

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Partita IVA

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ANNA MORABITO

annamorab@libero.it

Italiana

04.01.1962

1) **2016 ad oggi:** inserita nello Staff di RU Trenitalia, si occupa della Comunicazione Interna di Trenitalia

2) **2007:** Referente della Formazione per la DR Toscana

3) **2001:** presta servizio presso Trenitalia - Direzione Passeggeri Regionale Toscana – Staff P.O. – Settore Formazione.

Ha partecipato alla Formazione Formatori ed è inserita nell'Albo Formatori della Divisione Trasporto Regionale di Trenitalia come docente esperto di competenze trasversali. Ha partecipato prima in qualità di co-docente e poi di docente alla somministrazione di finestre comunicative e moduli formativi inerenti alla gestione della comunicazione. Ha effettuato docenza per i corsi: "Orientamento al risultato al ruolo Quadro per Gestori di Risorse", "Formazione al ruolo per Responsabili Linea Qualità"

Partecipa ai corsi per "Tutor d'Aula" , "Tecniche e stili di comunicazione", "Analisi delle esigenze formative", "Metodologie didattiche avanzate", "Progettare interventi formativi".

Ha maturato esperienza di Tutor d'aula, effettuando presentazioni di finestre comunicative, cura della logistica d'aula, assistenza di docenza nei momenti esercitativi, presidio della qualità del clima d'aula, monitoraggio del livello di comprensione dei contenuti e della partecipazione rilevando i risultati di gradimento e apprendimento con apposita reportistica e fornendo i feed back.

Ha effettuato il coordinamento, la somministrazione e presentazione dei questionari nell'ambito di vari progetti

Organizza e coadiuva le selezioni di assunzione di personale per la Direzione Passeggeri Regionale Toscana - Trenitalia.

Effettua colloqui motivazionali nella fase di selezione di candidature per l'assegnazione di incarichi.

Contribuisce ad identificare, pianificare e organizzare gli interventi formativi predisponendo le schede di progetto dei corsi.

Cura la diffusione del Piano Formativo Regionale annuale.

Cura la realizzazione di slides e materiale didattico.

Registra gli interventi formativi, gestisce la reportistica semestrale della formazione.

4) **1985:** Assunzione in Ferrovie dello Stato con la qualifica di Assistente di Stazione; dal gennaio 1986 mansioni di Capo Gestione presso la Biglietteria di Firenze S.M.N. e la Biglietteria e l'Ufficio Informazioni di Pisa C.le con mansioni di front line (vendita, informazioni, teleprenotazioni) e amministrative (attività di retrosportello). Responsabile della Gestione merci di Empoli, Ripartitore veicoli sino al dicembre 2000.

5) **1982:** Supplente saltuaria nelle scuole elementari – Ministero della Pubblica Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1988 - 1995

1979 Maturità Magistrale conseguita con votazione finale di 54/60

1980 Maturità Classica conseguita con votazione finale di 50/60

1985 Diploma Scuola Magistrale Ortofrenica conseguito con votazione finale di 30/30 e lode

2006 – 2008 Corso di formazione per la professione di Counselor nella relazione d'aiuto

2009 Ha sostenuto l'esame di valutazione professionale per l'iscrizione all'associazione di categoria ASSO COUNSELING e il rilascio del certificato di competenza professionale in counseling (CCPC).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Comunicazione, gruppi di lavoro, formazione, organizzazione, counseling

Italiano

INGLESE

INTERMEDIA

INTERMEDIA

SCOLASTICA

COMUNICAZIONE-RELAZIONE-ASCOLTO ATTIVO-ABILITÀ INTERPERSONALI-EMPATIA-LEADERSHIP-TEAMBUILDING

COORDINAMENTO E GUIDA/LEADERSHIP-PIANIFICAZIONE-DELEGA-PROBLEM SOLVING-COMPETENZE METODOLOGICHE E DIDATTICHE ACQUISITE NELLA POSIZIONE DI PROGETTISTA, ESPERIENZA NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE FINANZIATA

UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI OFFICE

COPROGETTISTA E COORDINAMENTO METODOLOGICO DIDATTICO DI PROGETTI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RICERCA/INTERVENTO, FORMAZIONE, ANCHE COFINANZIATI

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE B

E' COMPONENTE SINDACALE, DAL 1997, DEL COMITATO PARI OPPORTUNITÀ

IN TALE VESTE HA PARTECIPATO A CORSI DI EMPOWERMENT ORGANIZZATI DAL COMITATO, COPROGETTATO E ATTUATO ANCHE ATTIVITÀ DI DOCENZA IN VARI PROGETTI DI AZIONE POSITIVA FINANZIATI DAL MINISTERO DEL LAVORO IN BASE A QUANTO PREVISTO DALLA L. 125/91: "IL CAPITALE UMANO FEMMINILE NELLE STAZIONI TOSCANE".

NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NUOVE PROFESSIONALITÀ AL FEMMINILE PER LE FERROVIE DEL FUTURO" HA EFFETTUATO ATTIVITÀ DI DOCENZA PER DUE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI: "ADDETTO AI RAPPORTI CON ENTI LOCALI E TERRITORIALI" E "RESPONSABILE ACCESSI VETTORI NAZIONALI E INTERNAZIONALI ALL'INFRASTRUTTURA FS":

HA CONTRIBUITO A CURARE E REALIZZARE LO STUDIO CONCLUSO CON IL SEMINARIO DEL GENNAIO 2004, SU "SICUREZZA, MOBBING E MOLESTIE: INDAGINE IN AMBITO FS SUL TERRITORIO DELLA REGIONE TOSCANA".

CURA LA PAGINA DEDICATA ALLE PROBLEMATICHE "AL FEMMINILE" DEL GIORNALE SINDACALE "LA NOSTRA STAZIONE".

COLLABORA ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI IN AMBITO SINDACALE.

COME PROGETTISTA E DOCENTE DI MERCATO:

2004 – 2008 PRIMA CODOCENTE E POI DOCENTE NELLE TEMATICHE INERENTI I GRUPPI DI LAVORO E LA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE, SIA PER MINISTERI SIA PER IMPRESE DI MEDIE/GRANDI DIMENSIONI (ES.U.I.C.; ENPAM)

2008 - 2009 MEMBRO DEL GRUPPO DI PROGETTO (ELABORAZIONE PROGRAMMI MATERIALI E, POI, DOCENZA) IN REGOLA (PROGETTO FINANZIATO DEL MIN.LAVORO,) COPROGETTISTA DELLE AZIONI FORMATIVE DEL PROGETTO "IN REGOLA" – EMERSIONE E LEGALITÀ PER UN LAVORO SICURO, FINANZIATO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI ED ATTUATO DA LINK CAMPUS, IRES ED ELEA; PROGETTAZIONE FORMATIVA EFFETTUATA PER LE ATTIVITÀ DI QUEST'ULTIMA IMPRESA.

HA EFFETTUATO TIROCINIO PRATICO DI COUNSELING PRESSO LA SEDE DELL'UMANITAS DI FIRENZE PER CONTO DELLA SCUOLA C.S.C.P DI FIRENZE DIRETTA DAL DOTT. GIUSEPPE LATTE.

HA CONDOTTO LA TRASMISSIONE RADIOFONICA "LE GIRAFFE – POLITICA, CULTURA, ATTUALITÀ" SU PUNTO RADIO CASCINA DAL 2010 AL 2011

SI AUTORIZZA L'UTILIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI RIPORTATI NEL CURRICULUM AI SENSI DELLA L. 675/96.

IN FEDE
ANNA MORABITO