

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Stato civile

**STEFANO ARCANGIOLI**

59013 Monternurlo (PO)

Italiana

1 Maggio 1972

Coniugato, padre di 1 figlio del 2004, 2 figlie una del 2005 ed una del 2012.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**2009 ad oggi**

Nuova Icat srl  
Impruneta (FI)

Principali mansioni e responsabilità

Qualifiche

**2015 ad oggi**

Gstec srl srl  
Prato

**2005 – 2008**

Frensistemi Srl  
Firenze

Principali mansioni e responsabilità

**2004 – 2005**

Lorenzi Enterprise Co, Ltd  
Qingpu – Shanghai (Cina)

Principali mansioni e responsabilità

### AMMINISTRATORE DELEGATO

Direttore tecnico, amministratore e socio di Nuova Icat srl, un'azienda di impiantistica industriale che produce ed installa impianti aeronautici, in possesso dei requisiti SOA OS 28 III e certificata ISO 9001. Tra la sua clientela annovera aziende farmaceutiche come Baxter e Fresenius Kabi, marchi della moda come Ferragamo, Max Mara, Guess; gruppi industriali come Leonardo. Operante in tutti i settori del trattamento aria e climatizzazione si è fortemente specializzata nella realizzazione di camere bianche ed in particolar modo progetta e costruisce ambienti a contaminazione controllata per la manipolazione di farmaci antiblastici (UFA).

- Amministratore Delegato
- Direttore Tecnico

- *Cleanroom Advanced Course* (attestato n. CAC\_0001 del 23/02/2013) qualifica di valore internazionale di idoneità pratica e teorica come operatore in camera bianca.

### AMMINISTRATORE UNICO

Amministratore unico e fondatore della società Gstec srl impresa attiva nella ristrutturazione, acquisto e vendita di immobili residenziali e commerciali.

### OPERATIONS MANAGER

Frensistemi Srl azienda del gruppo Knorr-Bremse leader mondiale del settore dei sistemi frenanti per veicoli ferroviari ed industriali.

- Responsabile acquisti, logistica e produzione di 3 reparti di assemblaggio: freno, compressori e toilette. Gestione dei 2 magazzini principali, dell'incoming inspection, e dell'ufficio pianificazione della produzione ed acquisti. Personale gestito circa 40 diretti e 30 indiretti operanti su due siti produttivi. Livello quadro con riporto al Managing Director.

### OPERATIONS MANAGER

Lorenzi Group, azienda di produzione di scaldacqua elettrici ad accumulo. Start up del nuovo sito di produzione in Cina nel distretto di Shanghai.

- Responsabile per la parte industriale dello start up dello stabilimento di Qingpu (Shanghai – Cina) con riporto diretto al General Manager del Far East.
- Recruitment del personale cinese, ricerca di nuovi fornitori, coordinamento dei tecnici italiani per l'installazione e l'avvio degli impianti.

<p><b>2003 – 2004</b>  <b>Lorenzi Vasco Spa</b>  <b>Montemurlo (PO)</b>  <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p><b>ADDETTO UFFICIO QUALITÀ</b>  Lorenzi Vasco Spa, quartiere generale della Lorenzi Group e storico stabilimento del gruppo per la produzione di scaldacqua elettrici ad accumulo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Controllo giornaliero dei principali indicatori di processo ed azioni correttive.</li> <li>▪ Riorganizzazione della gestione della progettazione del gruppo.</li> </ul>
<p><b>2002 – 2003</b>  <b>MECQ Srl</b>  <b>Firenze</b>  <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p><b>CONSULENTE JR</b>  MECQ Srl società di consulenza specializzata su sicurezza sul lavoro e certificazione di prodotto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consulente tecnico, specialista sulla direttiva PED e direttiva Macchine.</li> </ul>
<p><b>Giugno 2002 – Novembre 2002</b>  <b>GE - Oil &amp; Gas Nuovo Pignone</b>  <b>Massa e Firenze</b></p>	<p><b>STAGISTA</b>  Periodo di stage durante il quale ho collaborato alla progettazione di un <i>heavy wall reactor</i>. Ho assistito i tecnici di GE - Oil &amp; Gas (di Massa) ed i consulenti dell'ente terzo Lloyd Register nella realizzazione della documentazione necessaria per la conformità alla direttiva PED.</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<p>Laurea in Ingegneria meccanica</p>	<p>Laureato nel gennaio 2003 in Ingegneria Meccanica presso l'Università degli Studi di Firenze, votazione 104/110 con tesi di laurea sulla progettazione di recipienti in pressione soggetti a PED, svolta in collaborazione con GE Oil &amp; Gas (Nuovo Pignone) di Firenze e Massa. L'obiettivo raggiunto è sintetizzato in una linea guida che permette di progettare in conformità sia alla direttiva PED che alle ASME VIII, evidenziandone i vantaggi tecnici ed economici dell'una ed dell'altra normativa.</p>
<p>Programma Socrates</p>	<p>Agosto 2001 - Febbraio 2002 Danmarks Tekniske Universitet (Lyngby, Copenhagen).</p>
<p>Diploma di maturità scientifica</p>	<p>Diploma di Maturità Scientifica nel 1991 con votazione finale 52/60 presso il liceo scientifico Amedeo di Savoia Duca d'Aosta di Pistoia.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	
<p>Madrelingua  Altre Lingue  Capacità di lettura  Capacità di scrittura  Capacità di espressione orale</p>	<p>Italiano  Inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eccellente</li> <li>▪ Eccellente</li> <li>▪ Eccellente</li> </ul>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	
<p><b>PATENTE</b></p>	
<p>Ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office di Microsoft.  Buona conoscenza di Autocad LT.</p>	
<p>Presidente del Consiglio di Istituto della scuola paritaria "Istituto Ancelle del Sacro Cuore di Gesù Agonizzante" di Montemurlo dal 2015 e consigliere dal 2012.</p>	
<p>Patente di guida B dal 1991.</p>	

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Sarti Vittoria

 Via Montalese 163, 59013 Montemurlo (Italia)  
 3270493306  
 vittoria.sarti93@gmail.com

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Laurea magistrale in Archeologia con massimo dei voti e lode.

Attività di volontariato presso il FAI (Fondo Ambiente Italiano) come guida turistica.

Laurea triennale in Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari con massimo dei voti e lode. Tesi di laurea stampata anche dal Comune di Montemurlo con relativo evento culturale in data 25 febbraio 2017.

Attività di volontariato presso il Castello di Arcidosso in relazione alla mostra-museo "Il medioevo: Arcidosso e la nascita del paesaggio amiatino e maremmano secoli X-XIV", tenutasi in data 6 dicembre 2014.

Tirocinio universitario effettuato presso l' ISISS Cicognini Rodari di Prato.

Diploma di liceo classico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2016–02/2019

Laurea magistrale in Archeologia

Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia).

Punteggio: 110 e lode.

Conoscenza approfondita della materia archeologica, storica ed artistica.

Conoscenza e capacità di svolgere ricerche archeologiche, storiche ed artistiche.

Conoscenza e capacità di usare strumenti di altre scienze umane come storia dell'arte, antropologia, storia, letteratura.

Conoscenze di storia dell'archeologia, dei problemi archeologici e di conservazione e tutela dei beni archeologici e artistici.

Conoscenze di linguaggi di epoche classiche e preclassiche.

Abilità nel commentare e annotare dati.

Capacità di elaborare progetti di ricerca.

Capacità di sintetizzare in forma scritta e orale, anche in lingua straniera, i risultati di ricerche archeologiche e di indagini storico-artistiche.

09/2012–02/2016

Laurea triennale in Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari

Università degli studi di Firenze, Firenze (Italia).

Punteggio: 110 e lode.

Conoscenza approfondita delle materie archeologiche, artistiche, storiche e librarie.

Spiccate capacità nel relazionarsi con il pubblico.

Acquisizione di conoscenze e capacità di orientamento nell'ambito delle produzioni scientifiche e tecniche.

Capacità di affrontare con sicurezza le fonti e gli studi critici.  
 Capacità di trasferire le conoscenze acquisite dagli ambiti teorici e metodologici a quelli più generalmente professionali, con possibilità di interventi operativi attinenti ai settori culturali.  
 Capacità di entrare in possesso di strumenti che consentano di procedere ad elaborazioni e interpretazioni di dati concernenti gli ambiti generali e speciali di riferimento e di proporre conclusioni su temi collegati e di più esteso spessore culturale.  
 Capacità di comunicare sia a livello scientifico, sia a livello divulgativo le conoscenze acquisite.  
 Acquisizione di competenze scientifiche, culturali e tecniche.

09/2007–06/2012 Diploma superiore liceo classico  
 IISISS Cicognini Rodari, Prato (Italia).  
 Approfondita conoscenza di matière quali italiano, storia, latino e greco.  
 Conoscenza della lingua inglese.  
 Conoscenza anche delle materie scientifiche.

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiano														
Lingue straniere															
	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA										
inglese	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale											
	B2	B2	B2	B2	B2										
	Lingua inglese B1														
	Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato														
	<u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>														
francese	Conoscenza base della lingua parlata e scritta.														
Competenze comunicative	Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante il percorso di studi. Ottime competenze relazionali anche con i bambini acquisite durante l'attività di volontariato come guida turistica per il FAI (Fondo Ambiente Italiano).														
Competenze organizzative e gestionali	Ottime competenze organizzative acquisite durante il percorso di studi universitario.														
Competenze digitali	<b>AUTOVALUTAZIONE</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Elaborazione delle informazioni</th> <th>Comunicazione</th> <th>Creazione di Contenuti</th> <th>Sicurezza</th> <th>Risoluzione di problemi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utente avanzato</td> <td>Utente avanzato</td> <td>Utente base</td> <td>Utente avanzato</td> <td>Utente base</td> </tr> </tbody> </table> <u>Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione</u>					Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente avanzato	Utente base
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi											
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente avanzato	Utente base											
Altre competenze	Conoscenza del pacchetto Office e del sistema operativo Windows; ottime capacità di navigazione in Internet e di gestione della posta elettronica.														
Patente di guida	Lettrice appassionata.														
	B														



Curriculum vitae

# **MODELLO EUROP CURRICUL**

**INFORMAZIONI F**

# CAPACITÀ E CO

*Maturate nel corso del  
propria esperienza lavorat  
non supportata da attestati (*

MA

AI

• Capac

**ULTERIORI INF**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ANDREINI SILVIA BARBARA

[silvia.andreini@tiscali.it](mailto:silvia.andreini@tiscali.it)

ITALIANA

20/07/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da novembre 2001

PRESIDENTE DI GULLIVER COOPERATIVA SOCIALE A R.L. CON FUNZIONE DI DIREZIONE DELL'AZIENDA.

