



Curriculum Vitae Europass



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome(i) / Cognome(i)

VALENTINA LOPARCO

Data di nascita

19/04/1981

Cv in breve:

Laurea magistrale in Scienze Politiche conseguita nel 2006 presso l'Università Cesare Alfieri di Firenze, nel 2007 conseguito attestato per corso di specializzazione annuale su "Cooperazione allo sviluppo e promozione dei processi di pace" presso Ceida di Roma; da giugno 2012 iscritta all'Albo Nazionale dei Giornalisti Pubblicisti della Toscana e collaboratrice a La Nazione dal 2010 al 2015. Mi sono anche occupata di fundraising (organizzazione di eventi e promozioni varie per la raccolta fondi) e segreteria in una Ong di Firenze e in diverse Onlus della provincia di Pistoia, ho lavorato come addetto stampa per alcune di loro, ideato e portato avanti progetti per le scuole elementari, medie e superiori, legati al civismo e alla cooperazione (in corso). Dal 2013 apertura partita iva. Dal 2013 per Confindustria ho tenuto docenze sulla comunicazione in madrelingua e sulla cittadinanza nei corsi per gli apprendisti. Dal 2014 incaricata da Confcommercio come tutor di corsi di formazione aziendale. Conseguita, a settembre 2014, certificazione delle competenze sulla gestione della contabilità generale (ADA UC 1590) con votazione di 92/100. Da 17 anni sono impegnata nel volontariato in ambito educativo.

Conseguito, ad ottobre 2015, l'attestato di partecipazione e profitto per il corso di Formazione specialistica in amministrazione municipale (Forsam-terza edizione) organizzato da Anci in collaborazione con l'Università degli studi di Torino e con la Seconda Università di Napoli e svoltosi a Roma da settembre 2014 a giugno 2015, con superamento prove di valutazione.

Consigliera comunale e assessore del Comune di Massa e Cozzile.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data	Da 27/09/2017-10/06/2018
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Docente diritto-economia</u>
Principali attività e responsabilità	Insegnamento materia diritto economia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Pacinotti - De Franceschi di Pistoia
Tipo di attività o settore	Formazione
Data	Da 15/11/2016 – 30/06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Docente diritto-economia</u>
Principali attività e responsabilità	Insegnamento su potenziamento diritto economia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Alberghiero Martini di Montecatini
Tipo di attività o settore	Formazione
Data	Dal 01/09/2014 (in corso)
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Tutor corsi di formazione aziendale</u>
Principali attività e responsabilità	Gestione corsi di formazione aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confcommercio Province di Pistoia e Prato
Tipo di attività o settore	Formazione
Data	Dal 01/10/2013 fino al 2017 incarichi su singoli corsi
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Docente corsi di formazione</u>
Principali attività e responsabilità	Docente comunicazione in madrelingua, civismo, storia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servindustria
Tipo di attività o settore	Formazione
Data	Dal 02/01/2010 fino al 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Collaborazione con il quotidiano La Nazione - "Poligrafici Editoriali S.p.a"</u>
Principali attività e responsabilità	Scrittura di articoli di giornale per il quotidiano "La Nazione"- redazione di Montecatini Terme
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Poligrafici Editoriale S.p.a.", sede Firenze, via Paolieri 2, 50121 Firenze
Tipo di attività o settore	Attività giornalistica sul quotidiano locale "La Nazione"
Data	Da maggio 2014 (in corso)
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio stampa della Onlus "Una scuola e un pozzo in Africa", progettazione.
Principali attività e responsabilità	<u>Attività di ufficio stampa volte a promuovere l'attività della Onlus, ma anche di progettazione di percorsi sulla cooperazione per le scuole</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Una scuola e un pozzo in Africa Onlus – Bottegone (PT)
Tipo di attività o settore	Onlus- settore cooperazione internazionale allo sviluppo

