

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

CONCETTA MANZONE

PRATO CAP 59100

pacchero2@gmail.com

ITALIANA

27/04/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 02/02/2015 AD OGGI COORDINATORE INFERMIERISTICO EMERGENZA
TERRITORIALE PRATO.

DAL 07/05/2002 AL 02/02/2015 INFERMIERE CAPOTURNO PRESSO LA TERAPIA
INTENSIVA ASL 4 PRATO

DAL 12/10/1996 AL 01/05/2002 INFERMIERE PRESSO CASA DI CURA VILLA FIORITA
PRATO

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

ASL TOSCANA CENTRO - PRATO -

• Tipo di azienda o settore

OSPEDALIERO

• Tipo di impiego

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO

• Principali mansioni e responsabilità

COORDINATORE INFERMIERISTICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2012 MASTER DI 1 LIVELLO IN MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO
2012 COLLABORAZIONE CON IL SANT ANNA DI PISA PER IL NUOVO PERCORSO DELLA
SUBINTENSIVA

2011 HA PRESO PARTE ALLA STESURA DELLE LINEE GUIDE REGIONALI SULLO
SCOMPENSO CARDIACO

1995 DIPLOMA INFERMIERE PROFESSIONALE

1992 DIPLOMA INFERMIERA VOLONTARIA CRI

1989 DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE.

2018 ISTRUTTORE BLS/D

MASTER DI 1 LIVELLO IN MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'
AREA INFERMIERISTICA

MANAGERIALI

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

COORDINATORE INFERMIERISTICO

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

buono
buono
buono

BUONA CAPACITA' RELAZIONALE E ATTEGGIAMANTO COSTRUTTIVO CON OTTIMO SENSO DI ADATTAMENTO GRAZIE ALLA FREQUENTAZIONE DI AMBIENTI MULTICULTURALI IN CUI E' INDISPENSABILE INTERAGIRE CON GLI ALTRI PER RAGGIUNGERE UN OBIETTIVO CONDIVISO

Buona capacita di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Buona capacita di gestire il sistema informativo del personale e di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative.

Durante gli anni di servizio in area critica sono state sviluppate ottime capacita' nella gestione di apparecchiature elettromedicali

Passione per la musica Italiana e Straniera e per lo Sport in genere.

PATENTE B