• Da gennaio 2002 a novembre 2012

IMPIEGATA PRESSO ASTIR CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI A R.L. CON FUNZIONE DI PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ CONSORZIALI.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GULLIVER COOPERATIVA SOCIALE A R.L. VIA PORTA S. MARCO, 72 - PISTOIA

Servizi

Amministratore

Direzione generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscritta presso l'Università degli studi di Firenze

Laureanda in legge presso l'Università degli studi di Firenze nella materia di diritto privato con tesi "Le fondazioni - dal codice civile alla legislazione speciale"

Partecipazione al corso di Alta formazione "Durante e dopo di noi: strumenti e istruzioni per l'uso" presso Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa

Diploma di maturità classica conseguita presso il Liceo classico statale Niccolò Forteguerri di Pistoia con la votazione di 49/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ALTRÉ LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**ALTRÉ INFORMAZIONI**

**PATENTE O PATENTI**

**ALLEGATI**

Buone capacità di relazione con soggetti privati ed enti pubblici; buone capacità di organizzazione del lavoro e di gestione delle risorse umane.

**ITALIANO**

**INGLESE – LIVELLO SCOLASTICO**

LIVELLO: buono

Livello: buono

Livello: buono

capacità relazionali acquisite in numerose esperienze di volontariato prelavorative, successivamente accresciute con il lavoro a contatto con colleghi e superiori.

Buone capacità di lavoro in squadra.

Capacità di organizzare servizi e gestire il personale acquisite durante la presidenza della Cooperativa Gulliver.

Dal 2010 consigliere regionale nella federazione delle cooperative sociali di Confcooperative Toscana

Dal 2016 consigliere di presidenza e consigliere regionale di Confcooperative Toscana Nord

Dal 2017 coordinatrice regionale della commissione *Dirigenti cooperativi* di Confcooperative Toscana

Patente di guida tipo B

Consento il trattamento dei dati personali Dlgs.196/03

## INFORMAZIONI PERSONALI



## VIGNOLI ALBERTO

📍 Via Cairoli 1, Montemurlo (Po)

✉ [albe.vignoli@gmail.com](mailto:albe.vignoli@gmail.com)

Nato a Prato il 12.8.1991

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 26/03/2018 ad oggi

Addetto assistenza tecnica

Cespro srl – Ingegneria per la sicurezza, via della Querce 2-4, Campi Bisenzio

- **Addetto ufficio assistenza tecnica e organizzazione interventi IMAC (Install Move Add Change):** gestione delle richieste di assistenza e movimentazione di dispositivi antirapina e cash managment per il mondo banking e GDO

Dal 01.01.2017 al 15.12.2017

Responsabile operativo

Credigest Business solutions, sede legale viale Europa n. 15, Siena

- **Responsabile operativo di call center inbound per servizio clienti del Gruppo Estra S.p.a. :** gestione del personale (elaborazione dei turni di lavoro, verifica degli standard di qualità e del raggiungimento degli obbiettivi). Gestione dei rapporti con Estra S.p.a. (elaborazione della reportistica relativamente ai livelli di servizio, obbiettivi di sviluppo commerciale, verifica delle fatture). Selezione e formazione di nuovo personale.

- **Responsabile operativo di call center outbound per servizio di recupero crediti:** gestione del team di recupero crediti (assegnazione pratiche, calcolo provvigioni, gestione dei turni di lavoro). Attività svolta per conto delle seguenti mandati:
  - **Estra S.p.a.:** gestione incassi su crediti da bollettazione relativi a utenze private gas ed energia elettrica
  - **GoInternet:** gestione incassi su crediti da bollettazione relativi a utenze private di telefonia fissa
  - **Sienambiente:** gestione incassi su crediti tassa rifiuti relativi sia a utenze business che private.

Dal 20.09.2016 al 31.12.2016

Addetto front-office

Gepin contact spa., sede legale via Cornelia n. 498, Roma

- **Addetto front-office, call center per il servizio clienti del Gruppo Estra S.p.a.**
- **Addetto al back office per la lavorazione di pratiche** (contratti gas, energia elettrica e telefonia), contabilità e recupero crediti per conto di Estra S.p.a.
- **Addetto alla formazione interna di nuovo personale e all'aggiornamento del personale già in servizio.**

Dai 2.5.2012 al 19.09.2016

**Addetto front-office**

Metamarketing s.r.l., sede legale via Iacopo Nardi n. 71, Firenze

- **Addetto front-office, call center, sportello per il servizio clienti del Gruppo Estra S.p.a.**
- **Addetto al back office per la lavorazione di pratiche (contratti gas, energia elettrica e telefonia), contabilità e recupero crediti per conto di Estra S.p.a.**
- **Addetto front-office call center per la società Publies S.r.l. relativamente al servizio di autocertificazione caldaia: spostamento appuntamento per ispezione a campione, informazioni relativamente alla quota di autocertificazione**
- **Addetto front-office call center per la società A.s.m.: informazioni relativamente al conferimento dei rifiuti e raccolta differenziata. Assegnazione appuntamento per ritiro rifiuti ingombranti. Informazioni relativamente alla bollettazione e tariffe applicate.**
- **Addetto alla formazione interna di nuovo personale e all'aggiornamento del personale già in servizio.**

Da aprile 2013 ad agosto 2014

**Consigliere del C.D. A. di Estracom s.p.a., sede legale in Prato via Ugo Panziera n. 16****ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Da aprile a maggio 2015

**Corso apprendistato**

Agenzia Smile Toscana

- Principi di diritto del lavoro e pari opportunità
- Imprenditoria ed economia aziendale
- Elementi di comunicazione interpersonale
- Principi di sicurezza e primo soccorso

A.s. 2009/2010

Liceo scientifico statale N. Copernico, 86/100

Liceo scientifico con indirizzo bilingue (lingue: inglese e francese)

Diploma di scuola media superiore

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

## COMPRENSIONE

## PARLATO

## PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

B1

B1

B1

B1

B1

Francese

B2

B2

B2

B2

B2

DELF: diploma di studi in lingua francese. Conseguito nel 2009 con la votazione 80/100

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

- ottime competenze comunicative e di problem-solving, acquisite durante l'esperienza di addetto front-office

## Competenze organizzative e gestionali

- Ottime competenze organizzative e gestionali, maturate durante l'esperienza lavorativa ed acquisite grazie al costante impegno politico e sociale, ambito in cui ho sviluppato capacità di coordinare e lavorare in team.
- leadership (coordinatore provinciale e responsabile organizzazione regionale di movimento politico giovanile)

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- ottima padronanza del pacchetto office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima padronanza del gestionale SAP (sistemi, applicazioni e prodotti nell'elaborazione dati)

## Patente di guida

## B. Automunito

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Consigliere comunale del Comune di Montemurlo dal maggio 2014 ed attualmente in carica;
- Consigliere della Provincia di Prato da ottobre 2014 a marzo 2019;
- Segretario dell'Unione Comunale del Partito Democratico di Montemurlo da ottobre 2017;
- Componente del consiglio degli affari economici, direttore del coro e catechista della Parrocchia Santa Maria Maddalena dei Pazzi (Montemurlo).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Alberto Vignoli

# Valentina Vespi

## Informazioni personali

Stato civile: Coniugata

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 31 Gennaio 1982

Luogo di nascita: Prato

Residenza: via Matteotti 34, 59013 Montemurlo (PO)

## Istruzione

Diploma di scuola media superiore conseguito l'anno scolastico 2000/2001 presso l'Istituto

Tecnico per il Turismo "Marco Polo" di Firenze (indirizzo: perito tecnico  
per il turismo).

Laurea di I livello (Nuovo ordinamento) conseguita presso l'Università di Firenze, Facoltà di  
Lettere e Filosofia, nell'anno accademico 2004/2005, Corso in Storia e Tutela dei Beni  
Artistici, materia di tesi: Biblioteconomia, prof. Relatore Mauro Guerrini. Titolo della tesi:  
"Biblioteche multiculturali. Realtà europee e italiane a confronto. Il caso della Biblioteca "A.  
Lazzerini" di Prato."

Master universitario di I livello in Comunicazione e Giornalismo. Durata del master 1500 ore e  
60 cfu.

**Interessi**

Lettura, teatro, cinema, viaggi, giornalismo e comunicazione.

**Lingue straniere**

Inglese: livello buono

Francese: livello buono

**Esperienze di lavoro**

Impiegata nel progetto "La Biblioteca: l'evoluzione dei servizi" presso la Biblioteca comunale

"B. Della Fonte" di Montemurlo (PO) dal 3 ottobre 2005 al 2 ottobre 2006. Progetto di servizio civile volontario della durata di 1200 ore complessive.

Impiegata presso Unicoop Firenze, negozio di Pistoia, dal 1 febbraio 2003 con il contratto

weekend. Successivamente trasformato in part time a 24 ore settimanale, attualmente in forza, con matricola 17454, presso il PDV 032, con contratto trasformato in full time firmato nel gennaio 2011.

