

CURRICULUM VITAE DI MIRKO GUAINAI

Informazioni personali

Nome	Guainai Mirko
Data DI nascita	26 Ottobre 1974
Indirizzo	
E Mail	mirko.guainai.74@gmail.com
Istruzione	Diploma di Geometra conseguito nell' anno 1994/1995 presso l'istituto tecnico statale B. Buontalenti di livorno con la votazione di 42/60.

Esperienze lavorative:

Ho lavorato da settembre 1999 a dicembre 2000 presso comune di Pontedera con mansioni di autista scuolabus.

Da Settembre a Dicembre 1998 presso comune di Colle val d' elsa con mansioni di autista scuolabus.

Estate 1998 presso la piscina comunale di Cascina con mansioni di assistente Bagnanti brevetto regolarmente conseguito presso la FIN.

Da Gennaio 1999 a Agosto 1999 come impiegato amministrativo presso ditta centro assistenza caldaie Gas 2000 Pisa.

Da Gennaio 2001 a Marzo 2001 quale vincitore del concorso a tempo indeterminato part-time presso comune di San Giuliano Terme con mansioni di Autista scuolabus.

Lavoro attuale:

Da Marzo 2001 Lavoro presso Comune di Santa Maria a Monte dove fino a Settembre 2010 ho ricoperto la mansione di Autista scuolabus assunto dalla graduatoria formata dal concorso indetto dallo stesso comune.

Da Settembre 2010 sono inquadrato con Profilo istruttore di vigilanza Polizia municipale.

Dal 07 Gennaio 2014 sono stato comandato con ordine di servizio fino al 15 Ottobre 2018 presso l'ufficio Scolastico, con mansioni di istruttore amministrativo, gestione e organizzazione del trasporto scolastico, iscrizioni tramite programma informatico, organizzazione dei percorsi e degli orari degli scuolabus, rapporti con la ditta appaltatrice, rapporti con l'utenza, risoluzione di problematiche connesse ai servizi, rapporti con l'istituto comprensivo, Organizzazione e gestione degli accompagnatori sugli scuolabus con supporto del regolamento trasporto scolastico e disciplinare del comportamento sugli scuolabus.

Iscrizioni mensa e controllo bollettazione pasti tramite programma informatico.

Gestione fatture ordini e gestione magazzino del materiale necessario alla somministrazione dei pasti alle mense scolastiche e rapporti con ditta vincitrice dell'appalto.

Gestione magazzino fatture ordini registrazione e consegna dei prodotti di pulizia necessari ai locali refezione scolastica presso i plessi scolastici.

Gestione e registrazione dei moka e delle quantità del materiale e degli oggetti che vengono a contatto con gli alimenti e con l'acqua consegnati alle mense scolastiche.

Supporto a tutte le attività amministrative dell'ufficio scolastico, asilo nido, refezione scolastica, rapporti con l'istituto comprensivo, diritto allo studio, cedole librerie.

Dal 15 Ottobre 2018 sono stato ricollocato presso il comando Polizia Municipale con la qualifica di Agente di Polizia Municipale Istruttore di Vigilanza profilo giuridico C2 dove svolgo attività di accertamenti di residenza codice della strada passi carrabili attività di ufficio Front office notifiche e tutte le attività connesse di polizia.

Capacità linguistiche e capacità uso delle tecnologie:

Conoscenza della lingua Inglese, capacità dell'uso sul pc dei programmi Word, Excell, Posta elettronica, Civis, Ascotweb, Sicraweb.

Effettuato Corso di alfabetizzazione per pc presso centro servizi Pisa nell'anno 1999.

Altro.

Ho espletato nel mese di Ottobre 2018 corso di formazione ex art.1, comma 159 della l. 296/2006 con esame di idoneità finale esito positivo per la nomina a messo notificatore speciale ex L.n. 296/2006 acquisendo anche la qualifica di messo notificatore.

Da Gennaio 2019 a gennaio 2020 ho svolto una volta a settimana supporto presso l'ufficio messi notificatori svolgendo regolare attività di notifica sul territorio comunale in supporto dell'ufficio messi.

Ho conseguito il titolo manuale H.A.C.C.P. per il comune di Di Santa Maria a Monte presso Masoni consulting srl di Santa Croce Sull' arno (PI) nel mese di Febbraio 2018.

Cascina 31 Agosto 2020

In fede

Mirko Guainai