi

Impiegata con mansioni di: Centralino - Segreteria - approccio alla clientela
"Contact Center" - Addetta ai Tributi (T.I.A) - addetta informazioni contabilità
Fornitori/Clienti ;

Addetta alle pulizie: scuole - uffici pubblici - stagionali;

A2

Dal 01/06/2007 al 31/12/2007

Verticaltech Srl

Via Unità d'Italia, 105 - 57025 Piombino

Servizi

Impiegata Cat Inquadramento 3

Addetta al Controllo amministrativo per A.S.I.U. - addetta alla formazione del
personale - addetto a mansioni di ordine di segreteria;

Dal 01/06/2007 al 30/09/2007

Verticaltech srl

Loc. Castelluccio - Empoli

Servizi

Segretaria di amministrazione e tecnica degli affari generali -Cat. Inq. 3

Segretaria di amministrazione;

Dal 03/05/2006 al 30/09/2006

LLOYD SARDEGNA COMP. DI NAVIGAZIONE SRL - p.zale Premuda, 37
-Piombino Porto

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Impiego

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1985)

Lingue straniere Conosciute
Conoscenze Informatiche

MARITTIMA

Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - dat. In
Addetta alla fatturazione merci - contabilità m/Navis;

Dal 23/12/2005 a 27/01/2006

OGGI LAVORO s.r.l.

Via tellini 6/A - 57025 Piombino

Agenzia Interinale

Fatturista Livello 5

Addetta alla Contabilità - Fatturazione per magazzino di pesce
all'ingrosso "Azzurra" con sede in S. Rocco - Piombino ;

Dal 10/06/2005 al 31/08/2005

Beach service di Pagni P. & C. snc

Via Euclide, 07 - San Vincenzo (LI)

Turistico

Agenti di Viaggio

Addetta alle Pubbliche relazioni c/o Hotel I Lecci in San Vincenzo

Dal 1989 al Marzo 2005

Assicurazione Ina assitalia Colajacomo

Via Tosco Romagnola 111

Pontedera (PI)

Assicurazioni

Subagente - segretaria

Addetta allo sviluppo commerciale - settore Aziende - nelle zone tra Pontedera- Firenze-Val di cornia - Isola D'Elba;

Addetta alla formazione del Personale - addetta alla riorganizzazione
segreterie - addetta alle Pubbliche relazioni - varie esperienze Fieristiche tra cui Fiera di Genova nel settore assicurativo assuntivo Rischi Marittimi anche con Lloyd's Londra. -

Dal 1986 al 1989

OLIVETTI di Parrino Francesco e VoltaSistemi Srl

Piombino

Commercio - Sett. Informatica

Procacciatore di Affari

Addetta allo sviluppo Commerciale - alla segreteria e alla contabilità:
fatturazione Clienti;

Da Ottobre 1985

SO.GE.FI. Srl

Via tellini, 13 - Piombino

Impiegata

Servizi Finanziari

Addetta alla segreteria, alla contabilità e contatti con le banche.

Diploma segretaria di Amministrazione A. Ceccherelli - Piombino

Inglese e Francese a livello Buono

Windows - Internet - Cad - Word e altri sistemi di Videoscrittura-

CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI	<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>
MADRELINGUA	italiana
ALTRÉ LINGUA	
Inglese	Livello scolastico
Francese	Livello Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro; Ottime capacità di adeguarsi ai diversi tipi di ruoli e lavori
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità organizzativa sia nel lavoro che nella gestione delle risorse umane.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Contabilità - Segreteria in generale - Pubbliche relazioni
ATTESTATI CONSEGUITI	Attestato di Manager per la gestione del personale - 1998/Fregene- RM
PATENTE O PATENTI	HCCP - 2014 c/o Confesercetni di Piombino- LI Patente di guida Cat. B -



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9548/2019/R

Al nome di:

Cognome **VIERI**
Nome **GRAZIELLA**
Data di nascita **10/04/1966**
Luogo di Nascita **MASSA MARITTIMA (GR) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LIVORNO

LIVORNO, 03/05/2019 11:24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero dell'Economia e delle Finanze		MARCA DA BOLLO
		€ 8,00
01002791 000003886 01328001		01002791
00004148 02/05/2019 16:40:28		00004152 02/05/2019 16:41:16
4526-000100 1011609A7-CRF228		4526-000100 1011609A7-CRF228
IDEXIFICA.IVD 01100658862546		IDEXIFICA.IVD 01100658862546
0 1 18 065886 254 6		

Ministero dell'Economia e delle Finanze		MARCA DA BOLLO
		€ 1,94
01002791 000003886 01328001		01002791
00004152 02/05/2019 16:41:16		00004152 02/05/2019 16:41:16
4526-000100 1011609A7-CRF228		4526-000100 1011609A7-CRF228
IDEXIFICA.IVD 01100658862546		IDEXIFICA.IVD 01100658862546
0 1 18 065886 250 2		



UNICO CERTIFICATO GIUDIZIALE
Dario G. Marchese

Dario G. Marchese