Stage estivo presso l'Ostello della Gioventù "Europa-Villa Camerata" di Firenze dal 24 luglio al 13 agosto 2000.

Tirocinio presso l'Agenzia di Viaggi "Aspen viaggi" dal 13/11 al 02/12 dell'anno 2000.

Tirocinio presso l'Azienda "Florence Mart s.r.l." di Firenze con sede alla Mostra "45 Florence

Gift Mart", Fortezza da Basso, Firenze, dal 09/02 al 12/02 dell'anno 2001.

Collaborazione della durata di due anni, per gli anni dal 2010 al 2012, con regolare contratto, con il quotidiano "Metropoli", co-responsabile della cronaca di Montemurlo.

Collaborazione con la testata giornalistica "l'Informatore" di Unicoop Firenze da gennaio 2017 a dicembre 2018.

Formazione presso l'Ordine dei Giornalisti della Toscana, corso di formazione con relativo attestato rilasciato per l'iscrizione all'ordine dei giornalisti pubblicisti frequentato nel gennaio/febbraio 2018.

#### **Altre qualifiche**

Viaggio di studio in Canada della durata di tre settimane con corso intensivo di Inglese e Francese presso "Centre Linguista, Language Centre Linguistique, Montréal, Toronto" con rilascio dell'attestato dell'esame di fine corso.

Partecipazione al convegno "Paideia 2000- il ruolo della scuola nella formazione del cittadino europeo del XXI secolo", 22 ottobre 1999, Palazzo Vecchio, Firenze, con rilascio dell'attestato di partecipazione.

Certificazione DELF presso l'Istitut Francais de Florence con relativo attestato.

Partecipazione alla XII Rassegna Scuola Teatro presso il Teatro di Rifredi dal 17 aprile al 22 maggio 1998 con relativo attestato.

Partecipazione al Seminario organizzato dalla Biblioteca Comunale di Campi Bisenzio (FI): "Biblioteche per ragazzi e promozione della cultura scientifica", il giorno 16 ottobre

2006 con rilascio dell'attestato di partecipazione.

Partecipazione al Corso di formazione "Analisi di comunità", organizzato dalla Biblioteca "A. Lazzerini" (suddiviso in due parti con rilascio dell'attestato di partecipazione).

Partecipazione ai progetti di legalità coordinati da Arci e Libera nell'ambito del progetto "Liberarci dalla spina", partecipazione al campo di lavoro nel mese di luglio 2009.

Partecipazione al progetto della sezione soci di Prato di Unicoop Firenze in visita alle terre confiscate alla mafia nella Valle del Marro, ottobre 2017.

Consigliere comunale presso il Comune di Montemurlo, eletta nel 2009, e nominata Presidente della Commissione Cultura, Istruzione e Sport.

Componente dal 2008 del Consiglio di Amministrazione della Fondazione del Museo della Deportazione e della Resistenza di Prato in rappresentanza del Comune di Montemurlo.

Partecipazione per il Comune di Montemurlo ai progetti legati alla Memoria organizzati dal Museo della Deportazione, Treno della Memoria Firenze Auschwitz nell'anno 2009 in collaborazione con la Regione Toscana, Viaggio della Memoria Prato Ebensee nel 2016 in collaborazione con la Regione Toscana e il Comune di Prato, Treno della Memoria Firenze Auschwitz dal 20 al 24 gennaio 2019.

Coordinamento del progetto "Carovana Internazionale Antimafia" per l'anno 2010 e 2011 per il Comune di Montemurlo, progetto che ha visto la partecipazione degli Istituti Scolastici presenti sul territorio.

Consigliere comunale presso il Comune di Montemurlo, eletta per la seconda volta nel 2014, e nominata Presidente del Gruppo Consiliare del Partito Democratico. Nominata come

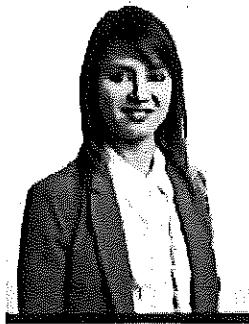
componente nella Commissione Affari generali e nella Commissione Vigilanza e Controllo.

Promotrice attraverso mozione presentata nel Consiglio Comunale di Montemurlo, in collaborazione con il gruppo consiliare e la Presidenza del Consiglio comunale di Montemurlo, della cittadinanza onoraria ai deportati sopravvissuti ai campi di sterminio Marcello Martini e alle sorelle Andra e Tatiana Bucci.

Progetti in collaborazione con il Museo della Deportazione e della Resistenza di Prato e il Consiglio regionale della Toscana.

Consigliere provinciale della Provincia di Prato, nominata il 28 giugno 2018.

Iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Toscana come giornalista pubblicista dal 29 gennaio 2019, numero iscrizione ordine 171665.



# CHIARA STERI

VIA STROZZI N. 42 MONTEMURLO  
3334274904  
chiara.steri@hotmail.it

## Riepilogo professionale

Professionista legale, operante nel campo del diritto penale.

## Capacità

- Competenze come oratore pubblico
- Solida comunicazione orale
- Conoscenza approfondita del codice penale
- Ascoltatore attento
- Solide capacità di ricerca
- Fortemente motivato
- Collaborazione di squadra

## Esperienze professionali

Gennaio 2019	<b>STUDIO LEGALE</b> <b>AVVOCATO</b>	PRATO
—		
Attuale		
Settembre 2015	<b>STUDIO LEGALE</b> <b>PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO AL</b> <b>PATROCINIO</b>	PRATO
—		
Dicembre 2018		

## Istruzione

2015	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE</b> <b>Laurea in Giurisprudenza</b>	FIRENZE
2006	<b>LICEO CLASSICO "CICOGNINI"</b> <b>Diploma di scuola secondaria</b>	Prato

## ESPERIENZA POLITICA

Consigliere comunale di Montemurlo (lista PD) dal 2014.  
Presidente della Commissione Pari Opportunità del Comune di Montemurlo dal 2015.

## DATI ANAGRAFICI

Data di nascita: 07.05.1987  
Luogo di nascita: Firenze

## ATTIVITA' NEL TEMPO LIBERO

Recitazione e canto. Volontariato presso la Confraternita della Misericordia di Oste.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ALESSIO PAPI**

Indirizzo

Telefono

**0574798147**

Fax

**Alessiopapi89@gmail.com**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**28/06/89**

Patente o patenti

**Patente di guida (categoria B)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ELCON ITALIA S.R.L PRATO dal 18-08-08 al 17-12-08.

TECNOCASA da 05/05/2009 – 1/7/2010

TECNOGIOCHI DI MAGELLI FABIO -01/10/2010 – FINE ATTIVITA' 01/09/2016

COMUNE DI MONTEMURLO (1/02/2017 – 01/06/2017) TIROCINIO.

TUTOR UNIVERSITARIO DI ORIENTAMENTO 01/03/2018 – 31/07/2018

BIBLIOTECA DI NOVOLI 1/08/2018- 15/09/2018

RILEVATORE ISTAT (presso Comune di Poggio a Caiano) 1/10/2018- 20/12/2018

STUDIO CONSULENTE DEL LAVORO – TIROCINIO CURRICULARE 3/10/2018-02/11/2018

• Tipo di azienda e impiego

COMUNE DI MONTEMURLO – Ho svolto nell'ufficio del protocollo il tirocinio universitario. Nei primi periodi affiancato da un addetto amministrativo. Il lavoro consisteva nello smistamento delle pratiche negli uffici inerenti. Parte del tirocinio si è svolto anche nell'ufficio contratti, amministrativo, messi comunali. Ho preso visione generale del funzionamento amministrativo dell'ente comunale.

GESTIONE DELLE MAIL IN ARRIVO E USCITA- FRONT OFFICE AL PROTOCOLLO- USO DI INTERNET, EXCEL, FATTURAZIONE ELETTRONICA- SMISTAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE NEI VARI UFFICI DI RIFERIMENTO.

TUTOR UNIVERSITARIO. L'attività prevede la collaborazione delle scuole superiori di II grado, dove la figura del tutor si reca per somministrare alcune tipologie di test nelle classi 4° e 5°. L'attività mi ha aiutato a sviluppare doti relazionali e di relatore: l'organizzazione del tutor è autonoma in quanto ci dobbiamo coordinare per coprire tutte le date e le scuole; inoltre dobbiamo parlare a una classe di ragazzi e avere le capacità di far rispettare le regole e spiegare quello che viene assegnato.

STUDIO CONSULENZA DEL LAVORO. Presa visione delle pratiche contrattuali dei clienti, nello specifico le procedure di assunzione, licenziamento, lettere di richiamo, con compilazione UNILAV e trasmissione dati ai centro dell'impiego.

Riepilogo pagamenti contributivi dei clienti DM10, SAN.ARTI, EBNA e confronto con l'agenzia delle entrate.

Studio del decreto sicurezza 81/2008 e nuove normative sull'privacy in relazione al lavoro delle colf nelle proprietà videosorvegliate.

• Principali mansioni e responsabilità

TECNOCASA. Percorsa di crescita stimolante e interessante che mi ha portato a imparare molto su contratti, pratiche di negoziazione, gestione dell'ufficio e del tempo di lavoro. Nell'ultimo periodo dovevo gestire il lavoro di un'altra persona che mi era stata affidata all'interno del team del nostro ufficio.

TUTOR UNIVERSITARIO. Gestione della squadra TUTOR e spiegazione alle classi dell'università e dei suoi servizi (gestione risorse all'interno della squadra)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FREQ. SCUOLA SUPERIORE -----INIZIO A.S. 2003-2004-----FINE A.S. 2007-2008

I.T.I.S. TULLIO BUZZI PRATO

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE- Università di Firenze. VOTO: 107/110.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

DIRITTO DEL LAVORO – DIRITTO AMMINISTRATIVO- COMUNICAZIONE POLITICA- DIRITTO REGIONALE- GOVERNO LOCALE E ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE.

