

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE BENEDICTIS PAOLA**
Indirizzo
Telefono
E-mail **paoladebenedictis1@virgilio.it**
Nazionalità **Italia**
Data di nascita **27 SETTEMBRE 1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

periodo **DAL 15 FEBBRAIO 2018 AD OGGI**
Posizione ricoperta **.ENERGY ACCOUNT**
Principali attività e responsabilità **SVILUPPO COMMERCIALE**

ENEGAN SPA
VIA SPARTACO LAVAGNINI 20-50129 FIRENZE

periodo **DAL 15 MAGGIO 2015 AD OGGI**
Posizione ricoperta **ART DIRECTOR**
Principali attività e responsabilità **ISMI ARTE CONTEMPORANEA
PIAZZA D'AZEGLIO 22 – VIAREGGIO**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 01 GENNAIO 2011 AL 30 GENNAIO 2012**

DAL 01 GENNAIO AL 30 APRILE 2015
UFFICIO STAMPA
BEACH CLUB
P.ZZA VIANI 11
55049 VIAREGGIO

DAL 01 GIUGNO 2014 AL 31 DICEMBRE 2014
commerciale
- rapporti con architetti civili e nautici per la promozione e la relazione
- organizzazione eventi
Martinelli – Via Aurelia nord , 112 – 55049 Viareggio

DAL 06 GIUGNO 1996 AL 30 DICEMBRE 2005
Amministratore unico e Responsabile Commerciale
Rapporti con la clientela , sviluppo , gestione rete vendita , amministrazione
Spirale arte Toscana – P.zza G. Bruno , 3 – 55045 Pietrasanta

DAL 15 GENNAIO 1991 AL 30 DICEMBRE 1995
Ufficio marketing
Lancio servizi per la formazione
Esedra – V.le San Concordio , 229 – 55043 Lucca

DAL 1 SETTEMBRE 1985 AL 30 MAGGIO 1989
Segreteria Commerciale
Rapporti clientela estera
Hellenic Marble
V.G.Vico – Forte dei Marmi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1997 titolo di counselor
Anno 1992 Master Marketing e Comunicazione – Milano
Anno 1990 Laurea in Letttere Moderne – Pisa
Anno 1983 diploma liceo linguistico – Roma

MADRELINGUA **ITALIANA**

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – FRANCESE- TEDESCO

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IN OGNI ESPERIENZA LAVORATIVA LA CAPACITA' RELAZIONALE , ANCHE SE NON INNATA , E' DIVENUTA INDISPENSABILE IN QUANTO SEMPRE FINALIZZATA AL RISULTATO. SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO , RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E DI COMPRENDERE LE CAPACITÀ DELLE RISORSE UMANE PER POTERLE GUIDARE NEL RISULTATO . TALI COMPETENZE SONO STATE APPROFONDITE ATTRAVERSO UN CORSO DI MEDIATORE CULTURALE (ORE 300)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IL COORDINAMENTO E L'ORGANIZZAZIONE DI PERSONE E PROGETTI E' NATURALE IN QUANTO DOTE LEGATA ALLA CAPACITA' DI SINTESI E DI RELAZIONE OLTRE ALL'EMPATIA INTRAPERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INTERNET EXPLORER – OUTLOOK – WINDOWS – MICROSOFT OFFICE – TEAM SYSTEM

PATENTE
AUTOMOBILISTICA B

Ai sensi della legge 675/96 autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione