

Nome	<b>CLAUDIA DINELLI</b>
Indirizzo	<b>PIETRASANTA (LU)</b>
Professione	<b>Avvocato</b>
Telefono	
c.f.	DNLCLD86P69G628A
E-mail	<a href="mailto:c.dinelli@studiodinelli.it">c.dinelli@studiodinelli.it</a>  <a href="mailto:claudia.dinelli@pec.avvocatilucca.it">claudia.dinelli@pec.avvocatilucca.it</a>
Nazionalità	Italiana e Britannica
Luogo e Data di nascita	PIETRASANTA (LU) 29 SETTEMBRE 1986
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Data	Marzo – aprile 2019
• Corso di Alta Formazione	<b>Politica e Amministrazione negli Enti Locali</b> Scuola Superiore Sant'Anna - Pisa
• Argomenti trattati	La riforma del T.U. degli Enti Locali, il Regionalismo differenziato, Finanza locale, Servizi pubblici locali e società partecipate, Indirizzo politico esercizio e comunicazione, governo locale e calamità naturali, Gli Enti locali nella gestione dei rifiuti, Pianificazione urbanistica sostenibile.
• Data	Maggio 2015
• Master	<b>Master breve in Contrattualistica Internazionale</b> Altalex Formazione <a href="http://www.altalex.com">www.altalex.com</a>
• Argomenti trattati	Contratto di compravendita, agenzia, distribuzione, franchising internazionale, Joint Ventures, contratto di Licenza e trasferimento di tecnologia: Le condizioni generali di contratto, clausole ricorrenti nei contratti internazionali.
• Data	Maggio 2014
• Corso	<b>Legal English: Young Lawyers</b> London School of English <a href="http://www.londonschool.com">www.londonschool.com</a> Corso intensivo di tre settimane di inglese giuridico: stesura dei principali contratti aziendali in inglese con particolare riferimento alle clausole più ricorrenti, studio dei termini giuridici e dell'ordinamento anglosassone
• Data	Aprile 2014
• Titolo conseguito	<b>Certificate of competence CTM</b>
• Corso online	OHIM ACADEMY <a href="http://www.oami.europa.eu">www.oami.europa.eu</a> Office of Harmonization in the Internal Market Trade marks and design

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Master</li> </ul>	<p>Febbraio 2014 – Marzo 2014</p> <p><b>Master breve in Diritto della Moda</b></p> <p>Altalex Formazione www.altalex.com</p> <p>in collaborazione con: Studio Legale Bardehle Pagenberg, Studio Legale Milalegal</p> <p>Proprietà intellettuale, tutela giurisdizionale dei Diritti di proprietà intellettuale, la contrattualistica e l'azienda moda.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argomenti trattati</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Titolo di Studio conseguito</li> <li>• Università</li> </ul>	<p>Anno Accademico 2012 - 2013</p> <p><b>Laurea Magistrale in Giurisprudenza</b></p> <p>Università degli Studi di Pisa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Corso</li> <li>• Università</li> </ul>	<p>Anno Accademico 2006 – 2007</p> <p><b>Progetto Erasmus - Socrates</b></p> <p>Universidad Complutense de Madrid</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Titolo di Studio conseguito</li> <li>• Istituto</li> </ul>	<p>Anno Scolastico 2004 - 2005</p> <p><b>Maturità Classica a indirizzo linguistico</b></p> <p>Liceo Classico G. Carducci - Viareggio</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Titolo di Impiego</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Ambito</li> </ul>	<p><i>GENNAIO 2019 – PRESENTE</i></p> <p><b>AVVOCATO</b></p> <p>Libero professionista con studio in Pietrasanta</p> <p>Diritto Civile e Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Titolo di Impiego</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Ambito</li> </ul>	<p><i>LUGLIO 2017 – GENNAIO 2019</i></p> <p><b>PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO</b></p> <p>Studio legale Avv. Cassazionista Giuliano Francis Dinelli – Pietrasanta</p> <p>Diritto Civile e Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Titolo di Impiego</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Ambito</li> </ul>	<p><i>OTTOBRE 2015 – GIUGNO 2017</i></p> <p><b>PRATICANTE AVVOCATO</b></p> <p>Studio legale SIBLEGAL– Firenze</p> <p>Diritto Industriale – Proprietà Intellettuale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Titolo di impiego</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni</li> </ul>	<p><i>SETTEMBRE 2014 – SETTEMBRE 2015</i></p> <p><b>OFFICE ASSISTANT</b></p> <p>Vivienne Westwood Ltd -Londra</p> <p>Mansioni amministrative</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Titolo di Impiego</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Ambito</li> </ul>	<p><i>GENNAIO 2014 – LUGLIO 2014</i></p> <p><b>PRATICANTE AVVOCATO</b></p> <p>Studio legale Avv. Cassazionista Giuliano Francis Dinelli – Pietrasanta</p> <p>Diritto Civile e Amministrativo</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

eccellente

eccellente

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Spagnolo**

eccellente

eccellente

eccellente

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti in questo CV  
ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003