LAUREATO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHÉ

TITOLO TESI: "I SERVIZI PUBBLICI LOCALI: IL GOVERNO DEI RIFIUTI IN TOSCANA"

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

- [ Indicare il livello: **ottimo** ]
- [ Indicare il livello: **buono** ]
- [ Indicare il livello: **buono** ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata in ambito: LAVORATIVO\_ esperienze acquisite dai colleghi più esperti, e venuto a conoscenza del rapporto creatosi nel mondo del lavoro con le altre persone, soprattutto nel periodo lavorativo presso il Comune dove oltre alle conoscenze pratiche, era importante instaurare buoni rapporti con colleghi e clienti. IMPORTANTE SPIRITO DI INIZIATIVA, COLLABORAZIONE CON IL GRUPPO DI RIFERIMENTO E ORIENTATO AL PROBLEM SOLVING. Ho sviluppato ottime capacità nel recepire nuove competenze per iniziare nuovi percorsi. Tale caratteristica è dovuta a una forte propensione a considerare le proprie competenze trasversali come fattore di forza sviluppate nei vari settori lavorativi e nel percorso universitario: risorse personali, capacità organizzative e coordinamento, team working.

GIUGNO 2018. Partecipazione al progetto della "Palestra di intraprendenza", per allenare la mente alle idee di business e al progetto "impresa Campus" tramite Unifi, finalizzato a rafforzare le competenze imprenditoriali.

SCOLASTICO\_ SPORTIVO\_ sviluppato un notevole senso di relazioni con persone coetanee. Pratico sport abitualmente dall'età di 7 anni (calcio). ALLENATORE SCUOLA CALCIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Durante il periodo universitario ho sempre lavorato regolarmente con contratto, quindi contemporaneamente ho svolto l'attività lavorativa e ho portato avanti gli studi per 5 anni. La capacità maggiore è quella di perseguire l'obiettivo prefissato e gestire insieme le altre attività (in quanto nel periodo di studi ho sempre svolto attività lavorative e sportive).

All'interno dell'ambito Tecnocasa avevo iniziato a redigere, oltre al mio lavoro anche quello di un'altra persona che mi era stata affiancata, vedendo buoni doti organizzative della distribuzione delle cose da occuparsi, suddividendo compiti, giornata, appuntamenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel.



FEDERICA PALANGHI

Indirizzo  
Tel.  
e.mail  
Skype  
Data di nascita  
Stato Civile  
Nazionalità

## PROFESSIONE

**Avvocato** Iscritta dal 9.1.2013 all'albo dell'ordine degli avvocati del Foro di Prato  
Iscritta dal 2013 nelle liste dei difensori d'ufficio  
Iscritta dal 2015 nelle liste dei difensori per il patrocinio a spese dello Stato

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gen. 2013 – presente **Libero professionista**  
Avvocato

Mag. 2009 – Dic. 2012 **Pratica Forense - collaborazione**  
*Studio Legale Barbara Mercuri, Piazza Stazione n. 4, Prato*  
Ricerche giurisprudenziali, studio diritto penale e processuale, redazione atti,  
assistenza e partecipazione udienza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2015-2016      **Master in diritto penale dell'impresa e dell'economia**  
*Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Ravenna - Bologna*  
Diritto Penale dell'economia. Il corso affronta in prospettiva interdisciplinare le problematiche giuridiche afferenti alla responsabilità d'impresa, con particolare riferimento al D.lgs 231/2001

2015 Iscrizione lista dei difensori per il patrocinio a spese dello Stato

2013 Iscrizione lista dei difensori d'ufficio

9.01.2013 Iscrizione albo degli Avvocati di Prato  
Titolo Avvocato

29.10.2012 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**  
*Distretto della Corte d'Appello di Firenze, Firenze*

2011 **Corso per la preparazione dell'esame scritto di avvocato**  
**A.I.G.A., sezione Siena, Siena,**  
**Penale, civile, amministrativo**

2011	<b>Corso di formazione tecnica e deontologica per difensori d'ufficio per l'anno 2011</b> <i>Camera Penale di Prato, Prato</i> Penale, procedura penale, deontologia
2010	<b>Scuola di Formazione Forense <i>Dilexi Iustitiam</i></b> <i>Ordine degli avvocati di Prato, Prato</i> Penale, civile e deontologia.
06.05.2009	<b>Iscrizione nel registro speciale dei Praticanti Avvocati del Foro di Prato</b> Pratica Forense (durata biennale)
22.04.2009	<b>Laurea magistrale in Giurisprudenza</b> <i>Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Firenze, Firenze</i> Tesi in diritto processuale penale dal titolo "La sospensione del processo penale per le alte cariche dello Stato". Votazione 101/110.
A.A. 2002-2003	<b>Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo linguistico</b> <i>I.T.C. F.Pacini di Pistoia, Pistoia</i> Liceo linguistico (lingue straniere: inglese, francese, tedesco). Votazione 80/100.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiano	
Altre lingue	inglese B1 francese A2 tedesco A1	
Competenze informatiche	Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office e dei sistemi operativi Windows e Mac Os x.	
Capacità e competenze relazionali	Abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata nel corso degli studi universitari e dell'attività legale. Notevole capacità di relazionarsi con molteplici ambienti ed idee, maturata nello svolgimento dell'attività lavorativa e delle attività extra lavorative.	
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative, maturate nell'ambito della libera professione e del percorso di studi universitari, nella gestione delle pratiche, dei clienti e delle questioni relative alla guida di un'attività propria.	
Altre capacità e competenze	Ottime capacità di lavorare in team, intraprendenza, curiosità e attitudine all'apprendimento.	
Patente	Patente di guida cat. B	

*"In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum".*

Federica Palanghi

Via Ancona 3  
59013 Montemurlo (PO) | ITALIA  
✉ +39 339 3937299  
✉ fpalanghi@gmail.com

# Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI



### Milone Samuele

📍 via G. Marconi, 55, 59013 Montemurlo (PO) (Italia)

✉ (+39) 347 188 6709 ☎ (+39) 0574.792 076

✉ samuelemilone@hotmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 05/03/1998 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

9/2015–9/2017

### Presidente

Consulta Provinciale degli Studenti, Prato

La Consulta Provinciale degli Studenti è un **organismo istituzionale** di rappresentanza studentesca della scuola secondaria di secondo grado italiana e diretto relatore sul territorio del **MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca)**.

*Durata mandato: biennio 2015/2017*

Attività o settore Rappresentanza studentesca istituzionale

9/2015–9/2017

### Vicepresidente

Coordinamento Regionale dei Presidenti della Consulta, Toscana

9/2015–9/2016

### Rappresentante di Istituto

Istituto Tecnico Industriale Statale "Tullio Buzzi"

Viale della Repubblica, 9, 59100 Prato

[www.ITISTullioBuzzi.it](http://www.ITISTullioBuzzi.it)

*Anno scolastico 2015/16*

9/2014–6/2015

### Rappresentante di Istituto

Istituto Tecnico Industriale Statale "Tullio Buzzi"

Viale della Repubblica, 9, 59100 Prato

[www.ITISTullioBuzzi.it](http://www.ITISTullioBuzzi.it)

*Anno scolastico 2014/15*

9/2014–6/2015

### Organo di Garanzia per la Rappresentanza Studentesca

Istituto Tecnico Industriale Statale "Tullio Buzzi"

Viale della Repubblica, 9, 59100 Prato

[www.ITISTullioBuzzi.it](http://www.ITISTullioBuzzi.it)

L'obiettivo dell'organo di garanzia all'interno della scuola secondaria di secondo grado è quello di promuovere serietà educativa e condivisione delle responsabilità, dei processi e degli esiti da parte di studenti e genitori.

Il suo compito è quello di intervenire quando vi siano due parti che esprimono opinioni diverse su un fatto o un problema che abbia a che fare con i diritti, i doveri o la disciplina degli studenti. Rispetto alle parti questo organismo è un luogo "terzo", cioè esterno alla disputa.

*Anno scolastico 2014/15*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2017–alla data attuale

Sviluppo economico, cooperazione internazionale, socio-sanitaria e

**gestione dei conflitti**

Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)  
[www.seci-gc.unifi.it](http://www.seci-gc.unifi.it)

Il Corso di laurea in Sviluppo economico, cooperazione internazionale socio-sanitaria e gestione dei conflitti ha lo scopo di formare una professionalità attiva nel lavoro di cooperazione allo sviluppo, con una particolare enfasi per la cooperazione socio-sanitaria, e per la costruzione dei processi di pace e di gestione costruttiva dei conflitti. Il Corso di Laurea affronta le varie tematiche con un approccio fortemente interdisciplinare.