Data	Marzo 2013 – Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio stampa della Onlus Gocce di Vita, fundraising, progettazione
Principali attività e responsabilità	Attività di ufficio stampa volte a promuovere l'attività della Onlus, organizzazione eventi per raccolta fondi e progettazione di percorsi sulla cooperazione per le scuole elementari, medie e superiori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gocce di Vita Onlus, via di Quarrata 6- Uzzano (PT) Onlus- settore cooperazione allo sviluppo
Data	Giugno – Ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Pubblicazione libro celebrativo</u> ricorrenza dei 40 anni di attività dell'Oleificio sociale Valdinievole
Principali attività e responsabilità	Creazione del libro commemorativo in ogni sua fase: ricerca del materiale, interviste, impaginazione e grafica del libro, stesura della bozza, scrittura definitiva dell'opuscolo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Oleificio sociale Valdinievole (Massa e Cozzile) Scrittura di un volume celebrativo
Data	01/04/2011 - 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a progetto con la Onlus Humanitarian Help for Poor People: segreteria e gestione Onlus
Principali attività e responsabilità	Segreteria, ufficio stampa, gestione progetti, organizzazione eventi, lezioni frontali su "la cooperazione spiegata ai ragazzi" nelle scuole superiori della Valdinievole. No profit
Nome e indirizzo del datore di lavoro	H.H.P.P. Onlus, via Bruceto 65 – Massa e Cozzile (PT) 51010
Data	01/06/2010 -02/02/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato per sostituzione di maternità presso CEART (Coordinamento enti ausiliari regione toscana)
Principali attività e responsabilità	<u>Segreteria, progettazione.</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.E.A.R.T
Data	11/12/2009 → 10/09/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione di diversi progetti in merito a servizi socio educativi - extrascolastici per bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie dei diversi comuni della provincia di Pistoia.
Principali attività e responsabilità	<u>Gestione di gruppi di 25 ragazzi dai 6 ai 13 anni. Attività: studio, gioco, laboratori.</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa La Fenice Via Donatori Del Sangue716, Pieve a Nievole (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività ricreativa, di intrattenimento, educativa e sociale
Data	01/01/2008 - 31/05/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria e desk raccolta fondi presso la Organizzazione Non Governativa "Sviluppo2000" , ONG di Firenze
Principali attività e responsabilità	<u>Mansioni di segreteria, addetta all'aggiornamento del sito della ONG, responsabile raccolta fondi e gestione eventi per il progetto di cooperazione "Burkina2007". Progettazione e rendicontazione progetti.</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo 2000, Organizzazione Non Governativa Via San Cristofano/ 10/A, 50125 Firenze (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività di organizzazioni e organismi extraterritoriali

Data	01/05/2007 - 01/08/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria presso Bonvicini Srl
Principali attività e responsabilità	<u>Segreteria e addetta alla contabilità amministrativa</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bonvicini srl, negozio Benetton 51016 Montecatini Terme (Italia)
Tipo di attività o settore	Commerciale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	30 settembre 2014 - 30 ottobre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione e profitto FORSAM III
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCI in collaborazione con Università Studi Torino e Seconda Università Napoli FORSAM 3 edizione – sede didattica Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione specialistica in amministrazione municipale (Forsam)
Data	Febbraio 2014 -11 settembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione delle competenze sulla gestione della contabilità generale (ADA UC1590) con votazione di 92/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia formativa Teorema a Monsummano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Gestione delle attività collegate alla contabilità generale effettuando le registrazioni contabili periodiche e la chiusura contabile annuale.
Data	01 giugno 2013
	libera professionista (apertura Partita Iva)
Data	8 giugno 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Giornalista pubblicista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine nazionale dei giornalisti
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscrizione nazionale albo dei giornalisti pubblicisti della Toscana
Data	18/10/2006 - 08/04/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master “Cooperazione allo sviluppo e promozione dei processi di pace”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Cooperazione allo sviluppo, teoria dei processi di pace, progettazione, raccolta fondi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ceida (Scuola Superiore Degli Enti Locali) Roma (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di specializzazione
Data	20/10/2000 - 17/02/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in “Scienze politiche-indirizzo internazionale” (vecchio ordinamento)
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Firenze (Università)

erogatrice dell'istruzione e formazione | Firenze (Italia)
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea magistrale vecchio ordinamento

Data | 07/09/1995 - 03/07/1999

Titolo della qualifica rilasciata | **Diploma classico**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Classico N. Forteguerra (Scuola superiore)
 51100 Pistoia (Italia)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma

CAPACITA'E COMPETENZE PERSONALI

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese
Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali | Buone capacità relazionali e gestione dei rapporti con i colleghi. Maturata capacità di lavorare in team in seguito a diverse esperienze riportate qui di seguito:

- Conoscenza settore associazionismo, settore pubbliche relazioni. Buona capacità nel settore del fundraising e della progettazione.
- Da 17 anni impegnata nel volontariato in ambito educativo, con iter formativo completato, educatore con brevetto.

Capacità e competenze organizzative | Molto elevate sia nel piccolo che nel grande gruppo. Ottime capacità di relazione e di lavoro con gli altri. Pragmatismo e ottimizzazione dei tempi. Elevate capacità di problem solving. Dinamismo e flessibilità.

Capacità e competenze informatiche | Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, di Word, Excel, Outlook Express e di Internet Explorer.

Capacità e competenze artistiche | Buona capacità manuale e creativa.

Altre capacità e competenze | Facilità nell'apprendimento pratico e teorico di fronte ad una nuova mansione. Responsabile e determinata di fronte ad un compito da portare avanti.

Patente | B, automunita.

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione

La sottoscritta Valentina Loparco ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 in tema di autocertificazione e consapevole delle conseguenze penali di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci conferma la veridicità di quanto riportato nel presente curriculum vitae.

Massa e Cozzile, 24/08/2020

In fede
 Valentina Loparco