

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSIGNOLI ELENA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

rosignoli.elena@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14/10/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1992 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO L'AZIENDA PREFABBRICATI MARTINI SNC

VIA PIER SANTI MATTARELLA LOC. SCROFIANO 53048 SINALUNGA (SI)
AZIENDA ARTIGIANA – COSTRUZIONE CAPANNONI PREFABBRICATI IN CEMENTO ED ACCIAIO

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

ADDETTA ALL'ELABORAZIONE DATI CONTABILI, INVII TELEMATICI CERTIFICAZIONI, IVA
ADDETTA GESTIONE DEL PERSONALE, ELABORAZIONE CEDOLINI, GENERAZIONE ED
INVII TELEMATICI UNIEMENS, CUD, 770

MANSIONI AMMINISTRATIVE, DI SEGRETERIA,

SICUREZZA SUL LAVORO, REDAZIONI POS, GESTIONE AGGIORNAMENTO CORSI
DIPENDENTI

Dal 2008 al 2011 SOCIO AMMINISTRATORE DI SOCIETA' DI ELABORAZIONE DATI

Dal 2011-2017 SOCIO QUOTISTA

VETERUS CONSULTING SRL

C.SO V.EMANUELE 51 FOIANO DELLA CHIANA (AR)

ELABORAZIONE DATI CONTABILI E DEL PERSONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PRESSO ISTITUTO TECNICO
COMMERCIALE FRANCESCO REDI DI MONTEPULCIANO (SI) VOTO 54/60
RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE FORMAZIONE SCOLASTICA
FRANCESE FORMAZIONE SCOLASTICA
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO E SQUADRA
BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITA' ORGANIZZATIVA
ESPERIENZE DI VITA ASSOCIATIVA DI CONTRADA E SPORTIVA,
VOLONTARIATO IN ASSOCIAZIONE CULTURALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA PC DI PROGRAMMI DI SCRITTURA, FOGLI LAVORO, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
PROGRAMMI CONTABILI (TEAMSYSTEM), PROGRAMMI GESTIONE PERSONALE (ZUCCHETTI-TEAMSYSTEM)
PROGRAMMI FISCALI (ENTRATEL) E CONTRIBUTIVI (UNIEMENS ECC.)
REDAZIONE ED INVIO DICHIARAZIONI FISCALI E CONTRIBUTIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 2014 2019 CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SI)
DAL 27/04/17 MEMBRO C.D.A. L.F.I. SPA

ALLEGATI