9/2012-7/2017 Perito in Meccanica, Meccatronica ed Energia, specializzazione nel settore ENERGIA. Voto di diploma: 79  
Istituto Tecnico Industriale Statale "Tullio Buzzi"  
Viale della Repubblica, 9, 59100 Prato (Italia)  
[www.ITISTullioBuzzi.it](http://www.ITISTullioBuzzi.it)

**Materie Generali**

- Lingua e letteratura italiana
- Lingua inglese
- Storia, cittadinanza e costituzione
- Diritto ed Economia
- Matematica
- Scienze della terra
- Biologia
- Scienze motorie
- Fisica
- Chimica

**Materie Professionali**

- Tecnologie e tecniche della rappresentazione grafiche
- Tecnologie informatiche
- Scienze e tecnologie applicate
- Meccanica, macchine ed energia
- Tecnologie meccaniche di processo e di prodotto
- Impianti energetici, disegno e progettazione
- Sistemi e automazione

Il Perito in Meccanica, Meccatronica ed Energia, con specializzazione nel settore ENERGIA, oltre a competenze generali nel campo dei materiali, delle loro lavorazioni, sulle macchine e sui dispositivi utilizzati nelle attività produttive, nella realizzazione dei processi produttivi, nella manutenzione e nell'esercizio di sistemi meccanici ed elettromeccanici complessi, sviluppa in particolare le seguenti competenze specifiche:

- relativamente alle tipologie di produzione, interviene nei processi di conversione, gestione ed utilizzo dell'energia e del loro controllo, per ottimizzare il consumo energetico nel rispetto delle normative sulla tutela dell'ambiente
- è in grado di operare autonomamente, nell'ambito delle normative vigenti, ai fini della sicurezza sul lavoro e della tutela ambientale
- è in grado di pianificare la produzione e la certificazione dei sistemi progettati, documentando il lavoro svolto, valutando i risultati conseguiti, redigendo istruzioni tecniche e manuali d'uso
- Nell'arco del triennio, oltre allo studio relativo a impianti di riscaldamento e condizionamento, adeguato spazio sarà dato all'esame delle fonti di energia alternative, al loro utilizzo e alle relative normative.

2009–2012 Diploma Scuola Secondaria di Primo Grado, voto di licenziamento:  
9

Scuola Media Statale "G. Salvemini, G. La Pira" (ora Istituto Compensivo Montemurlo)  
Via G. Deledda, 4, 59013 Montemurlo (PO) (Italia)  
[www.ComprendivoMontemurlo.gov.it](http://www.ComprendivoMontemurlo.gov.it)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
inglese	B2	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](http://www.comune.europa.it)

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative, capacità di relazionarsi davanti a un vasto pubblico; esperto nell'esposizione di regolamenti, codici, idee personali, idee di terzi.
- Ottime competenze di sintesi, orali e scritte.
- Ottime competenze relazionali con i bambini di tutte le età, acquisite durante l'esperienza di animatore presso centri estivi, assistenza studio, corsi di cultura generale e progetti educativi effettuati tramite l'Associazione Culturale Espressamente, in collaborazione col Comune di Prato.

Competenze professionali

- Buone capacità notatorie, acquisite durante un periodo di allenamento iniziato nel 2000 e confluito nel pre-agonismo dal 2007 con la società: "CO.G.I.S. Pistoia".
- Buone capacità fisiche, corporatura medio-robusta in grado di garantire sforzi fisici anche duraturi e prolungati.
- Capacità di intervento di Primo Soccorso: certificazione che è parte integrante del Brevetto di Assistente Bagnanti FIN.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Padronanza professionale degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Padronanza professionale del software Autodesk AutoCAD (realizzazione di disegni digitali 2D di impianti energetici, schemi funzionali, componenti meccanici, strutture edilizie, planimetrie edilizie ecc.)
- Padronanza professionale del software Autodesk Inventor (realizzazione di modelli digitali 3D di componenti meccanici, assiemi di componenti meccanici, analisi delle sollecitazioni, tubazioni, componentistica energetica, strutture edilizie ecc.)
- Padronanza professionale del software ActaStime (redazione di perizie energetiche e analisi delle dispersioni)
- Padronanza professionale del software Tina (progettazione e simulazione di impianti elettrici)

- Padronanza professionale del software **Adobe Illustrator** (*creazione e sviluppo di grafiche pubblicitarie, manifesti, volantini, disegni digitali*)
- Padronanza professionale del software **Adobe Photoshop** (*ritocco e modifica di foto digitali*)

Patente di guida B

# CURRICULUM VITAE



Manuel Fava

Data di nascita: 10/05/1986

## ISTRUZIONE

2005

Istituto Tecnico Commerciale Aldo Capitini – Agliana (PT)  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
Conseguito diploma con votazione 78/100

## ESPERIENZA MATERATA

Ottobre 2013 – ad oggi

Alfaedil srl – Loc. Viaccia (PO)  
Impiegato amministrativo/commerciale  
Addetto alla bollettazione e fatturazione  
Gestione rapporti clienti/fornitori

Settembre 2005-Settembre 2013

Centro Edile Scrudato Srl – Montemurlo (PO)  
Impiegato amministrativo/commerciale  
Addetto alla bollettazione e fatturazione  
Gestione rapporti clienti/fornitori

## CERTIFICAZIONI

Attestato di frequenza: Corso di formazione per responsabile  
autocontrollo alimentare in attività complessa.

## CAPACITA' INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office

## LINGUE

Conoscenza della lingua inglese – livello scolastico

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Patente B e automunito

Da maggio 2014 Consigliere Comunale del Comune di Montemurlo eletto  
nella lista del Partito Democratico

Da sempre attivo nel mondo del volontariato in diverse associazioni del  
territorio



# Curriculum Vitae

## Europass



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome      Fanti Alberto  
Indirizzo                Via Caravaggio n.35, 59013 Montemurlo (PO) PRATO

Nazionalità              italiana

Data e luogo di nascita      16/10/1983 Prato (PO)

Date (da – a)	Da Giugno 2007 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Marino Marini Corso Silvano Fedi, n.72 51100 Pistoia
Tipo di azienda o settore	Turismo
Tipo di impiego	Operatore didattico-museale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addetto alla realizzazione e progettazione di laboratori didattici per bambini, allestimento mostre temporanee, accompagnamento turisti durante il percorso museale, rapporti di collaborazione con le scuole e docenti, distribuzione di materiali didattici e informativi della Provincia e del territorio.</li> </ul> <p>Collaborazione alla schedatura e all'archiviazione di materiale bibliografico e fotografico.</p> <p>Catalogazione e sistemazione del Deposito della Fondazione Marino Marini</p>

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Da Dicembre 2015 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Museo Civico – Comune di Pistoia- Piazza del Duomo, n.1
Tipo di azienda o settore	Turismo
Tipo di impiego	Operatore didattico-museale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addetto alla realizzazione e progettazione di visite guidate per adulti e bambini all'interno del Museo della Sanità Pistoiese – Ferri pér curare - , situato all'interno dell'area del Vecchio Ospedale del Ceppo di Pistoia.</li> </ul>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da Luglio 2015 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Itinera Progetti e Ricerche SC Via Borra n. 35 , Livorno 57100
Tipo di azienda o settore	Turismo
Tipo di impiego	Operatore didattico-museale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>Visite guidate, progettazione e realizzazione di laboratori didattici, presso la città di Pistoia e Provincia e Livorno, docente materie storico-artistiche e organizzazione di laboratori tecnico-pratici per allestimento e gestione mostre.</li></ul>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da Luglio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pegaso network della Cooperazione Sociale Toscana Via di Casellina 57/F Scandicci -FI
Tipo di azienda o settore	Culturale - Sociale
Tipo di impiego	Docente materie storico - artistiche
Principali mansioni e responsabilità	Modulo di Storia e Territorio della Provincia di Prato per Corsi di Apprendistato per italiani e stranieri, svolgimento di lezioni teoriche in sede e uscite in loco sul territorio.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da Giugno 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione culturale Artemisia, con sede a Pistoia, referente Dott.ssa Anna Maria Iacuzzi, in collaborazione con la Banca Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia.
Tipo di azienda o settore	Turismo
Tipo di impiego	Operatore didattico-museale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>Adetto alla realizzazione e progettazione di visite guidate all'interno del Museo Antico Palazzo dei Vescovi a Pistoia per gruppi di adulti e bambini in italiano e inglese.</li></ul>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da Giugno 2011 a Luglio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione culturale Artemisia, con sede a Pistoia, referente Dott.ssa Anna Maria Iacuzzi
Tipo di azienda o settore	Turismo
Tipo di impiego	Operatore didattico-museale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Addetto alla realizzazione e progettazione di laboratori didattici per bambini, presso il Museo Marino Marini di Pistoia. All'interno della iniziativa dal titolo "Un mattino Marino", comprendente realizzazione di laboratori all'interno del Museo e visite/uscite nel territorio Pistoiese.</li></ul>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da Aprile 2011 <sup>a</sup> a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Alice Via Pistoiese 59100 Prato (PO)
Tipo di azienda o settore	Turismo
Tipo di impiego	Operatore museale presso il Si.Mu.Pt (sistema museale pistoiese)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Addetto al servizio di visite guidate, accoglienza, e biglietteria del museo e relativa contabilità, e all' accompagnamento dei turisti durante il percorso espositivo nei musei: Fondazione Marino Marini Museo Civico (Town Museum) Palazzo Fabroni – Arti Visive Contemporanee</li><li>• Prenotazioni e tenuta del calendario delle attività didattiche, delle visite e delle iniziative organizzate dal settore comunale competente e collaborazione operativa per il loro svolgimento.</li><li>• Realizzazione di visite guidate con accompagnamento di singoli o di gruppi</li><li>• Funzionamento del book shop negli orari di apertura del museo con vendita di cataloghi, pubblicazioni, materiale di cancelleria e vestiario e altro materiale realizzato dal Comune, con relativa rendicontazione e riordino del materiale presso i fornitori.</li></ul>

Date (da – a)	Da Aprile 2010 e Novembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa " Le Macchine Celibi " - Bologna
Tipo di azienda o settore	Turismo
Tipo di impiego	Operatore museale presso il Palazzo Banci Buonamici, sede della Provincia di Prato e Palazzo Vestri.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addetto all' accompagnamento dei turisti durante il percorso espositivo della mostra " I nostri Etruschi". Per la prima volta sono state esposte al pubblico la kylix, rinvenuta a Gonfienti durante la campagna di scavi ancora in corso, e la coppa di vetro turchese che faceva parte del corredo di una delle tombe di Montefortini a Carmignano, con visite al Palazzo Banci Buonamici e alla relative mostre temporanee che vengono allestite negli spazi interni del Palazzo.</li> <li>• Rilascio di informazioni turistiche relative al territorio di Prato, riguardo istituzioni artistiche, prodotti locali e storia locale.</li> <li>• Operazioni di apertura e di chiusura del Palazzo Banci con inserimento e disinserimento del sistema di allarme, tramite chiavi in mio possesso durante il periodo della mostra.</li> <li>• Vigilanza e custodia dei beni esposti nelle sale nell'orario di effettuazione del servizio e controllo del comportamento del pubblico; distribuzione di materiali didattici e informativi della Provincia e del territorio;</li> <li>• Raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle affluenze.</li> </ul>

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Da ottobre 2007 a Febbraio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa " Le Macchine Celibi " - Bologna
Tipo di azienda o settore	Turismo
Tipo di impiego	Operatore museale presso il Si.Mu.Pt (sistema museale pistoiese)

**responsabilità**

accompagnamento dei turisti durante il percorso espositivo nei musei.

