



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5186/2019/R

Al nome di:

Cognome **VANNUCCINI**  
Nome **MASSIMO**  
Data di nascita **29/01/1989**  
Luogo di Nascita **PISTOIA (PT) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PISTOIA

PISTOIA, 10/05/2019 09:45

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(P.D.I.T. MARGHERITA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MASSIMO VANNUCCINI**

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

PISTOIA, 29 GENNAIO 1989

## ESPERIENZA LAVORATIVA

3 Aprile 2018 – 31 Dicembre 2018

**HR Junior Account presso Ali SpA**

(contratto di lavoro full Time)

Mansioni:

- Front office e registrazione schede anagrafiche candidati, screening curriculum;
- servizio di informazione ai candidati under 29 per la registrazione in garanzia giovani;
- Ricerca e selezione di figure professionali in ambito produttivo relative principalmente al settore tessile e metalmeccanico, nonché figure amministrative;
- Tenuta contatti con aziende clienti e gestione priorità selezioni in corso;
- Attività commerciali presso aziende clienti, ricerca e trattative nuovi clienti.

1 Settembre 2017 – 31 Marzo 2018

**Stage extracurricolare Garanzia Giovani full time presso Ali SpA**

Settembre 2016 – Dicembre 2016

**Stage curricolare full time presso Mukki – Centrale del Latte della Toscana SPA**

Tirocinio presso l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, nell'ambito del Master di II livello in Sviluppo delle Risorse Umane

Giugno 2014 – Settembre 2018

**Assessore Comunale presso il Comune di Agliana**

Deleghe a cultura, sport, progettazione europea, servizi informatici e promozione turistica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2015 – Gennaio 2017

**Master di II Livello in Sviluppo delle Risorse Umane**

Università degli Studi di Pisa

Diploma con Ottimo.

Settembre 2014 – Maggio 2015

**Corso di Alta Formazione per giovani amministratori ForsAM III**

Corso tenuto dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) a seguito della selezione nazionale tra gli amministratori locali under 35, svolto a Roma

Diploma con Lode

Dicembre 2011 – Aprile 2014

**Laurea Magistrale in Scienze Storiche**

Università degli Studi di Firenze – durata del corso 2 anni

Voto: 110/110 e Lode

Settembre 2008 – Dicembre 2011

**Laurea Triennale in Storia**

Università degli Studi di Firenze – durata del corso 3 anni

Voto: 110/110 e Lode

Settembre 2003 – Luglio 2008

**Diploma di Perito Commerciale Informatico**

Istituto Tecnico Commerciale Aldo Capitini

Voto: 100/100

Conoscenze Linguistiche

Inglese livello B1  
Francese livello A2

Conoscenze informatiche

Conoscenza e familiarità nell'utilizzo dei principali applicativi Windows  
Buona conoscenza del pacchetto office, in particolare Microsoft Excel