

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CANESCHI ALESSANDRO**  
Indirizzo **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Telefono **XXXXXXXXXXXXXX**  
Fax **XXXXXXXXXXXXXX**  
E-mail **XXXXXXXXXXXXXX**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **11/02/1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)  
**DIPENDENTE DELL'AZIENDA TOSCANA SUD EST (ex USL 8 AREZZO) CON QUALIFICA DI COLLABORATORE TECNICO GEOMETRA PRESSO LA U.O.C. SERVIZI TERRITORIALI AREZZO DAL 03/06/2014 A TUTT'OGGI**  
**TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE UFFICIO TECNICO AREZZO" DAL 29/06/2018 AL TUTT'OGGI**  
**TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE UFFICIO TECNICO VALDICHIANA" DAL 01/05/2013 AL 28/06/2018**  
**COMPONENTE COMMISSIONE MULTIDISCIPLINARE AZIENDA TOSCANA SUD EST DI VIGILIANZA E CONTROLLO STRUTTURE ANZINI, DISABILI E MINORI**  
**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON IL COMUNE DI CIVITELLA IN VALDICHIANA DAL 03/12/2001 AL 28/05/2004 PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "SPORTELLO UNICO"**  
**LIBERO PROFESSIONISTA ISCRITTO ALL'ALBO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI AREZZO AL N. 1177 DAL 23/04/1997 AL 02/06/2004**  
**DIPENDENTE NON DI RUOLO CON QUALIFICA GEOMETRA PRESSO L'UFFICIO EDILIZIA DEL COMUNE DI AREZZO DAL 11/04/1996 AL 10/10/1996**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)  
**DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO NELL'ANNO 1991-1992 CON VOTAZIONE 52/60 PRESSO L'ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "V. FOSSOMBRONI" DI AREZZO**  
**ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA CONSEGUITA NELL'ANNO 1995**  
**ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI 120 ORE IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 494/96 IN DATA 08/06/2011**

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	FRANCESCE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
BUONO	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIMO USO DI PROGRAMMI PER DISEGNO (AUTOCAD), WORD, EXCEL
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	