Fondazione Marino Marini

Museo Civico (Town Museum)

Palazzo Fabroni – Arti Visive Contemporanee

- Funzionamento del book shop negli orari di apertura del museo con vendita di cataloghi, pubblicazioni, materiale di cancelleria e vestiario e altro materiale realizzato dal Comune, con relativa rendicontazione e riordino del materiale presso i fornitori.

- Prenotazioni e tenuta del calendario delle attività didattiche, delle visite e delle iniziative organizzate dal settore comunale competente e collaborazione operativa per il loro svolgimento.

Realizzazione di visite guidate con accompagnamento di singoli o di gruppi.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Dal 2006 al 2008

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Cooperativa "Le Macchine Celibi" - Bologna

Tipo di azienda o settore

Turismo

Tipo di impiego

Operatore didattico presso la Biblioteca Bartolomeo la Fonte

Principali mansioni e  
responsabilità

Esecuzione di Laboratori didattici all'interno del progetto "giochiamo all'arte in  
biblioteca" per il Comune di Montemurlo.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Dal 2002 al 2006

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Cooperativa "Le Macchine Celibi" - Bologna

Tipo di azienda o settore

Turismo

Tipo di impiego

Operatore museale presso il Si.Mu.Pratese (Castello e Cassero Medievale)

Principali mansioni e  
responsabilità

- Addetto al servizio biglietteria del museo e all' accompagnamento dei turisti durante il percorso espositivo, nell'ambito della organizzazione di eventi artistici e gestione interna degli spazi.
- Visite guidate per l'amministrazione comunale di Prato con percorso all'interno della città medievale, Museo dell'Opera del Duomo, Museo "I Tesori della città", Quadreria comunale, Castello dell'Imperatore, Cassero medievale.
- Conoscenza delle tradizioni e dei prodotti tipici della città di Prato,

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da Maggio 2008 a Settembre 2008 Minorca (SPAGNA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Claps –Agenzia di animazione Turistica con sede a San Marino- Gruppo Viaggi del Ventaglio
Tipo di azienda o settore	Turismo
Tipo di impiego	Animatore Turistico
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione delle attività di animazione diurna e serale per la fascia di età 12-17 anni (junior club).</li><li>• Responsabilità del gruppo di ragazzi che partecipavano alle attività durante l'intera giornata</li><li>• Organizzazione di laboratori per ragazzi durante l'attività diurna ( pittura, body painting, decoupage, realizzazione di biglietti di auguri e articoli per la cancelleria...).</li></ul>

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da Luglio 2007 a Settembre 2007 (EGITTO)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Planet Villager - Agenzia di animazione Turistica con sede a Rimini- Tour operator Columbus
Tipo di azienda o settore	Turismo
Tipo di impiego	Animatore Turistico
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione delle attività di animazione diurna e serale e sportiva <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione di laboratori per ragazzi durante l'attività diurna ( pittura, body painting, decoupage, realizzazione di biglietti di auguri e articoli per la cancelleria...).</li></ul>

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da Giugno 2006 a Ottobre 2006 (RODI -GRECIA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Planet Villager - Agenzia di animazione Turistica con sede a Rimini- Tour operator Alpitour
Tipo di azienda o settore	Turismo
Tipo di impiego	Animatore Turistico

responsabilità

Organizzazione di laboratori per ragazzi durante l'attività diurna ( pittura, body painting, decoupage, realizzazione di biglietti di auguri e articoli per la cancelleria...).

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal Settembre 2005 al Giugno 2006

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Scuola di Musica G. Verdi a Prato, Via Santa Trinita n.2 59100 (PRATO)

Tipo di azienda o settore

Scuola di Musica

Tipo di impiego

Servizio Civile Nazionale e Stage Universitario

Principali mansioni e  
responsabilità

Addetto alla gestione interna della scuola: rapporti con alunni e docenti, organizzazione di eventi e di rassegne musicali nella città di Prato.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 20 Giugno 2005 al 20 Luglio 2005

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Fondazione Teatro Metastasio, Via Benedetto Cairoli n. 59 59100 PRATO  
Festival Contemporanea

Tipo di azienda o settore

Culturale - Artistico

Tipo di impiego

Organizzatore di eventi

Principali mansioni e  
responsabilità

Addetto alla gestione e organizzazione degli artisti e degli spettacoli durante i giorni del Festival.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 27 Maggio 2005 al 1 Giugno 2005

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Festival Nuovo e Utile – Fortezza Da Basso – Firenze 50100

Tipo di azienda o settore

Culturale - Artistico

Tipo di impiego

Organizzatore di eventi

Principali mansioni e  
responsabilità

Addetto alla gestione e organizzazione degli artisti e degli spettacoli durante i giorni del Festival.

Allestimento del materiale illuminotecnico e scenografico per i relativi spettacoli.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Febbraio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Museo Civico di Pistoia – Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio di Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"><li>Lezioni storico artistiche, antropologiche e management culturale tenute dalla Dott.ssa Elena Testaferrata, e Dott.re Claudio Rosati e per la Soprintendenza la Dott.ssa Cristina Masdea e l' Architetto Valerio Tesi.</li></ul>
Qualifica conseguita	Attestato di esperto in ambito storico-artistico e museale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Settembre 2013.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione e valorizzazione del patrimonio culturale, gestione museale, erogazione di servizi aggiuntivi alla gestione museale, progettazione museale, allestimento di collezioni temporanee e permanenti. Referente prof.ssa Paola Fandella.
Qualifica conseguita	Master in Specializzazione di II livello Museologia, Museografia e gestione dei beni culturali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1 febbraio 2010 al 20 luglio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Museo dell’Ospedale del Ceppo a Pistoia, I.R.S.A. (Istituto di ricerche storiche e archeologiche), referente Architetto Iori Gianluca.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"><li>Visite guidate in italiano e inglese, accoglienza visitatori e addetto biglietteria e controllo book-shop.</li><li>Collaborazione agli scavi archeologici effettuati nei mesi precedenti all’apertura del sito museale, in merito al reperimento, catalogazione e riordino del materiale ospedaliero (utelli, pappine, unguentari...) rinvenuto durante i lavori e adesso esposti all’interno del percorso museale.</li><li>Gestione dell’attività di promozione, e pubblicità del Museo e predisposizione di piani di attività di fund raising, attraverso sponsor e donazioni.</li><li>Organizzazione di laboratori e attività didattiche per i bambini dei centri estivi della città di Pistoia ( Cacce al Tesoro in ambito artistico per il centro della città di Pistoia)</li></ul>
Qualifica conseguita	Stage lavorativo specialistico, post -laurea.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	22 Settembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione : " Il Museo che accoglie" rivolto al personale del museo addetto alle relazioni con il pubblico e biglietteria, organizzato dalla Regione Toscana, Provincia di Pisa e Reform S.r.l. ad Arezzo.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnica turistica – comunicazione – storia dell’ arte – economia museale – geografia del turismo- archeologia e studio del territorio.- tecniche di fund raising.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Dal 20 Settembre 2006 al 13 Luglio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze- Indirizzo Lettere e Filosofia-
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	storia dell’arte – legislazione artistica – Economia e gestione di eventi museali – restauro - comunicazione.- archeologia e antropologia museale.- fund raising.
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica di 2° livello – Dottore in Storia dell’Arte - curriculum Artistico-Museale. Con la votazione 110/110, dal titolo " Il capriccio di Lorenzo. La villa di Poggio a Caiano tra tutela e valorizzazione", relatori della tesi Prof.re Fulvio Cervini e Sandro Bernardi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Dal 2 Maggio 2007 al 10 Luglio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Marino Marini, Corso Silvano Fedi, 30 51100 Pistoia. Responsabile tirocinio: Dott.ssa Maria Teresa Tosi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione alla schedatura e all’archiviazione di materiale bibliografico e fotografico.</li><li>• Organizzazione di eventi che hanno avuto luogo presso il museo. Gestione di problematiche organizzative e rapporti con prestatori di opere e attività di fund raising.</li><li>• Rapporti con i visitatori e con le scuole</li><li>• Catalogazione e sistemazione del Deposito della Fondazione Marino Marini</li></ul>
Qualifica conseguita	Stage lavorativo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal 14 Ottobre 2003 al 26 Giugno 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze - Indirizzo Lettere e Filosofia- PRATO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia del Teatro – Storia del cinema – Storia dell' arte- Economia e gestione dell'arte e dello spettacolo – restauro – Storia della musica - comunicazione pubblica - Lingua inglese – Diritto pubblico per le arti e lo spettacolo. Fund raising. <ul style="list-style-type: none"><li>Partecipazione hai seguenti laboratori organizzati dal Pin: Laboratorio di sicurezza degli impianti (Qualifica di RSP tot. 60 ore)</li><li>Laboratorio di allestimenti museali</li><li>Laboratorio di organizzazione di eventi teatrali</li><li>Laboratorio di organizzazione di eventi musicali e cinematografici</li><li>Laboratorio di storia e tecnica del restauro, con esercitazioni nella città di Prato e Firenze.</li></ul>
Qualifica conseguita	Laurea Triennale di 1° livello – PROGEAS Dottore in Progettazione e Gestione di Eventi e Imprese dell' Arte e dello Spettacolo. Con la votazione 104/110, dal titolo " I canali della comunicazione nell'impresa museale: il caso del Museo Marino Marini a Pistoia", relatrice della tesi la Prof.ssa Simona Allegranti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal 1998 al 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Aldo Capitini" – Indirizzo IGEA – Agliana (PT).
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale – Diritto – Economia politica – Scienze delle finanze – Lingue straniere (inglese e francese) – Trattamento testo e dati.
Qualifica conseguita	Diploma di Scuola Media Superiore – Ragioniere e Perito Commerciale 66/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Autovalutazione	C1 Livello avanzato	C1 Livello avanzato	B2 Livello intermedio	C1 Livello avanzato	B2 Livello intermedio	
Francese	B2 Livello intermedio					

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- In possesso di buone capacità di lavoro in gruppo maturate durante le esperienze di formazione professionale e di vita sociale
- In grado, in un gruppo di lavoro, di partecipare attivamente e responsabilmente e di assolvere ai compiti affidati
- In grado di lavorare per obiettivi
- Interessato alla storia locale della città di Prato e Pistoia, negli aspetti della sua urbanizzazione e relazione con aspetti culturali di ogni tipo.
- Grande passione nel lavoro con bambini maturata negli anni di boy scout e in animazione turistica nel ambito di organizzazione di viaggi e laboratori per ragazzi: (laboratorio di espressione artistica e linguaggio del corpo, laboratorio di tecniche di rilassamento e linguaggio del corpo, laboratorio di danze popolari, laboratorio di materiali di riciclo e body painting...)

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- In possesso di buone capacità espositive in ambito artistico-culturale e storiche, maturate durante l'iter lavorativo.
- In possesso di buone capacità organizzative e di coordinazione di persone, maturate durante l'iter lavorativo.
- Disponibilità a viaggiare.
- Sport praticato: nuoto e palestra

ARTISTICHE  
Musica, scrittura, disegno  
ecc.

- Passione per il teatro, cinema, musei, lettura e storia locale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

- buona conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);
- conoscenza base delle applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, PhotoShop™).

PATENTE O PATENTI

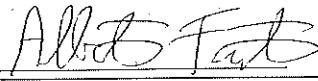
In possesso della patente automobilistica di cat. "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Consigliere comunale del Comune di Montemurlo da Giugno 2014, Presidente della Commissione Politiche Sociali
  - In possesso del Tesserino di Accompagnatore Turistico rilasciato dalla Regione Toscana il 6 Luglio 2010.
  - Diploma B.L.S.D. Esecutore secondo le linee guida della Regione Toscana il 15 Novembre 2014
  - Corso per "Esecutore Manovre di Disostruzione Pediatrica" Croce Rossa Italiana il 24/06/2014
  - Corso di formazione obbligatoria per addetti antincendio rischio medio (8 ore) il 9 e 16 Settembre 2013
  - Corso di formazione per lavoratori Formazione Generale di Sicurezza il 01/02/2013
  - Corso di formazione per lavoratori Formazione specifica per i settori della classe rischio basso (4 ore) il 30/05/2013
  - Corso per Addetti al Primo Soccorso in Aziende Gruppo B e C (12 ore) il 12/11/2013
  - Corso di lingua inglese per le aziende turistiche, valorizzazione/promozione turismo e storia della città di Pistoia 2013 presso il Museo Marino Marini.
- 
- "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all' art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personale raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all' art. 13 della medesima legge
  - Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

02/05/2019

FIRMA:



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Codice fiscale

Stato civile

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
E AMMINISTRATIVA**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego/ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego/ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego/ruolo
- Principali mansioni e responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Simone Calamai

Via Montalese 79 – 59013 Montemurlo (PO)

simone2001@tin.it

Italiana

22/12/1979 – Prato

CLMSMN79T22G999F

Stato libero

**DA GIUGNO 2014**

COMUNE DI MONTEMURLO

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

VICESINDACO E ASSESSORE

DELEGHE: SOCIETA' PARTECIPATE, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SERVIZI CIMITERIALI, RISCHIO IDRAULICO, AMBIENTE, ENERGIE RINNOVABILI, SVILUPPO SOSTENIBILE, MOBILITA'.

**DA 8 GIUGNO 2009 A 25 MAGGIO 2014**

COMUNE DI MONTEMURLO

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

ASSESSORE

DELEGHE: AMBIENTE, MOBILITA' E TRASPORTI, PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI, SOCIETA' PARTECIPATE, AGENDA 21, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, RISCHIO IDRAULICO, ENERGIE RINNOVABILI.

**DA GENNAIO 2003 A APRILE 2006**

IMPRESA FAMILIARE CALAMAI SILVANO

IMPRESA MANIFATTURIERA

COLLABORATORE

CURA DELLA PRODUZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DAL 1998

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

HO FREQUENTATO LEZIONI DEL CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA MECCANICA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA 1993 AL 1998

ISTITUTO INDUSTRIALE STATALE "TULLIO BUZZI" - PRATO

CHIMICO INDUSTRIALE, CHIMICO ANALITICO ED ORGANICO, ESPRESSIONE ITALIANA, MATEMATICA, SCIENZA

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE – PERITO CHIMICO

VALUTAZIONE FINALE 60/60

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

1998

VINCITORE DI BORSA DI STUDIO DELL'ASSOCIAZIONE DI ITALIAN TEXTILE MACHINERY ACIMIT

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ITALIANO

### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITA' DI RELAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI E CON ENTI PUBBLICI, UNITE AD UNA COMUNICAZIONE CHIARA E PRECISA

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO, DEFINENDO PRIORITA' E ASSUMENDO RESPONSABILITA'. CAPACITA' DI GESTIONE DI PIU' ATTIVITA' CONTEMPORANEAMENTE, RISPETTANDO SCADENZE E OBIETTIVI PREFISSATI. CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO E DI COORDINARE IL GRUPPO STESSO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CONOSCENZE DOVUTE AI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITSI ED ALLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI.

CONOSCENZA DELL'INFORMATICA, SIA COME NORMALE UTILIZZO DEI VARI SISTEMI OPERATIVI E DEI LORO APPLICATIVI PIU' IMPORTANTI COME IL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT...), SIA COME CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE INFORMATICA. CONOSCENZA DELL'AMBIENTE DI PROGETTAZIONE AUTOCAD.

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA (PAT. B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

NEL 2004 ELETTO CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI MONTEMURLO NELLA LISTA DEI DEMOCRATICI DI SINISTRA CON 215 PREFERENZE  
DAL 07/2004 AL 05/2006 PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE CONSILIARE "BILANCIO E FINANZE"  
DAL 09/2005 AL 10/2007 CAPOGRUPPO CONSILIARE GRUPPO DS COMUNE DI MONTEMURLO  
DAL 05/2006 AL 05/2009 PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE CONSILIARE "ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO"  
NEL 2007 HA PARTECIPATO ALLA FONDAZIONE DEL PARTITO DEMOCRATICO, ELETTO COORDINATORE DEL CIRCOLO PD DI BAGNOLO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Simone Calamai

# Formato europeo per il curriculum vitae



## Informazioni personali

Nome **Chiarini Elisabetta**

E-mail [betty.chiarini@gmail.com](mailto:betty.chiarini@gmail.com)

Comune di Residenza **Montemurlo**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **29 Dicembre 1968 nata a Prato, coniugata, 2 figlie**

## Esperienza lavorativa

Dal 1999 nessuna attività lavorativa, attualmente casalinga.

Fino a dicembre 1998 ho posseduto e gestito personalmente lavorandovi un negozio di Cartoleria, giocattoli nel comune di Montemurlo, con la precisione a Bagnolo.

Dal 1987 al 1991 ho svolto la mansione di impiegata in due ditte diverse, una ubicata a Prato, una a Calenzano.

## Istruzione e formazione

Diploma di Scuola Magistrale, istituto S.Cecilia di Pistoia

## Ulteriori informazioni

Faccio parte del consiglio di Sezione soci Coop di Prato, eletta dai soci. Sono vicepresidente della Associazione Sportiva dilettantistica Montemurlo Volley, sita e operante nel comune di Montemurlo.

MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BOTARELLI FABRIZIO  
Indirizzo VIA QUARTO DEI MILLE 22 OSTE MONTEMURLO  
Telefono 333 8331118  
Fax  
E-mail fabriziobotarelli@hotmail.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11.09.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1974/1978 APPRENDISTA OPERARIO
- Date (da - a) 1978/1983 OPERAIO TESSILE DISPOSITORE
- Date (da - a) 1984/2011 OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO COORDINATORE USL TOSCANA CENTRO
- Date (da - a) 2011/2017 UFFICIO ECONOMALE RAPPORTI CON ESTAR USL TOSCANA CENTRO

ALTRI INCARICHI

ANNI 1999-2009 CONSIGLIERE COMUNALE COMUNE DI MONTEMURLO  
ANNI 2006-2008 ASSESSORE COMUNITÀ MONTANTA  
IMPEGNATO DAL 1992 AD OGGI NELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO,  
SANITARIO, CULTURALI E SPORTIVE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LICENZA MEDIA

- Qualifica o certificato conseguita CORSO AVANZATO SOCCORRITORE
- Eventuali livelli nella classificazione CORSO DI FORMAZIONE BLSD  
nazionale (se pertinente) CORSO AUTISTA DI AMBULANZE  
CORSO HCCP COMPLESSO

MADRELINGUA      ITALIANA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite  
nell'eventuale coordinamento di altre  
persone o se incaricato di gestire progetti  
in contesti aziendali complessi e articolati.*

**CAPACITÀ ELEVATA DI ORGANIZZARE LAVORI IN TEAM EVENTI E MANIFESTAZIONI  
CULTURALI**

**PATENTE O PATENTI**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BAIANO ANTONELLA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **02 NOVEMBRE 1979**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da 01/2019 Consulente del lavoro libera professionista;  
Da 11/2018 a 01/2019 Consulente del lavoro collaborazione con studio professionale in Prato;  
Da 11/2009 a 06/2018 Consulente del lavoro dipendente studio professionale in Prato;  
Da 12/2008 a 11/2009 Amministrazione del personale presso Coopedas Firenze;  
Da 04/2008 a 07/2008 Amministrazione del personale presso Stefan spa;  
Da 04/2005 a 04/2008 Pratica professionale per abilitazione alla professione di Consulente del lavoro presso Studio di Consulenza del lavoro Dott. Luciano Citemi – Prato;

**Esperienze politiche**

Dal 2014 al 2019 Presidente del Consiglio Comunale Comune di Montemurlo (PO);  
Dal 2009 al 2014 Consigliera comunale Partito Democratico Comune di Montemurlo (PO);  
Dal 2009 al 2014 Presidente della Commissione n.6 Economia, attività produttive ed Innovazione tecnologica Comune di Montemurlo (PO);

Dal 2009 iscritta al Partito Democratico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 07/2009 Iscrizione Albo professionale Consulenti del Lavoro;  
04/2009 Superamento esame di Stato e abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro;  
06/2005 Specializzazione in Amministrazione del personale;  
07/2004 Laurea in discipline umanistiche presso Università Alma Mater Studiorum Bologna;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ITALIANA

#### ALTRÉ LINGUA

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### PATENTE O PATENTI

#### PATENTE B



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SIMONA ASPER**



Nazionalità

Italiana

Data di nascita

09/07/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Dal 2004 ad oggi

Presso azienda tessile come impiegata amministrativa

• Dal 2003 al 2004

Presso stamperia tessuti come impiegata amministrativa

• Dal 2000 al 2003

Presso azienda tessile come impiegata amministrativa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRÉ LINGUA

**INGLESE**

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative e di coordinamento acquisite in ambito lavorativo e in attività di volontariato, nonché in ambito scolastico ricoprendo il ruolo di rappresentante di classe sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottime capacità di utilizzo del pacchetto Office, programmi gestionali come Profex ed Antares

**PATENTE O PATENTI**

Patente categoria B automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Militante nel Partito democratico dal 2009

Iscritta al Partito Democratico dal 2014

Eletta tesoriere del Partito Democratico di Montemurlo dal 2017



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

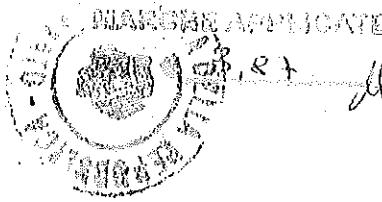
### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3262/2019/R

Al nome di:

Cognome **FANTI**  
Nome **ALBERTO**  
Data di nascita **16/10/1983**  
Luogo di Nascita **PRATO (PO) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:54

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(MAGAZZÙ CLEMENTINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinari dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3236/2019/R

Al nome di:

Cognome **SARTI**  
Nome **VITTORIA**  
Data di nascita **18/04/1993**  
Luogo di Nascita **FIRENZE (FI) - ITALIA**  
Sesso **F**

#### MARCHE APPLICATE

**PER € 3,87**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:33

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( MAGAZZÙ CLEMENTINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

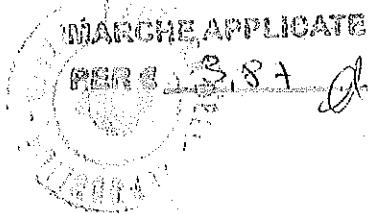
### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3260/2019/R

Al nome di:

Cognome **VESPI**  
Nome **VALENTINA**  
Data di nascita **31/01/1982**  
Luogo di Nascita **PRATO (PO) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:53

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(MAGAZZÙ CLEMENTINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

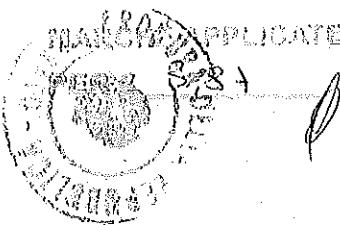
### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3261/2019/R

Al nome di:

Cognome **FAVA**  
Nome **MANUEL**  
Data di nascita **10/05/1986**  
Luogo di Nascita **PRATO (PO) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:53

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( MAGAZZÙ CLEMENTINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3194/2019/R

Al nome di:

Cognome CALAMAI  
Nome SIMONE  
Data di nascita 22/12/1979  
Luogo di Nascita PRATO (PO) - ITALIA  
Sesso M

sulla richiesta di: INTERESSATO  
per uso: ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 29/04/2019 12:14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( MAGAZZÙ CLEMENTINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3266/2019/R

Al nome di:

Cognome **ARCANGIOLI**  
Nome **STEFANO**  
Data di nascita **01/05/1972**  
Luogo di Nascita **PRATO (PO) - ITALIA**  
Sesso **M**

MARCHE APPLICATE

PER 6,06



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

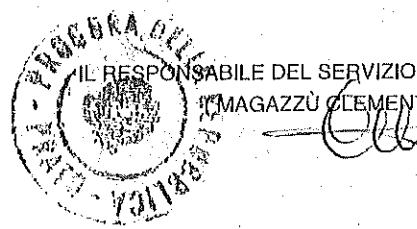
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:56



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(MAGAZZÙ CLEMENTINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinari dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3238/2019/R

Al nome di:

Cognome **ASPER**  
Nome **SIMONA**  
Data di nascita **09/07/1979**  
Luogo di Nascita **PRATO (PO) - ITALIA**  
Sesso **F**

#### MARCHE APPLICATE

**PER € 13,87**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:35

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

(MAGAZZÙ CLEMENTINA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'Immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3237/2019/R

Al nome di:

Cognome **ANDREINI**  
Nome **SILVIA BARBARA**  
Data di nascita **20/07/1972**  
Luogo di Nascita **PRATO (PO) - ITALIA**  
Sesso **F**

**MARCHE APPLICATE**

**PER C 387**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:34

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(MAGAZZÙ CLEMENTINA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3264/2019/R

Al nome di:

Cognome **MILONE**  
Nome **SAMUELE**  
Data di nascita **05/03/1998**  
Luogo di Nascita **UCRAINA**  
Sesso **M**

#### MARCHE APPLICATE

**PER € 3,84**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:55

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( MAGAZZÙ CLEMENTINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3239/2019/R

Al nome di:

Cognome **BOTARELLI**  
Nome **FABRIZIO**  
Data di nascita **11/09/1960**  
Luogo di Nascita **CHIANCIANO TERME (SI) - ITALIA**  
Sesso **M**

#### MARCHE APPLICATE

PER € 3,87



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(MAGAZZÙ CLEMENTINA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3258/2019/R

Al nome di:

Cognome PALANGHI  
Nome FEDERICA  
Data di nascita 21/07/1983  
Luogo di Nascita PRATO (PO) - ITALIA  
Sesso F

#### MARCHE APPLICATE

PER € ~~3,87~~



sulla richiesta di: INTERESSATO  
per uso: ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

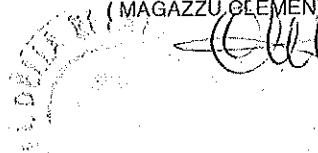
NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:51

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

( MAGAZZÙ CLEMENTINA )



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3267/2019/R

Al nome di:

Cognome

CHIARINI

Nome

ELISABETTA

Data di nascita

26/12/1968

Luogo di Nascita

PRATO (PO) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:57

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(MAGAZZÙ, CLEMENTINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

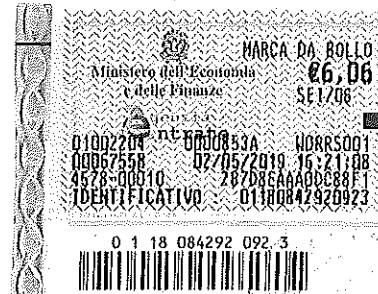
CERTIFICATO NUMERO: 3265/2019/R

Al nome di:

Cognome **STERI**  
Nome **CHIARA**  
Data di nascita **07/05/1987**  
Luogo di Nascita **FIRENZE (FI) - ITALIA**  
Sesso **F**

#### MARCHE APPLICATE

PER 3,87



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:56

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(MAGAZZÙ CLEMENTINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3240/2019/R

Al nome di:

Cognome RAVAGLI  
Nome AMANDA  
Data di nascita 31/10/1954  
Luogo di Nascita VERNIO (PO) - ITALIA  
Sesso F

#### MARCHE APPLICATE

PER € 3,87



sulla richiesta di: INTERESSATO  
per uso: ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:37

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( MAGAZZÙ CLEMENTINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3268/2019/R

Al nome di:

Cognome **BAIANO**  
Nome **ANTONELLA**  
Data di nascita **02/11/1979**  
Luogo di Nascita **PRATO (PO) - ITALIA**  
Sesso **F**

#### MARCHE APPLICATE

PESSO 3.87



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:58

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(MAGAZZU CLEMENTINA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3259/2019/R

Al nome di:

Cognome **PAPI**  
Nome **ALESSIO**  
Data di nascita **28/06/1989**  
Luogo di Nascita **PRATO (PO) - ITALIA**  
Sesso **M**

#### MARCHE APPLICATE

PER C 3,84



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:52

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( MAGAZZÙ CLEMENTINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

# Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **VIGNOLI**  
Nome **ALBERTO**  
Data di nascita **12/08/1991**  
Luogo di Nascita **PRATO (PO) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 30/04/2019 15:54

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( MAGAZZÙ CLEMENTINA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.